

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



«Утверждаю»
Ректор ТГПУ В.В.Обухов
на заседании Ученого совета ТГПУ
протокол № _____ от 31 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по молодежной политике и воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Управление по молодежной политике и воспитательной работе (далее Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - Университет) и непосредственно подчиняется ректору ТГПУ.

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Цель деятельности Управления – организация воспитательной работы с обучающимися Университета в учебное и внеучебное время.

1.4. Общее руководство и контроль за деятельностью Управления осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной работе, назначенный на должность приказом ректора ТГПУ.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТГПУ, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Организация воспитательной работы с обучающимися Университета в учебное и внеучебное время.

2.2. Осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями и органами студенческого самоуправления Университета по следующим направлениям:

- разработка комплексной программы и плана воспитательной работы с обучающимися в Университете;
- разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов;
- учебно-методические сборы студенческого актива;
- оказание методической помощи структурным учебным подразделениям в организации воспитательной работы;
- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления Университета;
- организация воспитательной, внеучебной и социальной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов;
- организация общеуниверситетских студенческих праздников, фестивалей, конкурсов и соревнований;
- профилактика аддиктивного поведения и правонарушений в студенческой среде;

- осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение успешного опыта;
- проведение плановых общеуниверситетских мероприятий в рамках воспитательной работы.

3. Основные функции

- 3.1. Организация планирования воспитательной деятельности в Университете.
- 3.2. Развитие студенческого самоуправления, адекватного современным условиям.
- 3.3. Организация и проведение общеуниверситетских воспитательных мероприятий, а также обеспечение участия студенческих коллективов Университета в межвузовских мероприятиях.
- 3.4. Оказание методической помощи заместителям декана факультетов в организации воспитательной работы.
- 3.5. Анализ и контроль воспитательной работы на кафедрах и факультетах. Распространение успешного опыта.
- 3.6. Взаимодействие Управления с подразделениями Университета по следующим направлениям:
 - 3.6.1. С международным информационным центром по вопросам формирования интернациональных связей студенчества.
 - 3.6.2. С учебным департаментом по вопросам издания методических материалов по воспитательной работе.
 - 3.6.3. С редколлегией газеты «Томский учитель» по вопросам информационного обеспечения обучающихся университета.
 - 3.6.4. Со спортивным клубом Университета по вопросам обеспечения условий для спортивных занятий обучающихся.
 - 3.6.5. С отделом практик, отделом содействия занятости по вопросам организации вторичной занятости обучающихся.
 - 3.6.6. Координация работы заместителей деканов факультетов по вопросам воспитательной работы с обучающимися.
 - 3.6.7. Взаимодействие с профсоюзной организацией студентов по вопросам проведения общеуниверситетских мероприятий, поощрений студентов и применения в отношении них дисциплинарных взысканий.
 - 3.6.8. Взаимодействие с административно-хозяйственным управлением по вопросам проведения общеуниверситетских мероприятий.
 - 3.6.9. Взаимодействие с бухгалтерией и экономическим управлением по вопросам планирования и финансирования культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для студентов Университета.
 - 3.6.10. Взаимодействие с научной библиотекой по вопросам проведения общеуниверситетских мероприятий.

4. Структура Управления

- 4.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор ТГПУ по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной работе.
- 4.2. Распределение обязанностей между работниками Управления производится проректором по молодежной политике и воспитательной работе на основании их должностных инструкций.
- 4.3. В состав Управления входят:
 - отдел по молодежной политике;
 - отдел по работе с молодежью в образовательных учреждениях;
 - отдел «Телевидение ТГПУ» (ТВ-ТГПУ);
 - Студенческий клуб;
 - Туристский клуб;

5. Права работников Управления

5.1. Проректор по молодежной политике и воспитательной работе имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;
- разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию Управления;
- получать в установленном порядке от руководителей иных структурных подразделений информацию для анализа состояния воспитательной работы в Университете.

5.2. Работники Управления имеют право:

- осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы;
- имеют право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- представлять в установленном порядке Университет в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы.

6. Ответственность работников Управления

Работники Управления по молодежной политике и воспитательной работе несут ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Согласовано:

Директор ДОПВ

Г.П.Матюкевич

Проректор МПиВР

Д.Б.Насонов