

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



ПЛАН
учебно-методической работы
Института иностранных языков и
международного сотрудничества
на 2021-2022 учебный год

Томск, 2023 г.

1. Организация учебного процесса в институте

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.1	Организация и проведение учебных занятий по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым институтом		
1.1.1	44.03.01 Педагогическое образование, очная, очно-заочная, заочная	в зависимости от установления учебного года в соответствии с реализуемыми формами обучения	Директор, Заместитель директора Забродина И.К., заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.1.2	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная	в зависимости от установления учебного года в соответствии с реализуемыми формами обучения	Директор, Заместитель директора Забродина И.К., заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.1.3	45.03.02 Лингвистика, очная	в зависимости от установления учебного года в соответствии с реализуемыми формами обучения	Директор, Заместитель директора Забродина И.К., заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.1.4	45.03.02 Лингвистика, заочная	в зависимости от установления учебного года в соответствии с реализуемыми формами обучения	Директор, Заместитель директора Забродина И.К., заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.1.5	44.04.01 Педагогическое образование, очная	в зависимости от установления учебного года в соответствии с реализуемыми формами обучения	Директор, Заместитель директора Забродина И.К., заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.1.6	45.04.02 Лингвистика, очная	в зависимости от установления учебного года в соответствии с реализуемыми формами обучения	Директор, Заместитель директора Забродина И.К., заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.1.7	45.05.01 Перевод и переводоведение, очная	в зависимости от установления учебного года в соответствии с реализуемыми формами обучения	Директор, Заместитель директора Забродина И.К., заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.1.8	Направления подготовки, реализуемые другими институтами и факультетами, входящие в учебную нагрузку ИИЯМС	в зависимости от установления учебного года в соответствии с реализуемыми формами обучения	Директор, Заместитель директора Забродина И.К., заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.2	Сопровождение первокурсников в процессе адаптации к университетской среде: - содействие пространственно-средовой адаптации; - содействие социально-коммуникативной адаптации; - содействие социально-личностной адаптации	в течение осеннего семестра	Заместитель директора Голубева В.В.

1.3	Сопровождение иностранных обучающихся	в течение учебного года	Заместитель директора Забродина И.К.
1.4	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий и соблюдения ими правил внутреннего распорядка	в течение учебного года	Заместитель директора Забродина И.К., заведующие кафедрами
1.5	Организация проведения индивидуальных занятий / консультаций с обучающимися, имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации	в соответствии с установленными сроками ликвидации академических задолженностей в приказе о переводе обучающихся с курса на курс	Заместитель директора Забродина И.К., заведующие кафедрами
1.6	Организация самостоятельной работы обучающихся, руководство и контроль за ее исполнением		
1.6.1	44.03.01 Педагогическое образование, очная, очно-заочная, заочная	в течение учебного года	Заместитель директора Забродина И.К., заведующие кафедрами
1.6.2	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная	в течение учебного года	Заместитель директора Забродина И.К., заведующие кафедрами
1.6.3	45.03.02 Лингвистика, очная	в течение учебного года	Заместитель директора Забродина И.К., заведующие кафедрами
1.6.4	45.03.02 Лингвистика, заочная	в течение учебного года	Заместитель директора Забродина И.К., заведующие кафедрами
1.6.5	44.04.01 Педагогическое образование, очная	в течение учебного года	Заместитель директора Забродина И.К., заведующие кафедрами
1.6.6	45.04.02 Лингвистика, очная	в течение учебного года	Заместитель директора Забродина И.К., заведующие кафедрами
1.6.7	45.05.01 Перевод и переводоведение, очная	в течение учебного года	Заместитель директора Забродина И.К., заведующие кафедрами
1.6.8	10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание	в течение учебного года	Заместитель директора Лемская В.М.
1.7.	Организация и проведение практической подготовки		
1.7.1	44.03.01 Педагогическое образование, очная, очно-заочная, заочная	в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТГПУ
1.7.2	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная	в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТГПУ

1.7.3	45.03.02 Лингвистика, очная	в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТГПУ
1.7.4	45.03.02 Лингвистика, заочная	в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТГПУ
1.7.5	44.04.01 Педагогическое образование, очная	в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТГПУ
1.7.6	45.04.02 Лингвистика, очная	в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТГПУ
1.7.7	45.05.01 Перевод и переводоведение, очная	в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТГПУ
1.8	Организация и проведение учебных и производственных практик		
1.8.1	44.03.01 Педагогическое образование, очная, очно-заочная, заочная	в соответствии с КУГ-ом	Руководители практик от ТГПУ
1.8.2	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), очная	в соответствии с КУГ-ом	Руководители практик от ТГПУ
1.8.3	45.03.02 Лингвистика, очная	в соответствии с КУГ-ом	Руководители практик от ТГПУ
1.8.4	45.03.02 Лингвистика, заочная	в соответствии с КУГ-ом	Руководители практик от ТГПУ
1.8.5	44.04.01 Педагогическое образование, очная	в соответствии с КУГ-ом	Руководители практик от ТГПУ
1.8.6	45.04.02 Лингвистика, очная	в соответствии с КУГ-ом	Руководители практик от ТГПУ
1.8.7	45.05.01 Перевод и переводоведение, очная	в соответствии с КУГ-ом	Руководители практик от ТГПУ
1.9	Подготовка и размещение информации на информационных стендах института	в течение учебного года	Заместители директора
1.10	Подготовка и размещение, актуализация информации в ЭИОС университета		
1.10.1	Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик	до начала учебного года	Заведующие кафедрами
1.10.2	Обновление результатов контрольных точек групп: 231,232,233,235,236,237,238,239, 231оз, 232М, 14/231М, 14/233М, 221, 222, 223, 223/1, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 221оз, 222М, 221М, 225М, 211, 212, 213, 214, 217, 219, 211оз, 211М, 212М, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 201М, 202М, 205М, 291, 292, 293, 211/асп, 221/асп	в течение учебного года	Заместитель директора Забродина И.К.
1.10.3	Обновление результатов промежуточных аттестаций (сессий): 231,232,233,235,236,237,238,239, 231оз, 232М, 14/231М, 14/233М, 221, 222, 223, 223/1, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 221оз, 222М, 221М, 225М, 211, 212, 213, 214, 217, 219, 211оз, 211М, 212М, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 201М, 202М, 205М, 291, 292, 293, 211/асп, 221/асп	в течение учебного года	Заместитель директора Забродина И.К.
1.10.4	Обновление электронных портфолио обучающихся	в течение учебного года	Заместитель директора Забродина И.К.
1.11	Развитие материально-технической базы		
1.11.1	Подготовка и представление заявки на приобретение (ремонт) компьютерной техники, оргтехники, учебного, демонстрационного оборудования, технических средств обучения, служащих, в том числе для представления учебной информации большой аудитории	в течение учебного года	Директор
1.11.2	Подготовка и представление заявки на проведение ремонта помещений	в течение учебного года	Директор
1.11.3	Подготовка и представление заявки на приобретение (в том числе замену) специализированной учебной мебели	в течение учебного года	Директор

1.11.4	Подготовка и представление заявки на обеспечение (при необходимости - обеспечения, в том числе отечественного производства, определенного в	до начала учебного года	Заведующие кафедрами
1.11.5	Подготовка и представление заявки на обеспечение (при необходимости - продление пользования) источниками, включающимися в базы электронных библиотечных систем, при использовании в образовательном процессе печатных изданий - подготовка и представление заявки на обеспечение комплектование библиотечного фонда печатными изданиями	до начала учебного года	Заведующие кафедрами

2. учебно-методическое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
2.1.	Актуализация основных образовательных программ		
2.1.1	Актуализация рабочих учебных планов	до начала учебного года	Директор
2.1.2	Актуализация рабочих программ учебных дисциплин (модулей)	до начала учебного года	Заведующие кафедрами
2.1.3	Актуализация рабочих программ практик	до начала учебного года	Заведующие кафедрами
2.1.4	Актуализация оценочных и методических материалов (фондов оценочных средств)	до начала учебного года	Заведующие кафедрами
2.2	Разработка программ повышения квалификации	в течение учебного года	Директор, Заведующие кафедрами
2.2.1	Актуализация программ повышения квалификации	в течение учебного года	Заведующие кафедрами
2.2.2	Актуализация программ профессионально переподготовки	в течение учебного года	Заведующие кафедрами
2.3	Учебно-методическое сопровождение дисциплин (модулей) и практик по всем направлениям подготовки, реализуемым институтом	в течение учебного года	Заведующие кафедрами

2.4	Разработка электронных образовательных ресурсов		
2.4.1	Разработка и изготовление учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, вебинаров, электронных курсов в системе MOODLE, видеозаписей, видеофильмов и пр.	в течение учебного года	Заместитель директора Забродина И.К., Заведующие кафедрами
2.4.2	Разработка и представление, актуализация информации на странице факультета официального сайта ТГПУ	в течение учебного года	Директор, заместители директора
2.5	Разработка материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся по всем направлениям подготовки, реализуемым институтом	в течение учебного года	Заведующие кафедрами
2.6	Подготовка учебных изданий	Согласно кафедральных планов издания учебной литературы	Заведующие кафедрами

3. Руководство студенческими работами и научным содержанием программ магистратуры, научное руководство аспирантами

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
3.1	Руководство курсовыми работами		
3.1.1	Утверждение перечней тем курсовых работ	до декабря 2023 г.	Заместитель директора Забродина И.К., заведующие кафедрами
3.1.2	Поэтапное руководство курсовыми работами	в течение учебного года	Заведующие кафедрами
3.2	Руководство выпускными квалификационными работами		
3.2.1	Утверждение перечней тем выпускных квалификационных работ	не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации	Заместитель директора Забродина И.К., заведующие выпускающих кафедр
3.2.2	Закрепление тем и руководителей выпускных квалификационных работ за обучающимися выпускных групп	не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации	Заместитель директора Забродина И.К., заведующие выпускающих кафедр
3.3	Общее руководство научным содержанием программ магистратуры	в течение учебного года	Ким А.А., Игна О.Н.

3.4	Утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) и закрепление научных руководителей аспирантов	не позднее трех месяцев с даты зачисления аспиранта на обучение	Заведующий кафедрой языков народов Сибири
3.5	Научное руководство аспирантами	в течение учебного года	Заведующий кафедрой языков народов Сибири

4. Работа преподавателей в советах, комиссиях и центрах института, университета

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
4.1	Работа в Ученом совете университета	в соответствии с приказом об утверждении плана работы Ученого совета ТГПУ	Богданова А.Г., Ким А.А.
4.2	Работа в Ученом совете института	в течение учебного года	Председатель и члены УС института
4.3	Работа в Учебно-методическом совете университета	в течение учебного года	Бабакина Т.Н.
4.4.	Работа в Учебно-методической комиссии института	в течение учебного года	Председатель и члены УМК института
4.5	Работа в составе предметной экзаменационной комиссии при приеме на образовательные программы бакалавриата	в соответствии с Правилами приема	Члены предметной экзаменационных комиссий
4.6	Работа в составе предметной экзаменационной комиссии при приеме на образовательные программы магистратуры	в соответствии с Правилами приема	Члены предметной экзаменационных комиссий
4.7	Работа в составе апелляционной комиссии при приеме на образовательные программы бакалавриата	в соответствии с Правилами приема	Члены апелляционных комиссий
4.8	Работа в составе апелляционной комиссии при приеме на образовательные программы магистратуры	в соответствии с Правилами приема	Члены апелляционных комиссий
4.9	Работа в составе аттестационной комиссии для проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении обучающихся	в течение учебного года	Заместитель директора Забродина И.К., члены аттестационной комиссии
4.10	Работа в составе государственной экзаменационной комиссии	в соответствии с КУГ-ами и расписанием ГИА по всем реализуемым формам обучения	Члены ГЭК по каждой реализуемой институтом образовательной программе, в том числе по направлению подготовки кадров высшей квалификации
4.11	Работа в составе апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации	в соответствии с КУГ-ами и расписанием ГИА по всем реализуемым формам обучения	члены апелляционных комиссий по каждой реализуемой институтом образовательной программе,

			в том числе по направлению подготовки кадров высшей квалификации
4.12	Работа в составе предметной комиссии при приеме на образовательные программы аспирантуры	в соответствии с Правилами приема	Члены предметной комиссии
4.13	Работа в составе апелляционной комиссии при приеме на образовательные программы аспирантуры	в соответствии с Правилами приема	Члены апелляционной комиссии
4.14	Работа в составе итоговой экзаменационной комиссии	в соответствии с расписанием ИА	Члены ИЭК по каждой реализуемой институтом образовательной программе дополнительного профессионального образования

**5.Оценка качества организации и учебно-методического сопровождения учебного процесса,
качества подготовки обучающихся**

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
5.1	Мониторинг состояния учебно-методической документации кафедр института	в течение учебного года	Заведующие кафедрами
5.2	Организация контроля качества учебных занятий		
5.2.1	Организация взаимопосещения учебных занятий (лекций и семинарских (практических) занятий с обсуждением результатов взаимопосещений	в течение учебного года	Заведующие кафедрами
5.2.2	Организация и проведение текущего контроля успеваемости	в течение учебного года	Заместитель директора Забродина И.К., члены УМС
5.2.3	Организация и проведение контрольной точки	в течение учебного года	Заместитель директора Забродина И.К.
5.2.4	Анализ результатов контрольной точки, разработка плана корректирующих и предупреждающих мероприятий	в течение учебного года	Директор, Заместитель директора Забродина И.К , заведующие кафедрами
5.2.5	Организация и проведение промежуточной аттестации	в течение учебного года	Директор, Заместитель директора Забродина И.К , заведующие кафедрами

5.2.6	Анализ результатов промежуточной аттестации, разработка плана корректирующих и предупреждающих мероприятий	в течение учебного года	Директор, Заместитель директора Забродина И.К., заведующие кафедрами
5.2.7	Анализ результатов обучений за учебный год, разработка плана корректирующих мероприятий	в течение учебного года	Директор, Заместитель директора Забродина И.К., заведующие кафедрами
5.3	Организация и проведение государственной итоговой аттестации		
5.3.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации, разработка плана корректирующих и предупреждающих мероприятий	в течение учебного года	Директор, Заместитель директора Забродина И.К., председатели государственных аттестационных комиссий, заведующие кафедрами

6. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка ППС, участие в обучающих мероприятиях

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
6.1	Участие в учебно-методических конференциях, обучающих семинарах, вебинарах и др.	в течение учебного года	Директор, заместители директора, заведующие кафедрами
6.2	Обучение по программам повышения квалификации	в течение учебного года	заведующие кафедрами
6.3	Обучение по программам профессиональной переподготовки	в течение учебного года	заведующие кафедрами

7. Повышение квалификации профессиональная переподготовка ППС

ФИО преподавателя	Сведения о последнем, действующим на дату составления плана, ДПО (название организации, наименование и объем программы, год)	Планируемое повышение квалификации / планируемая профессиональная переподготовка	Срок исполнения
1	2	3	4
<i>Согласно плана повышения квалификации/профессиональной переподготовки по кафедрам</i>			

8. Сотрудничество факультета с иными (в том числе образовательными) учреждениями и организациями

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
8.1	Сотрудничество с методическими объединениями учителей иностранного языка, педагогов дополнительного / дошкольного образования г. Томска и Томской области в целях проведения совместных учебно-методических мероприятий в рамках совершенствования и развития непрерывного педагогического образования	в течение учебного года	Директор, заведующие кафедрами

8.2	Усиление взаимосвязи между университетом и органами местного самоуправления, руководителями образовательных организаций среднего общего, дополнительного образования детей, профильных организаций по вопросам подготовки (в том числе целевой) кадров	в течение учебного года	Директор, кафедрами	заведующие
8.3	Организация и проведение профориентационных мероприятий, проводимых в рамках организации нового набора / привлечения слушателей программ дополнительного профессионального образования / программ дополнительного образования детей и взрослых	в течение учебного года	Директор, кафедрами	заведующие