

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**ПРИКАЗ**

22.12.2020

№ 664-07

В соответствии с приказом от 16.11.2020 № 592-07 Об организации образовательной деятельности в ТГПУ и Письмом Департамента цифрового развития Минобрнауки России О направлении методических рекомендаций по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, направленных во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 28 октября 2017 г. № Пр-2193 Об установлении требований к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий, в части, касающейся использования технических средств, обеспечивающих объективность результатов такой аттестации независимо от места нахождения обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок применения технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Администрациям факультетов, институтов при организации и проведении промежуточной аттестации осенней сессии 2020-2021 учебного года руководствоваться указанным в п. 1 настоящего приказа Порядком.


3. В соответствии с п.п. 4.13-4.14 Положения о порядке оформления и ведения зачетных книжек и студенческих билетов в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» от 31.08.2017, протокол № 1, информация об итогах осенней сессии 2020-2021 учебного года в зачетные книжки обучающихся может быть внесена работниками деканатов факультетов и дирекций институтов.

4. В соответствии с п. 5.4 Положения о порядке оформления и ведения зачетных книжек и студенческих билетов в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» от 31.08.2017, протокол № 1 и п. 27 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры от 29.03.2018, протокол № 7, в зачетных книжках обучающихся заочной формы, выпускающихся в текущий период времени, результаты защиты выпускной квалификационной работы (графа «Подписи председателя и членов государственной экзаменационной комиссии») заполняются с учетом присутствовавших на защите выпускной квалификационной работы членов государственной экзаменационной комиссии – не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

5 Контроль за исполнением пп. 1-3 настоящего приказа возложить на проректора по УР Минича А.С., за исполнением п. 4 – на проректора по НОУД Швабауэр О.А.

Ректор



А.Н. Макаренко

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по УР



А.С. Минич

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕН

приказом ТГПУ

от 22.12.2020 № 664-07

**Порядок применения технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения технической организации для объективности проведения и оценки результатов промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и направлен на формирование условий для обеспечения равного, доступного и качественного образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, Письмом Департамента цифрового развития Минобрнауки России О направлении методических рекомендаций по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, направленных во исполнение пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 28 октября 2017 г. № Пр-2193 Об установлении требований к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий, в части, касающейся использования технических средств, обеспечивающих объективность результатов такой аттестации независимо от места нахождения обучающихся, Уставом ТГПУ.

1.3. Термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, используемых Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## II. Организационно-техническое обеспечение проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ) с целью проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий определяет:

а) способ идентификации личности обучающихся;

б) порядок действий обучающихся и лиц, проводящих промежуточную аттестацию (далее – преподаватель), при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий;

в) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о дате проведения и способе ознакомления с результатами промежуточной аттестации;

г) определяет перечень программного (лицензионного и (или) свободно распространяемого) обеспечения и требований к оборудованию, необходимых и используемых при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. В рамках проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий используются системы авто и живого прокторинга. Программное обеспечение, используемое в составе сервиса онлайн-прокторинга соответствует требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. №1236 Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий ТГПУ устанавливает для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения (далее – мероприятия), следующие технологии:

а) прохождение мероприятий в системе BigBlueButton, предоставляемой университетом, обеспечивающей идентификацию личности при входе в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ (далее – ЭИОС) и контроль условий проведения мероприятия;

в) онлайн-прокторинг – удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;

г) идентификация обучающегося преподавателем перед камерой, когда перед началом промежуточной аттестации для определения личности предъявляется паспорт и фотография в нем сверяется с личностью обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу

чёткого видеоизображения с момента начала промежуточной аттестации до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчёта не менее 200 Кбит/с на обучающегося, однако рекомендуется 1 Мбит/с.

2.4. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, преподаватель должен оперативно известить администрацию факультета (института) в целях проведения техническими службами университета восстановительных мероприятий и решения проблем в работе оборудования, в случае, если прохождение мероприятий осуществляется на местах, предоставляемых университетом и под контролем администрации факультета (института) и технических служб ТГПУ.

При невозможности быстрого (в течение 15-20 минут) восстановления технической стороны мероприятия составляется акт технической неисправности (приложение 1), который подписывается деканом факультета (директором института), техником. Акт технической неисправности является основанием для переноса промежуточной аттестации, направляемым деканом факультета (директором института) проректору по УР.

В случае если прохождение мероприятий осуществляется не на местах, предоставляемых университетом и не под контролем администрации факультета (института) и технических служб ТГПУ, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, и невозможности быстрого (в течение 15-20 минут) восстановления технической стороны мероприятия преподаватель должен оперативно известить администрацию факультета (института) в целях составления ею служебной записки (приложение 2), которая подписывается деканом факультета (директором института), направляемой проректору по УР, являющейся основанием для переноса промежуточной аттестации.

2.5. Промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ТГПУ, определяющих периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Расписание промежуточной аттестации, проводимой с применением дистанционных образовательных технологий, составляется учебно-методическим управлением по представлениям администраций факультетов, институтов в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по направлениям подготовки (специальностям), входящими в состав реализуемых образовательных программ.

Расписание экзаменов и зачетов своевременно доводится до сведения преподавателей и обучающихся посредством ЭИОС.

2.6. Применяемое университетом программное обеспечение (система BigBlueButton) соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

2.4. Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

а) идентификацию личности обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию, указанную в п. 2.3 настоящего Порядка;

б) обзор помещения, в котором находится обучающийся, входных дверей (при необходимости);

в) обзор обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию, с возможностью контроля используемых им материалов;

г) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию ответа обучающегося при проведении мероприятия в устной форме;

д) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов (при необходимости);

- е) возможность преподавателя задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них как устно, так и посредством чата;
- ж) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

### III Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. При проведении промежуточной аттестации в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий используется программное обеспечение для проведения видеоконференций, в том числе обеспечивающее поддержку мобильных платформ (Android, iOS и иных), и не требующее установки на персональные компьютеры (далее – ПК) обучающихся; осуществление видео- и аудиозаписи промежуточной аттестации (при необходимости) и ее хранение до момента завершения сроков сессии.

3.2. Техническое устройство (ПК, мобильное устройство, ноутбук, планшет) и используемое программное обеспечение должны обеспечивать проведение сеанса видеоконференции достаточной продолжительности, исключающей прекращение или ограничения связи в процессе устного ответа обучающегося (Приложение 3).

3.3. При проведении промежуточной аттестации в устной форме обучающийся обеспечивается возможностью использования интерактивных форм ответа, позволяющей продемонстрировать презентацию, схемы, инфографику и т.д.

3.4. Проведение промежуточной аттестации в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий возможно в форме тестирования, решения задач с подготовкой развернутых письменных ответов, иных форм, предусмотренных оценочными и методическими материалами соответствующей учебной дисциплины (модуля), практики.

3.5. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме с применением дистанционных образовательных технологий, в т.ч. в форме тестирования, устанавливаются ограничения по времени выполнения соответствующих заданий, предусмотренные оценочными и методическими материалами соответствующей учебной дисциплины (модуля).

3.6. При проведении промежуточной аттестации с целью обеспечения самостоятельной подготовки обучающегося к устному ответу либо выполнения им письменной работы используются средства видеоконференцсвязи с возможностью трансляции изображения с экрана компьютера (иного оборудования) обучающегося. Для обеспечения контроля самостоятельной подготовки преподавателем осуществляться наблюдение за обучающимися.

3.7. Для проверки работы программного обеспечения перед проведением промежуточной аттестации в устной форме не менее чем за два дня преподавателем проводится тестирование программного обеспечения и проверка качества связи с каждым обучающимся. Организация подключения к тесту системы также проводится посредством ЭИОС.

3.8. С целью организации представления обучающимися завершенных курсовых работ порядок и сроки их представления с применением дистанционных образовательных технологий устанавливаются следующие:

а) информирование обучающихся о необходимости представления завершенных курсовых работ осуществляется деканатом (дирекцией) посредством ЭИОС;

б) способы направления завершенных курсовых работ: электронная почта деканата факультета (дирекции института) либо преподавателя; электронное портфолио обучающегося; Почта России (по факту оценивания преподавателем в ЭИОС курсовой работы обучающийся в течение трех рабочих дней почтовым отправлением направляет в адрес университета 634061, г. Томск, ул. Киевская, д. 60, факультет \_\_\_\_\_ /

институт \_\_\_\_\_ распечатанную согласно требованиям Положения о курсовой работе, сброшюрованную, подписанную (синей шариковой ручкой) курсовую работу). Администрация факультета (института) в ответ на почтовое отправление направляет обучающемуся уведомление о получении выполненной курсовой работы на адрес его электронной почты.

#### IV. Организация промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Преподавателю при проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в системе BigBlueButton рекомендуется проводить видео и аудио фиксацию мероприятия, либо (при отсутствии возможности работы в системе BigBlueButton) использовать программное обеспечение, которое позволяет обеспечивать видео и аудио фиксацию мероприятия.

4.2. Результаты промежуточной аттестации преподавателем оформляются в академическую (зачетную или экзаменационную) ведомость (далее – ведомость), направляемую ему работником деканата факультета (дирекции института) посредством электронной почты либо иным способом.

4.3. Оформленная ведомость преподавателем должна быть сдана в деканат (дирекцию) в день проведения промежуточной аттестации, подписанная собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования, конвертации, либо фотографирования, либо с помощью электронной подписи (при наличии).

4.4. Работником деканата (дирекции), отвечающим за делопроизводство структурного подразделения, обеспечивается заверение подписей преподавателей на ведомостях, поступивших в виде электронного образа документа, полученного путем сканирования, конвертации, либо фотографирования, а также хранение ведомостей в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Проректор по НОУД

Проректор по УР

Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр

А.С. Минич

Г.П. Матюкевич

Акт технической неисправности оборудования / канала связи

дата

При проведении промежуточной аттестации в Аудитории № \_\_\_\_\_ зафиксирован сбой в работе оборудования \_\_\_\_\_ / падение канала связи (*указать нужное*). Неисправность в течение 15-20 минут устранить не удалось.

Декан факультета (директор института)

Техник



Приложение 2  
Проректору по УР  
Миничу А.С.

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что при проведении промежуточной аттестации группы \_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_ курса в Аудитории № \_\_\_\_\_ был зафиксирован сбой в работе оборудования \_\_\_\_\_ / падение канала связи (*указать нужное*), и неисправность в течение 15-20 минут устранить не удалось (Акт технической неисправности оборудования / канала связи прилагаю). В связи с чем прошу перенести проведение промежуточной аттестации группы \_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_ курса на дату \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, время начала \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_.

Декан факультета (директор института)

ЛИБО:

Довожу до Вашего сведения, что при проведении промежуточной аттестации группы \_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_ курса, осуществляемой преподавателем \_\_\_\_\_ из дома, произошел сбой в работе оборудования \_\_\_\_\_ / падение канала связи (*указать нужное*), и неисправность в течение 15-20 минут устранить не удалось, о чем преподаватель \_\_\_\_\_ проинформировал меня в день проведения экзамена (зачета) в \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_. В связи с вышеизложенным прошу перенести проведение промежуточной аттестации группы \_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_ курса на дату \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, время начала \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_.

Декан факультета (директор института)

## Технические требования оснащения аудитории для проведения промежуточной аттестации

### 1. Стационарный компьютер или ноутбук.

- Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Linux;
  - Оперативная память: 2 Гб и более;
  - Процессор: частота 1,8 ГГц и выше;
  - Интернет-браузер (на выбор):
    - Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии: (для установки браузера используйте ссылку <https://www.google.com/chrome>)
    - Mozilla Firefox последней на момент сдачи экзамена версии: (для установки браузера используйте ссылку <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>)
  - Свободное место на жестком диске не менее 500 Мб;
  - Наличие постоянного интернет соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 100 Мбит/сек.;
2. Наличие исправной и включенной веб-камеры с разрешением не менее 640x480 px (включая встроенные в ноутбуки);
  3. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
  4. Акустические колонки;
  5. Мультимедийный проектор;
  6. Интерактивная доска или экран.

### Технические требования оснащения рабочего места обучающегося

#### 1. ПК, ноутбук, планшет, мобильное устройство.

- Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Linux;
- Оперативная память: 2 Гб и более;
- Процессор: частота 1,8 ГГц и выше;
- Интернет-браузер (на выбор):
  - Google Chrome последней на момент проведения промежуточной аттестации версии: (для установки браузера используется ссылка <https://www.google.com/chrome>)
  - Mozilla Firefox последней на момент проведения промежуточной аттестации версии: (для установки браузера используется ссылка <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>)
- Свободное место на жестком диске не менее 500 Мб;
- Наличие постоянного интернет соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;

2. Наличие исправной и включенной веб-камеры с разрешением не менее 640x480 px (включая встроенные в ноутбуки);
3. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
4. Акустические колонки или гарнитура (включая встроенные в ноутбуки).