

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ученого совета,  
ректор ТГПУ  
\_\_\_\_\_ А.Н. Макаренко

Принято на заседании  
Ученого совета ТГПУ  
« 31 » октября 2021 г.,  
протокол № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), рабочей программе**  
**практики основной образовательной программы по ФГОС ВО 3+**

Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), рабочей программе практики основной образовательной программы по ФГОС ВО 3+ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415); Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся) (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778); Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ).

**1. Требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины**  
**(модуля), рабочей программы практики**

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), рабочая программа практики являются обязательными составляющими частями каждой основной образовательной программы (далее – ОП), реализуемой в ТГПУ.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), рабочая программа практики – это типовые внутриуниверситетские документы, определяющие:

- место учебной дисциплины (модуля), практики в структуре ОП;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), практике, представленный в виде компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем), практикой, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3+), рабочим учебным планом;
- содержание учебной дисциплины (модуля), практики;
- трудоемкость учебной дисциплины, практики;
- вид, тип, способ (при наличии) и форму (формы) проведения практики;
- формы отчетности по практике;
- формы контроля;
- виды занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля), практики; материально-техническую базу, необходимую для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), практике;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), практики;
- фонды оценочных средств (далее – ФОС), оценочные и методические материалы (далее – ОММ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

ОММ (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине (модулю), практике. ОММ (ФОС) включают комплект компетентностно-ориентированных заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также методические материалы оценивания планируемых результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

1.3. Цели разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики:

- обеспечение целостного овладения учебным материалом для успешного освоения компетенций, требующихся для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО 3+;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специфических (для программ специалитета) компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП;
- учет междисциплинарных связей.

1.4. При разработке преподавателем рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики должно быть предусмотрено применение различных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины (модуля), практики в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых кафедрой (факультетом / институтом / университетом), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

1.5. При разработке преподавателем ОММ по дисциплине (модулю) и ФОС по практике важно учитывать, что данные материалы обеспечивают:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), практикам (знаний, умений, владений) и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО 3+ по соответствующему направлению подготовки/специальности.
- контроль и управление процессом достижения целей реализации ОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных,

профессиональных и профессионально-специфических (для программ специалитета) компетенций выпускников;

- оценку достижений обучающегося в процессе изучения дисциплины (модуля), прохождения практики,

- установление соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- ОММ формируются на основе ключевых принципов оценивания: валидности, надежности, объективности, своевременности, эффективности.

Перечень ОММ для проведения текущего контроля включает, как правило, следующие оценочные средства: аннотацию, деловую и/или ролевую игру, кейс-задачу, коллоквиум, конспект, контрольную работу, круглый стол, дискуссию, дебаты, портфолио, проект, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическую работу, реферат, доклад, сообщение, собеседование, творческое задание, тест, эссе и др., предназначенные для оценивания уровня сформированности компетенций в целом на определенных этапах обучения, с указанием критериев оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), практики.

ОММ для проведения промежуточной аттестации должны быть представлены в форме тестов, вопросов и практико-ориентированных заданий к зачетам и экзаменам, критериев оценивания устных и письменных ответов.

1.6. Исходными документами для разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики являются:

- ФГОС ВО 3+ направления подготовки/специальности, в котором определены обязательные требования при реализации ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры.

- Рабочий учебный план ТГПУ по ОП, в котором указывается перечень учебных дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий), объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах (при продолжительности академического часа 45 минут), перечень формируемых компетенций.

1.7. Если в рамках направления подготовки/специальности для различных направленностей (профилей) / специализаций преподается одна и та же дисциплина (модуль), практика с одинаковыми требованиями к ее содержанию и формирующая одинаковые компетенции для разных направлений подготовки/специальностей, то по ним может формироваться единая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) / рабочая программа практики.

1.8. ОП обновляется ежегодно, в т.ч. в части ее компонентов – лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), рабочих программах практик, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и в соответствии с требованиями реализуемых ФГОС ВО 3+.

## **2. Структура рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики**

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна содержать:

- гриф утверждения деканом факультета (директором института);
- наименование учебной дисциплины (модуля);
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование направленности (профиля)/специализации;
- указание формы обучения;

- утверждение на заседании кафедры (дата);
- одобрение учебно-методической комиссией факультета (института) (дата);
- место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы (ОП);
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по видам учебных занятий и по темам (разделам) с указанием семестра/курса, отведенного на них количества академических часов, в т.ч. реализуемых в форме практической подготовки (далее – ПП);
- трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах) учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах), самостоятельной работе (в академических часах) и формам контроля в семестрах с указанием ПП (в академических часах);
- перечень учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине (модулю), включающий перечни основной и дополнительной учебной литературы, перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения (в т.ч. лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), включая методические рекомендации по проведению учебных занятий в форме ПП; методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).

## 2.2. Рабочая программа практики должна содержать:

- гриф утверждения деканом факультета (директором института);
- наименование практики;
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование направленности (профиля)/специализации;
- указание формы обучения;
- утверждение на заседании кафедры (дата);
- одобрение учебно-методической комиссией факультета (института) (дата);
- указание вида, типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- указание места практики в структуре ОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и формы контроля;
- структуру и содержание практики с указанием академических часов, отведенных на реализацию каждого этапа практики, в т.ч. ПП;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
- перечень учебно-методического обеспечения по практике, включающий перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения

практики; информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- методические рекомендации по практике, включая методические рекомендации по проведению практики в форме ПП, методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

### **3. Оформление рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики**

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), рабочая программа практики оформляется в соответствии с Приложениями 1, 2 настоящего Положения по единому макету, принятому в университете для обеспечения единого представления структуры и содержания подготовки обучающихся в университете.

3.2. Утверждение рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики производится деканом факультета (директором института), после утверждения кафедрой и одобрения учебно-методической комиссией факультета (института).

3.3. Внесение обновлений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики должно отражаться в протоколах заседания кафедры, рассматриваться учебно-методической комиссией факультета (института) и оформляться в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения.

### **4. Контроль качества подготовки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик**

Контроль наличия рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик на кафедрах, их структура, содержание, качество разработки, соответствие ФГОС ВО 3+ и рабочему учебному плану ОП возлагается на заведующих кафедрами.

### **5. Хранение рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик**

5.1. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочие программы практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

5.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочие программы практик должны быть известны и доступны обучающимся.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочие программы практик, аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей), рабочим программам практик размещаются на официальном сайте университета в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронных документов, подписанных электронно-цифровой подписью.

Проректор по НОУД

Проректор по УР

Начальник УМУ

Начальник УОПВ

  
О.А. Швабауэр

  
А.С. Минич

  
Е.В. Гребенникова

  
Г.П. Матюкевич

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан /директор \_\_\_\_\_  
наименование факультета/института  
И.О. Фамилия

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

\_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины (модуля))

Направление подготовки (*специальность*): 00.00.00 Наименование

Направленность (профиль) (*специализация*): Наименование

Форма обучения: очная (*очно-заочная/заочная*)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
наименование кафедры

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической  
комиссией факультета/института « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<b>1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)</b>	
Цикл (раздел) ОП: <i>Индекс дисциплины (модуля) в учебном плане</i>	
<b>1.1</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной дисциплиной (модулем):</b>
1.1.1	Наименование дисциплины (модуля)
1.1.2	Наименование дисциплины (модуля)
1.1.3	Наименование практики

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения
	<b>Знать:</b>
	<b>Уметь:</b>
	<b>Владеть:</b>
	<b>Знать:</b>
	<b>Уметь:</b>
	<b>Владеть:</b>
	<b>Знать:</b>
	<b>Уметь:</b>
	<b>Владеть:</b>

**3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

Номер занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Всего часов	III
	<b>Раздел 1. Наименование</b>			
1.1	Содержание /Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
1.2	Содержание /Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
1.3				
...				
	<b>Раздел 2. Наименование</b>			
2.1	Содержание /Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
2.2	Содержание /Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
2.3				
...				
	<b>Раздел 3. Наименование</b>			
3.1	Содержание /Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
3.2	Содержание /Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
3.3				
...				
	<b>Раздел 4. Наименование</b>			
4.1	Содержание /Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
4.2	Содержание /Лек. (Лаб. Пр. Ср.)/			
4.3				
...				

Примечание: III – практическая подготовка.

**4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ**

Объем в зачетных единицах: \_\_\_\_\_ з.е., в академических часах: \_\_\_\_\_ акад. час

Формы контроля в семестрах:

- экзамены
- зачеты
- курсовая работа

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				1				2			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции												
Лабораторные работы												
Практические занятия												
Самостоятельная работа												
Промежуточная аттестация												
<b>Итого часов</b>												

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**5.1. Основная учебная литература\***

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1			
2			

**5.2. Дополнительная учебная литература\***

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1			
2			

**5.3. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)\***

1	<i>Наименование образовательных ресурсов с указанием url-адреса в сети Интернет, современных баз данных и информационных справочных систем</i>
2	

**5.4. Перечень программного обеспечения (в т.ч. лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)**

1	<i>Перечень программного обеспечения (в т.ч. лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения), обновляемого в соответствии с требованиями ФГОС</i>
2	

\*Примечание к разделу.

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).



**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Описание материально-технической базы.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 7.1. Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).  
Содержание учебной программы дисциплины (модуля) реализуется посредством лекций / лабораторных работ / практических занятий и самостоятельной работы.  
Приводятся методические рекомендации по видам занятий, в т.ч. реализуемых в форме ПП.
- 7.2. Методические рекомендации по обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 7.3. Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В виде отдельного приложения.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (*специальности*) 00.00.00 Наименование

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):  
Фамилия И. О., ученая степень, ученое звание (при наличии), должность.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан /директор \_\_\_\_\_  
наименование факультета/института  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование практики)

Направление подготовки (*специальность*): 00.00.00 Наименование

Направленность (профиль) (*специализация*): Наименование

Форма обучения: очная (*очно-заочная, заочная*)

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
наименование кафедры

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией  
факультета/института « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

# 1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: *учебная, производственная*

Тип практики: *наименование*

Способ(ы) проведения практики (при наличии): *стационарная, выездная*

Форма проведения практики:

*непрерывно,*

*дискретно по видам практик,*

*дискретно по периодам проведения практик,*

*дискретно по видам практик и периодам проведения практик*

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

Код и наименование компетенций	Планируемые результаты обучения
	<b>Знать:</b>
	<b>Уметь:</b>
	<b>Владеть:</b>
	<b>Знать:</b>
	<b>Уметь:</b>
	<b>Владеть:</b>
	<b>Знать:</b>
	<b>Уметь:</b>
	<b>Владеть:</b>

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Индекс блока учебного плана, в который входит практика
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплины (модулей) и практик):
3.1.1	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
3.2.1	

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: \_\_\_\_\_ з.е., в академических часах \_\_\_\_\_ акад. час

Объем в неделях: \_\_\_\_\_ нед.

Формы контроля *в семестрах или на курсах*  
зачет

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	В т.ч. III	ИКР		СР	
				Всего часов	III	Всего часов	III
1	Организационно-подготовительный						
2	Основной Общие задания (при наличии): <i>Содержание задания 1</i> <i>Содержание задания n</i> Индивидуальное(ые) задание(я): <i>Содержание задания 1</i> <i>Содержание задания n</i>						
3	Итоговый						
<b>Итого часов</b>							

Примечание: III – практическая подготовка.

**6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

В виде отдельного приложения.

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

В виде отдельного приложения.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ****8.1. Основная учебная литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1			
2			

**8.2. Дополнительная учебная литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
1			
2			

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики**

1	<i>Наименование образовательных ресурсов с указанием url-адреса в сети Интернет, современных баз данных и информационных справочных систем</i>		
2			

**8.4. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)****9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ****10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (*специальности*) 00.00.00 Наименование

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание (при наличии), должность.

**Лист внесения обновлений и изменений в рабочую программу  
учебной дисциплины / практики  
(указывается наименование)  
на \_\_ / \_\_ учебный год**

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) / практики внесены следующие обновления и изменения.

*Указывается номер и название пункта рабочей программы учебной дисциплины (модуля) / практики, в который внесены обновления или изменения, с указанием вносимых обновлений и изменений, например:*

**П.5. Перечень учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине (модулю)**

1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) внесены обновления:

- в перечень программного обеспечения (в т.ч. лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения);
- в перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. В части обеспечения учебной литературой внесены изменения:

- дополнить список литературы:

**5.1. Основная учебная литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
I			

**5.2. Дополнительная учебная литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Заглавие	Издательство, год, количество страниц
I			

Обновления и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля), практики утверждены на заседании кафедры (*наименование кафедры*)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обновления и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля), практики одобрены учебно-методической комиссией факультета/института (*наименование факультета/института*)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

Декан факультета/директор института (наименование)

*подпись*

И.О. Фамилия