

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ

В.В. Обухов

Принято решением Ученого
совета 31 августа 2017 г.,
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе обучающихся

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415), реализуемыми ТГПУ федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ТГПУ.

Положение регламентирует планирование, организацию, методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы обучающихся как фактора разностороннего развития и самовоспитания обучающихся и как обязательного элемента, обеспечивающего повышение качества учебного процесса и внеаудиторной работы.

I. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность по образовательной программе в ТГПУ наряду с контактной работой обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, проводится в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся – это деятельность по самостоятельному выполнению заданий, объем которой определен рабочим учебным планом, в соответствии с ним же определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). В случае обучения по индивидуальному учебному плану объем самостоятельной работы обучающегося определяется в соответствии с его индивидуальным учебным планом.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся является одним из важнейших элементов обучения по образовательной программе высшего образования. Самостоятельная работа обучающихся контролируется и оценивается преподавателем.

1.4. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся ТГПУ проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.5. Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную.

К аудиторным видам самостоятельной работы обучающихся относится выполнение различных заданий в рамках аудиторных занятий: выполнение контрольных, лабораторных,

самостоятельных работ, бланочное или компьютерное тестирование, написание терминологических, контрольных диктантов и т.д.

К внеаудиторным видам самостоятельной работы обучающихся относится подготовка к аудиторным занятиям, тестированию, сдаче зачетов и экзаменов, выполнение заданий, предусмотренных программами всех видов практик, подготовка докладов, конспектов, рефератов, эссе, презентаций, проектов, чертежей, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ (бакалаврских, дипломных работ, магистерских диссертаций) и т.д.

II. Планирование самостоятельной работы обучающихся

- 2.1. Основой для планирования самостоятельной работы обучающихся являются требования федеральных государственных образовательных стандартов к минимуму содержания и уровню подготовки; рабочий учебный план образовательной программы; рабочая программа учебной дисциплины (модуля).
- 2.2. Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся по каждой из дисциплине (модулю) не должна превышать бюджет времени, предусмотренный рабочим учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины (модуля).
- 2.3. Распределение объема времени, отведенного на выполнение самостоятельной работы, в режиме дня обучающегося расписанием не регламентируется, однако при составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.
- 2.4. Разработка методического обеспечения всех видов самостоятельной работы обучающихся, включая ее содержание, объем, формы и виды контроля, систему оценивания, осуществляется преподавателем-составителем рабочей программы учебной дисциплины (модуля), ведущим учебную дисциплину (модуль), под руководством заведующего кафедрой, ответственного за выполнение требований настоящего Положения.
- 2.5. Часы, отведенные в карточках учебных поручений преподавателей на консультации по выполнению самостоятельной работы обучающихся, фиксируются в графике консультаций преподавателей кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах и на страницах официального сайта ТГПУ.

III. Организация самостоятельной работы обучающихся

- 3.1. Основным принципом организации самостоятельной работы обучающихся является комплексный, системный подход, направленный на формирование у обучающихся навыков репродуктивной, поисковой, аналитической, практической, творческой научно-исследовательской деятельности.
- 3.2. Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой учебной дисциплины (модуля), объема академических часов (при продолжительности академического часа 45 минут), отведенных на нее рабочим учебным планом (индивидуальным учебным планом), видов и типов заданий и условий учебной деятельности.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, реализуемом путем зачета (в форме перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), объем самостоятельной работы обучающегося рассчитывается без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены.

При ускоренном обучении, реализуемом путем зачета (в форме переаттестации) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального

образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), объем самостоятельной работы обучающегося рассчитывается с учетом необходимости самостоятельной подготовки к прохождению переаттестации по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, по которым результаты обучения планируются к переаттестации.

3.3. Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивает профессорско-преподавательский состав, заведующие кафедрами, учебно-вспомогательный персонал университета.

Преподаватель определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению, планирует, разрабатывает систему подготовки по реализуемой учебной дисциплине (модулю), ее методическое сопровождение; доводит до сведения обучающихся цели, средства, трудоемкость, сроки выполнения, формы контроля всех запланированных видов самостоятельной работы обучающихся; проводит консультации; осуществляет контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся; проводит анализ; докладывает его результаты на заседаниях кафедры.

Заведующий кафедрой включает вопросы выбора наиболее эффективных форм и методов организации самостоятельной работы обучающихся в повестку заседаний кафедры; определяет способы изложения учебного материала, подлежащего самостоятельному изучению, в методической литературе, пособиях, указаниях, издаваемых кафедрой, в доступной для эффективного усвоения форме; контролирует организацию и качество самостоятельной работы обучающихся; утверждает графики консультаций преподавателей кафедры; обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала, программных средств и оборудования; анализирует эффективность организации самостоятельной работы обучающихся, вносит необходимые коррективы с целью ее активизации и совершенствования.

Декан факультета / директор института контролирует деятельность кафедр по организации самостоятельной работы обучающихся.

Управление по учебно-методической работе инициирует разработку нормативной документации по организации и методическому обеспечению самостоятельной работы обучающихся; реализует информационное и методическое сопровождение институтов, факультетов и кафедр по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся; осуществляет контроль за наличием методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и своевременно назначает коррекционные мероприятия в случае обнаружения неэффективной реализации самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-вспомогательный персонал осуществляет информационно-методическую поддержку организации самостоятельной работы обучающихся; обеспечивает обучающихся необходимыми для осуществления самостоятельной работы учебными, методическими, справочными материалами, оборудованием, инвентарем, обеспечивает доступ к электронным информационным ресурсам.

3.4. Результаты выполнения самостоятельной работы обучающихся (выпускные квалификационные работы) научной библиотекой ТГПУ размещаются в электронно-библиотечной системе университета, в бумажном варианте курсовые работы и выпускные квалификационные работы хранятся на кафедрах в течение сроков, установленных номенклатурой дел ТГПУ. По истечении указанных сроков хранения выделяются к уничтожению в установленном порядке (если иное не установлено номенклатурой дел ТГПУ).

IV. Методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по учебной дисциплине (модулю) является составной частью рабочей

программы учебной дисциплины (модуля) и определяется в соответствии с образовательной программой, ФГОС по направлению подготовки / специальности.

4.2. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает учебно-методическую базу, обеспечивающую возможность доступа к учебно-методической литературе и иным материалам; характеризующуюся наличием необходимого количества рабочих мест в аудиториях, лабораториях, читальных залах, компьютерных классах; характеризующуюся оснащённостью учебных аудиторий, лабораторий, кабинетов, студий необходимым оборудованием и техническими средствами, техникой, системами и программным обеспечением; обеспечивающую доступ к электронным библиотечным системам; характеризующуюся оснащённостью книжного фонда достаточным количеством учебной литературы и периодических изданий, а также доступностью электронной информационно-образовательной среды университета.

V. Контроль самостоятельной работы обучающихся

5.1. Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем учебной дисциплины (модуля), заведующим кафедрой, деканом, заместителем декана, руководителем факультетского центра оценки качества образования.

5.2. Объектами контроля эффективности самостоятельной работы обучающихся, осуществляемого управлением по учебно-методической работе, являются: учебно-методическая документация, раскрывающая содержание, структуру и организацию самостоятельной работы обучающихся; предметное содержание самостоятельной работы обучающихся; эффективность методов и приемов организации самостоятельной работы обучающихся; ее качественное выражение.

Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе



М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Директор УД



И.Г. Санникова

Директор ДОПВ



Г.П. Матюкевич