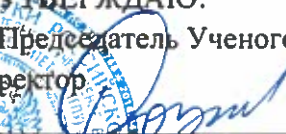



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель Ученого совета ТГПУ,  
ректор  
  
\_\_\_\_\_ В.В. Обухов  
Принято на заседании  
Ученого совета ТГПУ  
  
\_\_\_\_\_ 2014 г.,  
протокол № 3

## РЕГЛАМЕНТ

**использования системы «Антиплагиат»**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях установления порядка использования системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат.Вуз») и (или) интернет-сервиса [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru) для зарегистрированных пользователей для проверки на объем заимствований, в том числе содержательных, выявления неправомерных заимствований письменных учебных работ обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; для проверки представленных докладов о подготовленных научно-квалификационных работах (диссертаций) обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также для проверки научно-квалификационных работ (диссертаций), представляемых к защите в совет Д 212.266.01 по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук по научным специальностям: 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования и 13.00.08 Теория и методика профессионального образования, созданный на базе ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет».

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Сбор письменных учебных работ для загрузки в систему «Антиплагиат» осуществляется в целях наполнения базы данных системы.

1.4. Проверка письменных учебных работ обучающихся в системе «Антиплагиат» осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся и стимулирования добросовестной конкуренции в ТГПУ.

1.5. К письменным учебным работам относятся все письменные работы, выполняемые обучающимися в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля), а также в ходе государственных аттестационных испытаний. Они включают контрольные работы, рефераты, письменные домашние задания, эссе, курсовые и выпускные квалификационные работы (далее – ВКР).

## 2. Использование системы «Антиплагиат»

2.1. Использование системы «Антиплагиат» с целью контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования направлено на:

- повышение уровня самостоятельности выполнения письменных работ;
- побуждение к творческой активности обучающихся;
- обеспечение качества научных исследований;
- создание внутренней (собственной) коллекции письменных работ обучающихся ТГПУ;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

2.2. Система «Антиплагиат» доступна по адресу: <http://antiplagiat.tspu.edu.ru>.

2.3. Обязательной проверке в системе «Антиплагиат» подлежат выпускные квалификационные работы обучающихся ТГПУ; тексты научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций); тексты научно-квалификационных работ (диссертаций), представляемых к защите в диссертационный совет ТГПУ.

2.4. Проверка иных видов письменных работ обучающихся (курсовых работ, рефератов и др.), отличных от ВКР, осуществляется по желанию преподавателя, читающего соответствующую учебную дисциплину.

2.5. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Ученым советом ТГПУ 08 декабря 2016 года (протокол № 7) и введенным в действие приказом ректора № 53-07/8 от 08.12.2016, тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования работниками выпускающей кафедры и размещаются в электронно-библиотечной системе университета научной библиотекой ТГПУ.

2.6. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», утвержденным Ученым советом ТГПУ 04 октября 2017 года (протокол № 2) и введенным в действие приказом ректора № 427/3 от 04.10.2017, тексты докладов научно-квалификационных работ (диссертаций) проверяются работниками выпускающей кафедры на объем заимствований и размещаются в электронно-библиотечной системе университета научной библиотекой ТГПУ.

2.7. Процедура размещения текстов ВКР и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронно-библиотечной системе университета определена положениями о Порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке Научной библиотеки ТГПУ и Порядке размещения текстов научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронной библиотеке Научной библиотеки ТГПУ, утвержденными Ученым советом ТГПУ 08 декабря 2016 года (протокол № 7) и введенными в действие приказами ректора № 54/1-07/8 и № 54/2-07/8 от 08.12.2016.

2.8. Проверку научно-квалификационных работ (диссертаций), представляемых к защите в совет Д 212.266.01 по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук по научным специальностям: 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования и 13.00.08 Теория и методика профессионального образования, созданный на базе ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», проводит в интернет-сервисе [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru) назначенный директором Института прикладной информатики специалист. Результаты проверки распечатываются им и выдаются соискателю ученой степени.

2.9. Для загрузки в систему «Антиплагиат» выпускные квалификационные работы/научные доклады сдаются ответственными лицами, назначенным на кафедрах, или руководителю в электронной форме (в формате odt, doc, docx, rtf, txt).

### 3. Общие правила проверки письменных работ в системе «Антиплагиат»

3.1. Проверка письменных работ осуществляется непосредственно работниками профильной кафедры, преподавателями-руководителями или ответственными лицами, назначенными из числа сотрудников кафедр деканом/директором факультета/института или заведующим кафедрой. Ответственные от кафедр лица получают доступ к системе «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат.Вуз» <http://antiplagiat.tspu.edu.ru/>) и (или) регистрируются в интернет-сервисе [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru).

3.2. В установленные для сдачи ВКР и научных докладов сроки обучающийся отправляет файл в формате, указанном в п. 2.9. настоящего Положения, с работой руководителю ВКР/научному руководителю научно-квалификационной работы (диссертации) или работнику профильной кафедры, ответственному за проверку в системе «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат.Вуз») и (или) интернет-сервисе [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru).

3.3. Отчеты о проверке ВКР/научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат» направляются руководителю работы ответственными лицами.

3.4. Руководитель работы вправе провести самостоятельную проверку письменных работ, в т.ч. выпускных квалификационных работ и текстов научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций), направленных ему обучающимися для проверки в системе «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат. Вуз») и (или) в интернет-сервисе [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru) через официальную регистрацию на портале. Для получения доступа в системе «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат.Вуз») деканату факультета/института необходимо направить список ответственных лиц и количество закреплённых за ними выпускников на адрес электронной почты [support@tspu.edu.ru](mailto:support@tspu.edu.ru). После чего ответственному лицу необходимо зарегистрироваться на сайте <http://antiplagiat.tspu.edu.ru> под единым аккаунтом ТГПУ. В случае отсутствия единого аккаунта следует пройти процедуру регистрации по ссылке <https://mail.tspu.edu.ru/information/>. В течение двух рабочих дней ответственному лицу выделяется необходимое количество проверок для работы в системе «Антиплагиат».

3.5. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в письменных учебных работах обучающихся, на основании предоставленных отчетов системы, принимает руководитель работы.

Окончательное решение о правомерности использования заимствований в представленном докладе о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации), на основании предоставленных отчетов системы «Антиплагиат», принимает научный руководитель и профильная кафедра.

Окончательное решение о правомерности использования заимствований в научно-квалификационной работе (диссертации), на основании предоставленных отчетов системы «Антиплагиат», принимает экспертная комиссия диссертационного совета ТГПУ.

3.6. Предоставленный системой по итогам проверки на корректность заимствований отчет в формате pdf добавляется в файл ВКР и научного доклада соответственно после последней страницы приложений.

3.7. Допустимое соотношение оригинального и заимствованного текста в работах для ВКР – не менее 50%, для научных докладов и научно-квалификационных работ (диссертаций) – не менее 85%-90% оригинального текста.

3.8. Результаты проверки ВКР на наличие заимствований с указанием средней доли оригинальных блоков в работе, доли работ с оценкой оригинальности текста менее 50%, доли работ с оценкой оригинальности текста более 70% отражаются в том числе и в отчете председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.9. Руководитель работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отчетом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.10. Электронные версии научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) открываются для доступа не позднее 10 дней после окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием.

#### 4. Ответственность за выполнение настоящего Регламента

4.1. Директор института прикладной информатики и назначенные деканом/директором/заведующими кафедрами факультета/института ответственные лица несут ответственность за работу в автоматизированных средствах подготовки отчетов о проверке письменных работ.

4.2. Руководитель работы несет ответственность за сбор в электронной форме и передачу ответственному лицу подлежащих проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, выпускных квалификационных работ и научных докладов.

4.3. Обучающийся несет ответственность за своевременное предоставление на выпускающую кафедру файла с выпускной квалификационной работой, научным докладом.

#### 5. Утверждение и изменение Регламента

5.1. Настоящий Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета университета.

Согласовано:

Первый проректор

А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе

М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению  
уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Директор Института  
прикладной информатики

Т.Т. Газизов

Директор Департамента по общим  
и правовым вопросам

Г.П. Матюкевич