

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**



УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета, ректор  
ТГПУ

В.В. Обухов

Принято на заседании Ученого совета

31.08.2017 г.,

протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ускоренном обучении**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об ускоренном обучении (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации), Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415), Устава ТГПУ (далее – университет, ТГПУ).

1.2. Положение регламентирует реализацию образовательных программ высшего образования (далее - образовательные программы) – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану (далее соответственно – ускоренное обучение, ИУП) в соответствии с федеральными государственными стандартами (далее – ФГОС).

1.3. Образовательные программы бакалавриата, специалитета, и магистратуры могут реализовываться в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательным программам, установленным ТГПУ в соответствии с ФГОС, для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по направлению подготовки / специальности, установленным ТГПУ в соответствии с ФГОС.

1.4. Срок освоения образовательной программы при ускоренном обучении устанавливается суммарно исходя из установленного ФГОС годового объема образовательной программы (не включая объема дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения).

1.5. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении реализуется путем:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы. Повышение темпа освоения

образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных п. 1.3 настоящего Положения.

1.6. Волеизъявление обучаться ускоренно, изложенное в личном заявлении обучающегося, при наличии документов, перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения, может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в ТГПУ или после его зачисления на освоение образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя декана факультета/директора института (Приложения № 1).

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

Процедура перевода обучающегося на ускоренное обучение начинается с момента фактической подачи заявления о переводе на ускоренное обучение.

Желание обучаться ускоренно за счет повышения темпа освоения образовательной программы может быть изложено (Приложения № 1а) после успешного прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной, но не позднее, чем за учебный год до окончания нормативного срока обучения.

1.7. Ускоренное обучение по образовательной программе осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной, очно-заочной или заочной форме обучения. При обучении по очно-заочной и заочной формам, а также при сочетании различных форм обучения срок освоения образовательной программы при ускоренном обучении рассчитывается с учетом требований ФГОС и в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

1.8. Студент переводится на ускоренное обучение соответствующим приказом по студенческому составу.

1.9. По окончании ускоренного обучения лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации с приложениями к ним образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## II. Регламентация обучения лиц, обучающихся при ускоренном обучении

2.1. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении лицу, имеющему среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающемуся (обучавшемуся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, посредством зачета результатов обучения осуществляется путем сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил (проходит) обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. А именно:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении

квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

2.1.1. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачет знаний, умений, навыков, освоенных компетенций по учебным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования (при наличии), в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки / специальностям высшего образования. Форма переаттестации (собеседование, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен, тестирование) определяется аттестационной комиссией.

2.1.2. Под перезачетом понимается перенос изученной дисциплины (модуля), практики, освоенной лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой (или зачетом), в документы по освоению образовательной программы получаемого высшего образования. Перезачет дисциплин возможен, если название дисциплины из документа о предыдущем образовании (из справки об обучении или о периоде обучения) совпадает с названием дисциплины (модуля), практики рабочего учебного плана осваиваемой образовательной программы высшего образования и разница в трудоемкости составляет не более 20%.

2.1.3. На основании личного заявления студента о переводе на ускоренное обучение (Приложение № 1) декан факультета (директор института) организует переаттестацию / перезачет учебных дисциплин (модулей), практик. Возможность переаттестации / перезачета определяется аттестационной комиссией, действующей на основании соответствующего Положения, в течение двух недель после подачи заявления.

Ответственность за рассмотрение поступившего личного заявления о переводе на ускоренное обучение, организацию процедур сопоставления планируемых результатов обучения с представленными результатами обучения, подготовки заключения о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение и формирование проекта индивидуального учебного плана по установленной форме (Приложение № 2), в течение 30 дней после принятия аттестационной комиссией решения о переводе студента на ускоренное обучение, несет декан факультета / директор института.

2.1.4. В целях реализации ускоренного обучения на основе действующей образовательной программы по направлению подготовки / специальности с нормативным сроком получения образования разрабатывается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом предшествующего (или получаемого параллельно) образования или повышения темпа освоения образовательной программы. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с Порядком заполнения индивидуального учебного плана обучающегося в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (Приложение № 2).

2.1.5. Индивидуальный учебный план включает:

- полное наименование учредителя,
- полное наименование университета,
- дату и номер протокола заседания Ученого совета университета по утверждению ИУП,
- реквизит утверждения,
- печать университета,
- уровень образования,
- код и наименование направления подготовки / специальности,
- направленность (профиль) / специализация,
- указание кафедры, факультета (института),

- квалификация,
- программа подготовки,
- форма обучения,
- срок обучения,
- виды деятельности,
- год начала подготовки,
- реквизиты утверждения образовательного стандарта,
- согласующие подписи (по аналогии с утверждением рабочего учебного плана в ТГПУ),
- ознакомление с обучающимся (с проставлением его подписи с расшифровкой);
- календарный учебный график, являющийся неотъемлемой составляющей ИУП,

включает:

- периоды осуществления видов учебной деятельности,
- периоды каникул,
- последовательность и продолжительность теоретического обучения,
- последовательность и продолжительность экзаменационных сессий,
- последовательность и продолжительность практик, включая научно-исследовательскую работу,
- продолжительность государственной итоговой аттестации;
- сводные данные;
- перечень учебных дисциплин (модулей) с разбивкой на базовую и вариативную части,
- распределение компетенций,
- практики,
- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающегося,
- других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения,
- объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающегося с преподавателем) (по видам учебных занятий),
- объем самостоятельной работы обучающегося в академических часах;
- факультативные дисциплины.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося.

При наличии курсовых работ – их распределение по семестрам и закрепление за конкретной учебной дисциплиной.

2.1.6. Ученый совет университета утверждает возможность освоения обучающимся образовательной программы по ускоренному обучению. Решение Ученого совета оформляется соответствующим протоколом.

Соответствующее представление в Ученый совет университета, обосновывающее перевод обучающегося на ускоренное обучение, готовит декан факультета / директор института.

2.1.7. Результаты переаттестации / перезачета учебных дисциплин (модулей) и практик работником деканата проставляются в ведомость переаттестации / перезачета (Приложение № 3) и заверяются председателем аттестационной комиссии – деканом факультета (директором института) и секретарем аттестационной комиссии.

2.1.8. Записи о переаттестованных / перезачтенных дисциплинах (модулях) и практиках вносятся в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся в семестры, где их прохождение предусмотрено индивидуальным учебным планом.

2.1.9. На основании личного заявления по решению аттестационной комиссии студенту могут быть переаттестованы / перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору студента, устанавливаемых вузом. Дисциплины по выбору студентов переаттестовываются / перезачтываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Из документа о предыдущем образовании (а также из справки об обучении или о периоде обучения, или документа о квалификации)

переаттестовываются / перезачитываются дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

Записи о переаттестованных / перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках могут вноситься в зачетные книжки деканом факультета (директором института), заведующими кафедрами или преподавателями. Записи в учебные карточки обучающихся выполняются работниками деканата.

2.1.10. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных / перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках в справку о периоде обучения или в справку об обучении образца, установленного ТГПУ самостоятельно, вносятся согласно записям, внесенным в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся. Все записи выполняются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи справки об обучении / о периоде обучения, выдаваемой лицам, обучавшимся по образовательным программам высшего образования и не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Томского государственного педагогического университета, и их дубликатов.

2.1.11. При оформлении документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, переаттестованные / перезачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в Томском государственном педагогическом университете.

2.2. Сокращение срока получения высшего образования обучающимся, имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ТГПУ в соответствии с ФГОС, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Право на ускоренное обучение предоставляется обучающимся, способным освоить в полном объеме образовательную программу высшего образования за более короткий срок, не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации (в том числе досрочной).

2.2.2. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено в том числе и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований действующего законодательства.

2.2.3. Обучающийся, изъявивший желание перейти на ускоренное обучение, подает мотивированное заявление на имя декана факультета (директора института) (Приложение № 1а).

Заявление о переводе на ускоренное обучение у студента не принимается при наличии у него задолженности за предыдущий период обучения.

2.2.4. Возможность ускоренного обучения определяется аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

2.2.5. Ученый совет университета утверждает возможность перевода обучающегося на ускоренное обучение. Решение Ученого совета оформляется соответствующим протоколом.

2.2.6. Обучающийся переводится на ускоренное обучение соответствующим приказом по студенческому составу.

2.2.7. Обучающемуся, переведенному на ускоренное обучение, предоставляется индивидуальный учебный план. (Приложение № 2).

### III. Правила ускоренного обучения

3.1. Занятия для студентов, обучающихся при ускоренном обучении, проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2. При ускоренном обучении студенты сдают в течение учебного года не более 20

экзаменов и 24 зачетов.

3.3. При ускоренном обучении по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по индивидуальному учебному плану, годовой объем образовательной программы университетом устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с настоящим Положением) и может различаться для каждого учебного года. При расчете годового объема образовательной программы одна зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам.

#### IV. Порядок перевода обучающегося с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения

4.1. Обучающийся по индивидуальному учебному плану по личному письменному заявлению (Приложение № 1б) может быть переведен на обучение по учебному плану с нормативным сроком обучения на прежних условиях.

4.2. Студент переводится на обучение по учебному плану с нормативным сроком обучения соответствующим приказом по студенческому составу.

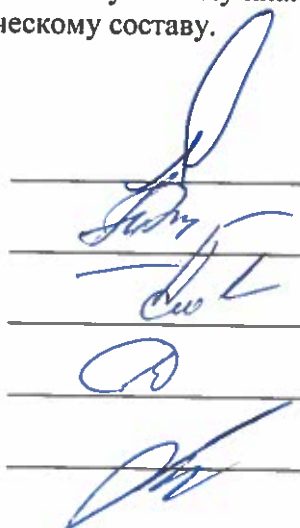
Первый проректор

Проректор по УР

Проректор по НОУД

Директор УД

Директор ДОПВ



А.Н. Макаренко

М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

И.Г. Санникова

Г.П. Матюкевич

Декану факультета (директору  
института)

студента \_\_\_\_\_  
(курс, направление подготовки /  
специальность, № группы)

Фамилия Имя Отчество (последнее –  
при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, т.к. имею диплом о \_\_\_\_\_  
(среднем профессиональном/высшем образовании, указать реквизиты документа)

\_\_\_\_\_

об окончании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательной организации)

по \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки / специальности)

обучаюсь по образовательной программе среднего профессионального образования / по иной образовательной \_\_\_\_\_ программе \_\_\_\_\_ высшего \_\_\_\_\_ образования

\_\_\_\_\_

(указать наименование направления подготовки / специальности, наименование образовательной организации)

(заполнить нужное)

Прошу переаттестовать / перезачесть дисциплины, практики, освоенные мною при получении предыдущего образования (освоенные мною при получении образования по образовательной программе среднего профессионального образования / по иной образовательной программе высшего образования – в соответствии со справкой об обучении (о периоде обучения)) (заполнить нужное).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Декану факультета (директору  
института)

студента \_\_\_\_\_  
(курс, направление подготовки /  
специальность, № группы)

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (последнее –  
при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с успешной сдачей первой сессии прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, т.к. способен(а) освоить в полном объеме образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по направлению подготовки / специальности, установленным ТГПУ в соответствии с ФГОС.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись



Декану факультета (директору  
института)

студента \_\_\_\_\_  
(курс, направление подготовки /  
специальность, № группы)

Фамилия Имя Отчество (последнее –  
при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по учебному плану с нормативным сроком обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный педагогический университет" (ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подготовки \_\_\_\_\_

код направления

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_  
Факультет: \_\_\_\_\_

Квалификация:
Программа подготовки:
Форма обучения:
Срок обучения:
Виды деятельности
-

Год начала подготовки \_\_\_\_\_

Образовательный стандарт \_\_\_\_\_

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе и  
непрерывному образованию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник управления по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /











		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5					
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем А		
					Мин.	Макс.	Факт																	
	Итого																							
	Итого по ООП (без факультативов)																							
	Итого по блоку Б1																							
Б1	Дисциплины (модули)																							
Б1.Б	Базовая часть																							
Б1.В	Вариативная часть																							
Б2	Практики																							
Б2.Б	Базовая часть																							
Б2.В	Вариативная часть																							
Б3	Государственная итоговая аттестация																							
Б3.Б	Базовая часть																							
Б3.В	Вариативная часть																							
ФТД	Факультативы																							
	Доля ... занятий от аудиторных	лекционных																						
		в интерактивной форме																						
	Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)																						
		ООП, факультативы (в период экз. сессий)																						
		Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ.к.) (чистое ТО)																						
		Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с расср. практ. и НИР																						
		Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)																						
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)																						
		ЗАЧЕТЫ (За)																						
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)																						
		КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)																						
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)																						
		КОНТРОЛЬНЫЕ (К)																						
		ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)																						
		РЕФЕРАТЫ (Реф)																						
	ЭССЕ (Эс)																							
	РГР (РГР)																							



Примечание

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

расшифровка подписи

