

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**



УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета, ректор
ТГПУ

А.Н. Макаренко

Принято на заседании Ученого совета

20 19 г.,

протокол № 15

**Порядок и условия зачисления экстернов, установления сроков, на
которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

Настоящий Порядок и условия зачисления экстернов, установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" с изменениями;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» с изменениями;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - Томский государственный педагогический университет, ТГПУ, университет),
- локальными нормативными актами ТГПУ;
- номенклатурой дел ТГПУ.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия зачисления экстернов, установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее — образовательная программа высшего образования) в Томском государственном педагогическом университете.

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в ТГПУ на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3 Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучавшихся(-ющихся) по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо для лиц, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.4 Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2. Условия зачисления экстернов

2.1 Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его

- личного заявления, к которому прилагается

- документ об образовании (либо документ об образовании и о квалификации), подтверждающий наличие

для программ бакалавриата / специалитета

среднего общего образования (аттестат о среднем общем образовании, аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем имеется запись о получении среднего (полного) общего образования) / среднего профессионального образования (диплом о среднем профессиональном образовании);

для программ магистратуры

высшего образования

- документ, подтверждающий успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций и/или итоговой аттестации (при наличии) (справка об обучении (о периоде обучения), копии документов о предыдущих аттестациях в качестве экстерна);

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 2 фотографии (3х4);

- копия документа, удостоверяющего личность.

2.2. Зачисление экстерна в ТГПУ для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании приказа ректора. Зачисление осуществляется в межсессионный период.

2.3. С экстерном может быть заключен договор на оказание платных образовательных услуг с целью подготовки к промежуточной и/или государственной

итоговой аттестации, а также с целью изучения части или в полном объеме отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения учебной и (или) производственной практики, входящих в образовательную программу высшего образования, осваиваемую экстерном.

2.4. Период времени, на который зачисляется экстерн, должен быть достаточным для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Зачисление для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в ТГПУ осуществляется на срок не более срока получения образования по очной форме обучения в соответствии с ФГОС.

2.5. На экстерна, зачисленного в ТГПУ, заводится личное дело, которое ведется и хранится в соответствии с локальным нормативным актом ТГПУ.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в экстернат обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, оформляемые в соответствии с локальным нормативным актом ТГПУ.

2.7. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета, реализующего образовательную программу высшего образования.

3. Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната

3.1 После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

Деканат готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, сдачи всех типов практик, предусмотренных рабочим учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии в составе государственной итоговой аттестации) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну в установленном порядке назначается руководитель.

3.2 После зачисления экстерна в университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей образовательной программе высшего образования в период, не превышающий срока, оговоренного договором.

3.3 При прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации перед аттестационными испытаниями,
- пользоваться индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ТГПУ,
- пользоваться профессиональными базами данных, формируемыми университетом по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования, осваиваемой экстерном;
- иметь доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории университета, так и вне его.

3.4 Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с локальным нормативным актом ТГПУ. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн

получает в деканате аттестационную ведомость (Приложение № 1), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, сдачи всех типов практик. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна. В случае переаттестации/перезачета результатов сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, сдачи всех типов практик факультетом оформляется экзаменационная ведомость переаттестации/перезачета дисциплин в соответствии с Приложением № 2.

3.5 Государственная итоговая аттестация экстерна осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственного итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии в порядке, установленном соответствующим нормативным актом университета.

3.6 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну на основании приказа о выпуске выдается документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральными органами исполнительной власти.

Согласовано:
Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Директор ДОПВ



Г.П. Матюкевич

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

ЭКСТЕРНА

экстерн _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

факультет _____

направление подготовки _____

(специальность), _____

направленность (профиль) / _____

специализация _____

код, наименование

Учебная дисциплина (модуль) / курсовая работа / практика	Количество во зачетных единиц	Количество академичес- ких часов	Вид аттестации (экзамен, зачет)	Экзаменационная оценка, зачтено	Дата	ФИО, подпись экзаменатора

Декан _____ / ФИО

МП

