

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Президент Ученого совета ТГПУ
В.В. Обухов

Принято Решением Ученого совета
ТГПУ
Протокол № 8
от 20.07.2018 г.

М.П.



Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в ТГПУ при реализации основных образовательных программ высшего образования (далее – образовательные программы) и дополнительных образовательных программ
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
 - Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями и дополнениями)
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального

сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (с изменениями и дополнениями)

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказ Министерства образования России от 15 ноября 2013 г. N 1244 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499»;
- Локальными нормативными актами ТГПУ, регламентирующими порядок реализации образовательных программ.

1.3. Основные цели применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ТГПУ:

- повышение эффективности подготовки обучающихся за счет использования передовых методов обучения, непрерывного мониторинга качества образовательного процесса;
- обеспечение процессов непрерывного обучения на основе использования электронного обучения, ДОТ во всех формах обучения, для организации обучения по основным образовательным программам, для организации профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации;
- персонализация учебного процесса, индивидуализация обучения;
- возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- интенсификация использования преподавательского, научного, методического и технического потенциала.

1.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии могут применяться в полном или частичном объемах при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, а также при проведении различных видов учебных занятий, практик, текущего контроля, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6 Местом осуществления образовательной деятельности с применением возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются учебные корпуса ТГПУ, где имеются специально оборудованные помещения с соответствующей техникой.

1.7. ТГПУ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8. ТГПУ при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в соответствии с принятыми в ТГПУ локальными нормативными актами.

1.9. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или путем непосредственного взаимодействия профессорско-преподавательского состава с обучающимися определяется ТГПУ самостоятельно. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.10. ТГПУ использует электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в образовательном процессе с привлечением руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, в специально оборудованных помещениях с соответствующей техникой.

Для допуска к преподаванию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогический работник должен иметь документ о повышении квалификации по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.11. ТГПУ при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме. Сохранение сведений о промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

1.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ТГПУ самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающихся, осваивающих программы дополнительного профессионального образования в соответствии с порядком идентификации слушателей, осваивающих программы дополнительного

профессионального образования с применением дистанционных технологий, систем электронного обучения.

2. Организация учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения (СДО), развернутой на основе MOODLE, или на основе открытых образовательных систем дистанционного обучения, курируемых Министерством образования и науки РФ, Национальным фондом подготовки кадров.

2.2. Средства управления учебным процессом, обучения и контроля должны обеспечивать: регистрацию и идентификацию обучающихся, создание личных зон; создание учебных курсов; управление системой обучения и контроля; учет успеваемости обучающихся.

2.3. ТГПУ при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, организующего и реализующего образовательный процесс, к учебно-методическому обеспечению, включающему: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы для контроля качества усвоения материала и организации самоконтроля, иные компоненты, которые могут включаться по решению кафедр, факультетов, институтов.

Учебно-методическое обеспечение может включать в себя справочные издания, периодические, отраслевые издания, ссылки на базы данных, образовательные сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы. Дополнительные материалы могут включать компьютерные программы обучающего характера: тренажёры, симуляторы, справочно-методические материалы и прочие материалы, помогающие усвоению учебного материала дисциплины (модуля).

Учебно-методическое обеспечение размещается в личных зонах для каждого обучающегося или в зоне обучения группы. В личных или групповых зонах также размещаются все инструкции по работе, требования к выполнению контрольных, лабораторных работ.

2.4. При организации процесса обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ создаются специальные зоны для каждого обучающегося для освоения учебных дисциплин (модулей) по выбору. Обучающиеся имеют доступ ко всем учебным, методическим материалам и ресурсам, заданиям, всем предусмотренным видам контроля. Специалист (модератор) осуществляет координацию всех видов деятельности в зоне, консультирует по всем организационным вопросам, обеспечивает технологическую реализацию индивидуального образовательного маршрута обучения.

2.5. Содержание учебно-методического обеспечения должно соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам. При использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по дополнительным образовательным программам, формирование учебно-методического обеспечения осуществляется с использованием соответствующих

требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования.

2.6. При организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие методы обучения:

- асинхронное обучение, при котором обучающиеся, удаленные от образовательного учреждения, занимаются индивидуально с использованием учебно-методических материалов, разработанных ТГПУ и размещенных в их личных зонах;
- синхронное обучение, когда дистанционно разделены преподаватель и обучающийся или группа обучающихся, при этом взаимодействие между преподавателем и обучающимися происходит в режиме реального времени.

2.7. Основными формами организации учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- самостоятельная работа обучающихся с учебно-методическими материалами, с базами данных;
- выполнение обучающимися практических работ по решению задач, лабораторных работ;
- групповая работа при проведении семинарских занятий;
- прохождение всех предусмотренных рабочим учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины (модуля) форм промежуточной аттестации;
- участие в проектных, исследовательских видах работ;
- индивидуальные и групповые консультации.

2.8. Важную организационную форму обучения представляют лекции. В качестве основных технологий для организации лекций используются: лекции в текстовом виде, видеолекции, мультимедиа лекции. Лекции дополняются работой с электронными словарями, использованием ресурсов электронных библиотек, ресурсов сайтов журналов и пр.

2.9. Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин (модулей) и представляют собой виды деятельности по решению типовых задач, творческих заданий, лабораторные работы. Лабораторные работы могут быть организованы на основе электронных ресурсов (тренажеры, тесты, обучающие программы и пр.). Лабораторные работы, при необходимости использования лабораторного оборудования, могут проводиться на базе ТГПУ в период экзаменационной сессии.

2.10. Контрольные испытания реализуются непосредственно в системе дистанционного обучения в форме текущего контроля (организуется с помощью тестов, выполнения творческих работ, ответов на вопросы для самоконтроля и пр.), промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации (могут быть организованы также с применением телекоммуникационных технологий). Виды и содержание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и промежуточных аттестаций определяются рабочим учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины (модуля), программой государственной итоговой аттестации.

2.11. Семинары проводятся в назначенное время с обменом информацией, когда все участники находятся одновременно на связи (режим on-line) или с использованием различных инструментов передачи сообщений в любой промежуток времени (режим off-line).

2.12. Научно-исследовательская работа студентов и слушателей организуется на основе синхронных и асинхронных методов обучения в зависимости от тематики и содержания работ. Научно-исследовательская работа может быть организована в виде семинаров, сетевых проектов, написания курсовых работ, студенческих конференций и пр.

2.13. Перечень видов учебных занятий с применением дистанционных технологий, электронного обучения и перевод их объема в аудиторные часы для обучающихся приведен в Приложении 1.

3. Организация учебного процесса с применением онлайн-курсов

3.1. ТГПУ вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов в ТГПУ или в других образовательных организациях подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении.

3.3. В случае, если обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, ТГПУ допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации в соответствии с принятым порядком зачета результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения на онлайн-курсах в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Организационное обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Содержательное обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляет квалифицированный профессорско-преподавательский состав факультетов ТГПУ, имеющий соответствующий уровень подготовки, позволяющий реализовывать образовательные программы с итоговой и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. В соответствии с целями применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в учебном процессе предусмотрены следующие категории (статусы) и функции пользователей:

– обучающиеся имеют доступ к учебным, методическим материалам и ресурсам, обеспечивающим прохождение обучения, выполнение заданий, прохождение всех предусмотренных видов контроля;

- педагогический работник проводит разработку учебно-методического материала, учебные занятия, проверку работ;
- специалист (модератор) идентифицирует личности обучающихся, контролирует программы обучения и успеваемость, размещает учебно-методические материалы в СДО, координирует деятельность преподавателя и обучающихся, осуществляет их доступ к учебным материалам;
- административно-управленческие работники создают расписание учебного процесса, индивидуальные планы, регистрируют и контролируют работу обучающихся, управляют параметрами учебного процесса, обеспечивают соблюдение прав пользователей.

4.3. Функции обучающегося в системе СДО ТГПУ:

- изучение всех учебных материалов, размещенных в личных зонах и рекомендованных преподавателями;
- самоконтроль качества обучения;
- консультации с преподавателями;
- выполнение всех предусмотренных образовательной программой заданий, тестов в установленные сроки.

4.4. Компетенции административно-управленческого персонала:

- разработка стратегии развития системы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка системы стандартных требований к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе обучения;
- разработка системы требований к учебно-методическим материалам, а также осуществление мониторинга их соответствия разработанным требованиям;
- структурирование и реструктурирование учебного процесса (определение, корректировка соотношения форм обучения, видов учебной работы, структуры используемых технологий обучения).

4.5. Преподаватель – квалифицированный специалист в определенной области знаний, осуществляющий взаимодействие с обучающимися на основе педагогически организованных информационных технологий, в частности, с использованием средств телекоммуникаций.

Основными функциями преподавателя являются:

- участие в разработке учебно-методических пособий;
- организация и проведение учебных занятий (занятия в режиме синхронного обучения: проведение семинаров, консультаций, координация проектов, исследований);
- проверка контрольных и других работ, в том числе в режиме асинхронного обучения.

4.6. Специалист (модератор) – педагогический работник, непосредственно осуществляющий практическую работу по организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Основными функциями специалиста являются:

- размещение учебно-методических материалов в СДО;
- координация всех видов занятий в режиме асинхронного взаимодействия с обучающимися, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- проведение консультаций по организации работы в СДО.

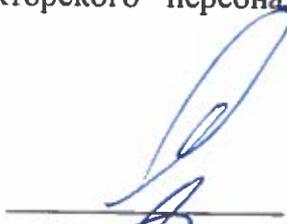
4.7. Организационное и методическое взаимодействие специалистов с преподавателями, в том числе находящихся вне места нахождения

образовательного учреждения (ТГПУ), может осуществляться также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.8. Непосредственную организационно-управленческую деятельность по обеспечению учебного процесса в СДО осуществляет Центр дистанционного обучения Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров ТГПУ. Специалистам Центра дистанционного обучения передаются следующие функции:

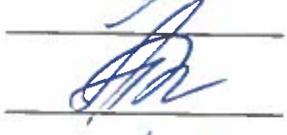
- проведение организационных мероприятий по сопровождению (администрированию) учебного процесса и разработка предложений по его совершенствованию;
- осуществление идентификации личности обучающегося при прохождении им обучения и тестирования;
- предоставление обучающимся технической и коммуникационной базы для проведения обучения или отдельных его элементов;
- ведение базы данных студентов/слушателей (персональные данные, переводные приказы, результаты сессий и т.д.) и базы данных профессорско-преподавательского состава, прошедших обучение для работы в СДО;
- совместно со структурными подразделениями ТГПУ формирование пакета материалов для проведения учебного процесса и сдачи сессий;
- контроль проведения занятий, сроков проведения сессий и своевременной сдачи промежуточной аттестации;
- обеспечение учебного процесса учебно-методическими материалами;
- подбор руководителей и участников авторских коллективов для подготовки учебно-методических материалов;
- подбор преподавательского и инструкторского персонала;
- создание и ведение баз данных по комплектам учебно-методического и программного обеспечения системы обучения;
- учет и анализ текущей, промежуточной и итоговой успеваемости обучающихся;
- содействие обучающимся в получении учебных материалов и консультаций преподавательского и инструкторского персонала.

Первый проректор



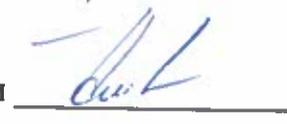
А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе



М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Директор Департамента по общим и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Директор Института непрерывного образования ТГПУ



Т.А. Прищеп

Перечень видов учебных занятий с применением электронного обучения и их перевод в аудиторные часы

№	Виды занятий	Виды занятий в ДО	Считать за 1 академический час аудиторных занятий
1.	Лекции	Телевизионные и видеолекции, работа с электронными учебными курсами в текстовом виде	Прослушивание 1 часа записи или изучение материала, соответствующего 1 академическому часу лекции при традиционных технологиях
2.	Семинары	Выполнение групповых заданий, основанных на обсуждении с использованием off-line, on-line, WEB-технологий	Выполнение предложенных заданий в рамках семинара, соответствующих 1 академическому часу семинарского занятия при традиционных технологиях. Обязательным условием, при котором обучающемуся засчитывается участие в семинарском занятии, является его участие в дискуссии.
2.	Практические занятия	Работа в СДО с электронными ресурсами посредством off-line, on-line, WEB-технологий	Выполнение предложенных заданий в рамках практикума, соответствующих 1 академическому часу практического занятия при традиционных технологиях.
4.	Лабораторные работы	Выполнение лабораторных работ с помощью компьютерных моделирующих программ	Выполнение предложенных заданий в структуре лабораторной работы, соответствующих 1 академическому часу при традиционных технологиях. Обязательным условием, при котором обучающемуся засчитывается лабораторная работа - оформление соответствующих отчетов
5.	Курсовые и выпускные квалификационные работы	Работа в СДО с электронными ресурсами, предложенными преподавателем. Обсуждение, консультирование.	По нормам аналогичных работ при традиционных технологиях обучения
6.	Контрольное тестирование	Работа в СДО со специально подготовленными тестами	По нормам аналогичных работ при традиционных технологиях обучения