

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**



УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета, ректор  
ТГПУ

В.В. Обухов

Принято на заседании Ученого совета

29 марта 2018 г.,

протокол № 7

**Положение о ведении протоколов заседаний комиссий по проведению государственной итоговой аттестации (государственных экзаменационных комиссий), по рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (апелляционных комиссий) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, зарегистрированным в Минюсте России 22 июля 2015 г. № 38132, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 86 О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, зарегистрирован в Минюсте России 2 марта 2016 г. № 41296, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 502 О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, зарегистрирован в Минюсте России 24 мая 2016 г. № 42233, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2016 № 05-8154, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 № 47415), Уставом ТГПУ (далее – университет, ТГПУ).

**I. Общие положения**

1. Решения, принятые комиссиями ТГПУ по проведению государственной итоговой аттестации (государственными экзаменационными комиссиями – далее ГЭК) и по рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (апелляционными комиссиями), оформляются протоколами.

2. Ведение протоколов заседаний государственных экзаменационных и апелляционных комиссий (далее вместе – комиссии) в Томском государственном педагогическом университете регламентируется настоящим Положением.

3. Протоколы заседаний комиссий оформляются отдельно по каждой образовательной программе, по каждой направленности (профилю) образовательной программы и отдельно по каждой форме обучения.

4. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5. Протоколы заседаний ГЭК оформляются в строгом соответствии с прилагаемыми формами (Приложение № 1), протоколы заседаний апелляционных комиссий оформляются в строгом соответствии с прилагаемыми формами (Приложение № 2), которые ежегодно доводятся до сведения деканов факультетов (в т.ч. входящих в состав института) Управлением нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности посредством рассылки электронного варианта указанных Приложений на адреса электронной почты.

6. Деканы факультетов (в т.ч. входящих в состав института), являясь ответственными за выполнение факультетами Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок) и настоящего Положения, доводят до сведения секретарей комиссий, ежегодно назначаемых в соответствии с п. 26 Порядка, формы и их электронные варианты, согласно которым заполняются протоколы заседаний комиссий ТГПУ по проведению государственной итоговой аттестации и по рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.

7. Секретарь ГЭК протоколирует каждое заседание государственной экзаменационной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии протоколирует каждое заседание апелляционной комиссии.

8. Протоколы заседания ГЭК ведет только секретарь, назначенный приказом ректора по представлению декана факультета. Протоколы заседания апелляционной комиссии ведет только секретарь, назначенный приказом ректора по представлению декана факультета.

9. Сведения о председателе, членах комиссии и ее секретаре приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов и секретарей государственных экзаменационных комиссий и приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий.

10. Заседания комиссии, проводимые в один день, протоколируются под порядковыми номерами.

11. Оценки за государственные аттестационные испытания в протоколы записываются без сокращений (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Иные результаты государственных аттестационных испытаний, вынесенные апелляционной комиссией, в протоколы также записываются без сокращений.

12. Протокол по присвоению квалификации (далее – квалификационный протокол) заполняется на специальном заседании ГЭК, которое проводится после последнего государственного аттестационного испытания, входящего в состав государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

13. В квалификационном протоколе фамилии, имена, отчества (при наличии) выпускников записываются полностью в алфавитном порядке в именительном падеже (сначала записываются фамилии выпускников, которым выдаются дипломы с отличием), проставляются оценки за государственный экзамен и (или) защиту выпускной квалификационной работы. При отсутствии в составе государственной итоговой аттестации государственного экзамена колонка, предназначенная для выставления его результатов, не заводится.

14. Оценки за государственные аттестационные испытания в квалификационном протоколе также записываются без сокращений.

15. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протокол заседания апелляционной комиссии также подписывается секретарем апелляционной комиссии.

16. Квалификационный протокол является основанием для приказа об отчислении выпускников из университета в связи с его окончанием с выдачей документа о высшем образовании и о квалификации с приложением к нему образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

17. После окончания государственной итоговой аттестации деканы факультетов (или их заместители – в случае исполнения ими обязанностей декана) в трехдневный срок сдают оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и подписанные председателями ГЭК и секретарями протоколы заседаний ГЭК в Отдел лицензирования, аттестации и аккредитации Управления нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности.

Деканы факультетов (или их заместители – в случае исполнения ими обязанностей декана) в трехдневный срок сдают оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и подписанные председателем апелляционной комиссии и секретарем протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, выполненные в результате удовлетворительного решения и в соответствии с вынесенным решением апелляционной комиссии (глава VI Порядка), в Отдел лицензирования, аттестации и аккредитации Управления нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности.

18. Протоколы, оформленные не в соответствии с приведенными в настоящем Положении требованиями, а также не отражающие мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, Отделом лицензирования, аттестации и аккредитации не принимаются и подлежат переоформлению.

## **II. Порядок оформления и ведения книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий**

19. Протоколы заседаний ГЭК, представляемые в Отдел лицензирования, аттестации и аккредитации после окончания государственной итоговой аттестации деканами факультетов или их заместителями, в течение календарного года хранятся в Отделе лицензирования, аттестации и аккредитации (далее – Отдел).

20. Протоколы заседаний ГЭК формируются в папках-скоросшивателях отдельно по каждому направлению подготовки (специальности), по каждой направленности (профилю) (специализации) и отдельно по каждой форме обучения. На папку-скоросшиватель работниками Отдела наклеивается титульный лист, оформляемый в соответствии с нижеприведенным образцом. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в несгораемом шкафу в помещении Отдела, оснащенном охранной сигнализацией.

21. По истечении календарного года протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книгу в соответствии с их нумерацией и в хронологическом порядке. Листы книги нумеруются простым карандашом в правом верхнем углу. Книга завершается заверительным листом, содержащим указание количества (прописью) пронумерованных и прошитых листов, фамилии и инициалов (заверенных личной подписью) уполномоченного лица – начальника Управления нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности. Все

листы книги прошиваются в четыре прокола согласно схеме:

22. Титульный лист книги оформляется следующим образом:

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
код наименование

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ  
ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Начата: \_\_\_\_\_

Окончена: \_\_\_\_\_

Томск 20\_\_ г.

23. Начальником Управления нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности, ответственным за надлежащее хранение и оформление протоколов заседаний ГЭК, прошитые в соответствии с п. 21 настоящего Положения протоколы на основании описи передаются в Отдел архивного делопроизводства на хранение в соответствии с утвержденной в университете номенклатурой дел.

**III. Порядок оформления и ведения книг протоколов заседаний апелляционных комиссий**

24. Протоколы заседаний апелляционных комиссий, представляемые в Отдел лицензирования, аттестации и аккредитации после окончания государственной итоговой аттестации деканами факультетов (или их заместители – в случае исполнения ими обязанностей декана), в течение календарного года хранятся в Отделе лицензирования, аттестации и аккредитации.

25. Протоколы заседаний апелляционных комиссий формируются в папках-скоросшивателях отдельно по каждому направлению подготовки (специальности), по каждой направленности (профилю) (специализации) и отдельно по каждой форме обучения. Протоколы заседаний апелляционных комиссий хранятся в негорящем шкафу в помещении Отдела, оснащенного охранной сигнализацией.

26. По истечении календарного года протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книгу в соответствии с их нумерацией и в хронологическом порядке. Листы книги нумеруются простым карандашом в правом верхнем углу. Книга завершается заверительным листом, содержащим указание количества (прописью) пронумерованных и прошитых листов, фамилии и инициалов (заверенных личной подписью) уполномоченного лица – начальника Управления нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности. Все листы книги прошиваются в четыре прокола согласно схеме:



27. Титульный лист книги оформляется следующим образом:

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки (*специальность*) \_\_\_\_\_

код наименование

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения

КНИГА ПРОТОКОЛОВ  
ЗАСЕДАНИЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Начата: \_\_\_\_\_

Окончена: \_\_\_\_\_

Томск 20\_\_ г.

28. Начальником Управления нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности, ответственным за надлежащее хранение и оформление протоколов заседаний апелляционной комиссии, прошитые в соответствии с п. 26 настоящего Положения протоколы на основании описи передаются в Отдел архивного делопроизводства на хранение в соответствии с утвержденной в университете номенклатурой дел.

**IV. Заключительные положения**

29. Управлением нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности при работе с отчетами председателей государственных экзаменационных комиссий по результатам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся данные отчетов председателей ГЭК сопоставляются с данными протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

30. В отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий учитываются результаты государственных аттестационных испытаний, установленные по результатам удовлетворения поданных апелляций (Приложение № 3).

Положение имеет 3 Приложения на 13 страницах.

Первый проректор

Проректор по УР

Проректор по НОУД

Директор УД

Директор ДОПВ



А.Н. Макаренко

М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

И.Г. Санникова

Г.П. Матюкевич

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 заседания государственной экзаменационной комиссии  
 по проведению государственного экзамена *Наименование экзамена*  
 Направление подготовки (*специальность*) \_\_\_\_\_  
 код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) (*специализация*) \_\_\_\_\_

\*Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

\*Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\*Секретарь \_\_\_\_\_

Начало экзамена – 9.00

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) обучающегося (полностью)	№ билета	Вопросы билета	Характеристика ответа на каждый вопрос билета	Оценка за ответ на каждый вопрос билета	Итоговая оценка	Мнение ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося
1.	Иванова Лариса Ивановна	7	1.		хорошо	хорошо	
			2.		отлично		
			3.		хорошо		

Окончание экзамена – 10.00

Процедурные вопросы при проведении государственного аттестационного испытания обучающихся соблюдены / *иное*.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.,

подпись

Секретарь \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

подпись

\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов и секретарей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 заседания государственной экзаменационной комиссии  
 по защите выпускных квалификационных работ  
 Направление подготовки (*специальность*) \_\_\_\_\_  
код наименование  
 Направленность (профиль) (*специализация*) \_\_\_\_\_

\*Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

\*Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\*Секретарь \_\_\_\_\_

Начало защиты ВКР – 9.00

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) обучающегося – автора ( <i>обучающихся - авторов</i> ), выпускных квалификационных работ, представленных к защите (полностью)	Тема работы. Руководитель выпускной квалификационной работы ( <i>Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность полностью</i> ). Консультант(ы) – при наличии ( <i>Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность полностью</i> ). Рецензент(ы) (для магистров, специалистов) ( <i>Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность полностью</i> ).	Оценка	Мнение ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося
1.	Иванова Лариса Ивановна		хорошо	

Окончание защиты – 16.00

Процедурные вопросы при проведении государственного аттестационного испытания обучающихся соблюдены / иное.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.,  
подпись

Секретарь \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
подпись

\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов и секретарей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 заседания государственной экзаменационной комиссии  
 по присвоению квалификации \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки (*специальность*) \_\_\_\_\_  
код наименование

\*Председатель ГЭК \_\_\_\_\_,

\*Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\*Секретарь \_\_\_\_\_

По результатам сдачи государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы присвоить квалификацию *Наименование* по направлению подготовки (*специальности*) *Наименование* и выдать диплом бакалавра (*магистра, специалиста*) с отличием:

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) в и.п. (полностью)	Оценка за государственный экзамен	Оценка за защиту выпускной квалификационной работы
1.	Иванова Лариса Ивановна	отлично	отлично

без отличия:

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) в и.п. (полностью)	Оценка за государственный экзамен	Оценка за защиту выпускной квалификационной работы
1.	Петрова Анна Николаевна	хорошо	хорошо

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
подпись      Фамилия И.О.,

Секретарь \_\_\_\_\_  
подпись      Фамилия И.О.

\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов и секретарей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

Протокол № \_\_\_\_ от 13 июня 201\_ г.  
 заседания апелляционной комиссии  
 о рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного  
 аттестационного испытания (государственного экзамена *Наименование экзамена /  
 защиты выпускной квалификационной работы*)

по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_  
 код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) (специализация) \_\_\_\_\_

- \*Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 \*Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 \*Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 \*\*Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
 Обучающийся, подавший апелляцию, \_\_\_\_\_

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, подавшего апелляцию, (полностью)	<i>Иванова Лариса Ивановна</i>
2	Дата проведения государственного аттестационного испытания	<i>10.06.201</i>
3	Дата объявления результатов государственного аттестационного испытания	<i>10.06.201</i>
4	Дата подачи апелляции обучающимся	<i>11.06.201</i>
5	Дата поступления в апелляционную комиссию протокола заседания государственной экзаменационной комиссии, содержащего заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания	<i>11.06.201_</i>
6	Форма проведения государственной итоговой аттестации (нужное указать):	
	- государственный экзамен (устно / устно со включением выполнения письменного(ых) задания(ий) – нужное указать)	
	- защита выпускной квалификационной работы	
7	Дата поступления в апелляционную комиссию (нужное указать):	<i>11.06.201_</i>
	- листов подготовки обучающегося к ответу (при наличии)	
	- выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя, рецензии(ий)	
8	Сведения о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания, изложенные в апелляции	
9	Решение апелляционной комиссии (нужное указать):	
	- Апелляцию отклонить, т.к. сведения о нарушениях процедуры проведения	

	<p>государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.</p> <p>- Апелляцию удовлетворить, т.к. сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;</p> <p>- результат проведения государственного аттестационного испытания (указать) аннулировать;</p> <p>- обучающемуся (Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Учебным управлением.</p>	
10	Дата передачи протокола о рассмотрении апелляции в государственную экзаменационную комиссию	14.06.201_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.,  
подпись

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
подпись

\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий

\*\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов и секретарей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

Протокол № \_\_\_\_ от 13 июня 201\_ г.  
 заседания апелляционной комиссии  
 о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена  
 Наименование экзамена \_\_\_\_\_

по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_  
 код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) (специализация) \_\_\_\_\_

\*Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 \*Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 \*Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 \*\*Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
 Обучающийся, подавший апелляцию, \_\_\_\_\_

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, подавшего апелляцию, (полностью)	<i>Иванова Лариса Ивановна</i>
2	Дата проведения государственного экзамена	<i>10.06.201</i>
3	Дата объявления результатов государственного экзамена	<i>10.06.201</i>
4	Дата подачи апелляции обучающимся	<i>11.06.201</i>
5	Дата поступления в апелляционную комиссию протокола заседания государственной экзаменационной комиссии, содержащего заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена	<i>11.06.201_</i>
6	Форма проведения государственной итоговой аттестации (нужное указать): - государственный экзамен (устно / устно со включением выполнения письменного(ых) задания(ий) – нужное указать)	
7	Дата поступления в апелляционную комиссию (нужное указать): - листов подготовки обучающегося к ответу (при наличии)	<i>11.06.201_</i>
8	Мнение ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, указанное в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, выставленный результат государственного аттестационного испытания (полностью)	
9	Решение апелляционной комиссии (нужное указать): - Апелляцию отклонить и сохранить результат государственного аттестационного испытания.	

	- Апелляцию удовлетворить; - результат проведения государственного экзамена ( <i>указать</i> ) аннулировать; - обучающемуся ( <i>Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью</i> ) выставить иной результат государственного экзамена: <i>указать</i> .	
10	Дата передачи протокола о рассмотрении апелляции в государственную экзаменационную комиссию	14.06.201__

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.,  
подпись

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
подпись

\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий

\*\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов и секретарей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 заседания государственной экзаменационной комиссии  
 по проведению государственного экзамена *Наименование экзамена*  
 в соответствии с решением апелляционной комиссии результат государственного экзамена аннулировать, предоставить возможность  
 повторно пройти государственное аттестационное испытание

Направление подготовки (*специальность*) \_\_\_\_\_

код наименование

Направленность (профиль) (*специализация*) \_\_\_\_\_

\*Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

\*Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\*\*Председатель / член апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\*Секретарь \_\_\_\_\_

Начало экзамена – 9.00

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) обучающегося (полностью)	№ билета	Вопросы билета	Характеристика ответа на каждый вопрос билета	Оценка за ответ на каждый вопрос билета	Итоговая оценка	Мнение ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося
1.	Иванова Лариса Ивановна	8	1.		хорошо	хорошо	
			2.		удовлетворительно		
			3.		хорошо		

Окончание экзамена – 10.00

Процедурные вопросы при проведении государственного аттестационного испытания обучающихся соблюдены / иное.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.,

подпись

Секретарь \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

подпись

\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов и секретарей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

\*\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 заседания государственной экзаменационной комиссии  
 по проведению государственного экзамена *Наименование экзамена*  
 в соответствии с решением апелляционной комиссии результат государственного экзамена аннулировать, выставить иной результат  
 государственного экзамена

Направление подготовки (*специальность*) \_\_\_\_\_

код                      наименование

Направленность (профиль) (*специализация*) \_\_\_\_\_

\*Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

\*Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\*\*Председатель / член апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\*Секретарь \_\_\_\_\_

Начало экзамена – 9.00

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) обучающегося (полностью)	№ билета	Вопросы билета	Характеристика ответа на каждый вопрос билета	Оценка за ответ на каждый вопрос билета	Итоговая оценка	Мнение ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося
1.	Иванова Лариса Ивановна	8	1.		хорошо	хорошо	
			2.		отлично		
			3.		хорошо	отлично	

Окончание экзамена – 10.00

Процедурные вопросы при проведении государственного аттестационного испытания обучающихся соблюдены / *иное*.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.,

подпись

Секретарь \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

подпись

\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов и секретарей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

\*\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 заседания государственной экзаменационной комиссии  
 по защите выпускных квалификационных работ  
 в соответствии с решением апелляционной комиссии результат защиты выпускной  
 квалификационной работы аннулировать, предоставить возможность повторно пройти  
 государственное аттестационное испытание

Направление подготовки (*специальность*) \_\_\_\_\_  
 код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) (*специализация*) \_\_\_\_\_

\*Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 \*Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
 \*\*Председатель / член апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 \*Секретарь \_\_\_\_\_

Начало защиты ВКР – 9.00

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) обучающегося – автора ( <i>обучающихся - авторов</i> ), выпускных квалификационных работ, представленных к защите (полностью)	Тема работы. Руководитель выпускной квалификационной работы ( <i>Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность полностью</i> ). Консультант(ы) – при наличии ( <i>Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность полностью</i> ). Рецензент(ы) (для магистров, специалистов) ( <i>Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность полностью</i> ).	Оценка	Мнение ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося
1.	Иванова Лариса Ивановна		отлично	

Окончание защиты – 11.00

Процедурные вопросы при проведении государственного аттестационного испытания обучающихся соблюдены / иное.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.,  
подпись

Секретарь \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
подпись

\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов и секретарей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

\*\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по присвоению квалификации \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_  
по результатам удовлетворения поданной(-ых) апелляции(-ий)

\*Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
\*Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
\*\*Председатель / член апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
\*Секретарь \_\_\_\_\_

По результатам сдачи государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы присвоить квалификацию *Наименование* по направлению подготовки (специальности) *Наименование* и выдать диплом бакалавра (*магистра, специалиста*) с отличием:

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) в и.п. (полностью)	Оценка за государственный экзамен	Оценка за защиту выпускной квалификационной работы
1.	Иванова Лариса Ивановна	<del>хорошо</del> отлично	отлично

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
подпись

Фамилия И.О.,

Секретарь \_\_\_\_\_  
подпись

Фамилия И.О.

\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов и секретарей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

\*\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий

ЛИБО:

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по присвоению квалификации \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_  
по результатам удовлетворения поданной(-ых) апелляции(-ий)

- \*Председатель ГЭК \_\_\_\_\_
- \*Члены ГЭК \_\_\_\_\_
- \*\*Председатель / член апелляционной комиссии \_\_\_\_\_
- \*Секретарь \_\_\_\_\_

По результатам сдачи государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы присвоить квалификацию *Наименование* по направлению подготовки (специальности) *Наименование* и выдать диплом бакалавра (*магистра, специалиста*):

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) в и.п. (полностью)	Оценка за государственный экзамен	Оценка за защиту выпускной квалификационной работы
1.	Иванова Лариса Ивановна	удовлетворительно хорошо	хорошо

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
подпись

Фамилия И.О.,

Секретарь \_\_\_\_\_  
подпись

Фамилия И.О.

\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов и секретарей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

\*\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий

ЛИБО:

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по присвоению квалификации \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (*специальность*) \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_  
по результатам удовлетворения поданной(-ых) апелляции(-ий)

\*Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
\*Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
\*\*Председатель / член апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
\*Секретарь \_\_\_\_\_

По результатам сдачи государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы присвоить квалификацию *Наименование* по направлению подготовки (*специальности*) *Наименование* и выдать диплом бакалавра (*магистра, специалиста*):

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) в и.п. (полностью)	Оценка за государственный экзамен	Оценка за защиту выпускной квалификационной работы
1.	Иванова Лариса Ивановна	хорошо	удовлетворительно хорошо

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.,  
подпись

Секретарь \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
подпись

\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов и секретарей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)

\*\* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий