

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ТГПУ
протокол от 16.12.2021,
№ 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

1. Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее соответственно - Положение, ТГПУ, университет) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. N 942 "О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

- Уставом ТГПУ.

- Локальными нормативными актами ТГПУ.

2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ТГПУ (далее соответственно – диссертация, прикрепление).

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к ТГПУ, в котором создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) по научной специальности, по которой осуществляется образовательная деятельность в ТГПУ по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ТГПУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор.

5. Прикрепляемое лицо в сроки (с 01 сентября по 30 июня), установленные для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение № 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (если диплом был выдан на другое имя/фамилию, то представляется копия документа, подтверждающего смену имени/фамилии). Для лиц, получивших образование за рубежом, – копия документа предоставляется в легализованном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с Законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется);

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение № 2);

7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, не в полном объеме, ТГПУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ТГПУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения (далее – отбор).

Наличие публикаций (в том числе в рецензируемых изданиях), наличие задела по тематике диссертационного исследования, а также частично или полностью сданных кандидатских экзаменов, являются основными критериями для комиссии о вынесении решения о прикреплении для подготовки диссертации.

12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, ТГПУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение № 3).

14. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор (проректор) издает распорядительный акт о прикреплении лица к ТГПУ (далее – распорядительный акт).

15. Распорядительный акт о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ТГПУ в сети Интернет сроком на три года

16. Лица, прикрепленные к ТГПУ в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

17. Не позднее 3-х месяцев со дня прикрепления, прикрепленным лицом и его научным руководителем заполняется Индивидуальный план (Приложение № 4) на весь период прикрепления. Индивидуальный план является документом, содержащим информацию о научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации прикрепленного лица на протяжении всего периода прикрепления, объемы и сроки реализации.

Индивидуальный план обсуждается и принимается профильной кафедрой, утверждается вместе с темой диссертации на Ученом совете факультета/института.

18. По окончании срока прикрепления прикрепленному лицу может быть выдано заключение о диссертации в соответствии с Порядком подготовки заключения организации, где выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, и выдачи его соискателю в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Проректор по научной работе



Е.А. Полева

Начальник управления по общим
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры
и докторантуры



Н.И. Медюха

Приложение № 1

**РЕКТОРУ ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

От гр.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) – заполняется печатными буквами)

проживающего (ей)

_____ (указать адрес постоянной прописки)

Окончившего(ей)

_____ (указать год окончания, полное наименование учебного заведения)

телефон _____; электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу принять мои документы для прикрепления для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук на кафедру _____ по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

К научному руководителю _____ (ф.и.о., ученое звание, ученая степень, должность)

2. О себе сообщаю следующие сведения:

Пол _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Гражданство _____

Паспорт серия №

(документ, его заменяющий)

Выдан _____ кем, когда

« _____ » _____

Диплом (специалиста или магистра) серия _____ (нужное подчеркнуть)

№

с приложением к нему серия №

Выдан _____ кем, когда

« _____ » _____

Присвоена квалификация (степень) _____

Изучаемый иностранный язык _____

Имею _____ опубликованных мною (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученные патенты (свидетельства) на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

О себе дополнительно сообщаю _____

(сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений)

Место работы _____
должность _____

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, представляемых для прикреплении _____ (подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных _____ (подпись)

Прошу уведомить меня о решении по прикреплению следующим способом (одному из): в электронной форме на электронный адрес _____; через операторов почтовой связи общего пользования на адрес _____

_____ (подпись)

Дата заполнения «__» _____ 202__ г. Личная подпись _____

СПИСОК

опубликованных научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

N п/п	Научные работы и (или) полученные патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии)	Форма научных работ	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии)					

Соискатель _____
(подпись)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации научные работы, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

в) патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2. В графе 2 приводится полное наименование научных работ с уточнением в скобках вида публикации:

для научных работ: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования научной работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные

электронные издания приравняются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ДОГОВОР № _____

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре г. Томск «__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Макаренко Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Прикрепленное лицо», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет оформляет Прикрепленное лицо для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по избранной Прикрепленным лицом научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и обеспечивает научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку, позволяющую представить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов не входит в предмет данного договора.

1.3. Срок прикрепления составляет с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Обеспечить поддержку в подготовке диссертации Прикрепленного лица по научной специальности _____ (шифр _____ и _____ наименование _____ специальности)

на кафедре _____

2.1.2. Обеспечить Прикрепленному лицу научное руководство в соответствии с темой его диссертации.

2.1.3. Предоставить иногороднему Прикрепленному лицу место в общежитии ТГПУ при наличии свободных мест на основании отдельного Договора в порядке, установленном Университетом, на период консультаций с научным руководителем.

2.1.4. Предоставить Прикрепленному лицу право пользоваться учебными помещениями, компьютерными классами и учебно-лабораторным оборудованием, Научной библиотекой и читальным залом, спортивными и культурными комплексами и другим имуществом в порядке, установленном Университетом.

2.2. Прикрепленное лицо обязуется:

2.2.1. Полностью и своевременно выполнять индивидуальный план.

2.2.2. Завершить работу над кандидатской диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

2.2.3. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Университета, выполнять приказы ректора, требования ректората и управления аспирантуры и докторантуры, иные нормативно-правовые акты Университета.

2.2.4. Производить оплату в счет возмещения Университету затрат на подготовку диссертации (стоимость прикрепления) в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.9. Возмещать Университету убытки, причиненные своими действиями (бездействием). Отчисление из Университета не освобождает Прикрепленное лицо от обязанности по возмещению убытков в полном объеме в порядке, установленном законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Полная стоимость прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Прикрепленного лица составляет за весь период прикрепления _____ рублей.

Стоимость прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук _____ за _____ полугодие _____ составляет _____ рублей.

3.1.1. Прикрепленное лицо обязуется оплачивать Университету стоимость прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по полугодиям.

3.1.2. Оплата производится до 1 числа первого месяца каждого оплачиваемого полугодия.

3.2. Прикрепленное лицо допускается к подготовке диссертации при условии предоставления им всех необходимых документов и подписания им с Университетом настоящего Договора и внесения оплаты согласно пункту 3.1.

3.3. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Университета.

3.4. Стоимость прикрепления за оплаченный период изменению не подлежит, при условии отсутствия изменения Прикрепленным лицом изначально выбранной научной специальности.

3.5. Оплата подлежит возврату Прикрепленному лицу по его заявлению при условии расторжения настоящего Договора за вычетом понесенных Университетом затрат на прикрепление для подготовки диссертации.

3.6. В случае не прикрепления в Университет (уход по собственному желанию до дня выхода приказа о прикреплении и т. п.) внесенная оплата стоимости прикрепления возвращается по личному заявлению прикрепляемого лица.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Университет не отчитывается перед Прикрепленным лицом о расходовании средств, полученных по настоящему Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, внесения оплаты Прикрепленным лицом согласно подпункту 3.1.1. пункта 3 настоящего Договора и выхода приказа ректора (проректора) о прикреплении.

5.2. Нормативный срок обеспечения условий для подготовки диссертации Прикрепленного лица по научной специальности, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, составляет _____ (год(а)/лет). Год подготовки диссертации равен продолжительности одного календарного года

5.3. Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

5.3.1. невыполнения Прикрепленным лицом индивидуального плана;

5.3.2. неоплаты Прикрепленным лицом затрат Университета на подготовку диссертации в срок, установленный подпунктом 3.1.1. пункта 3 настоящего Договора;

5.3.3. нарушения Прикрепленным лицом дисциплины, в том числе нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка Университета, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, приказов, распоряжений ректора и иных локальных нормативных правовых актов Университета, нарушения иных, предусмотренных настоящим Договором обязанностей.

5.4. Прикрепленное лицо вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, подав заявление об отчислении.

5.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода приказа Университета об отчислении Прикрепленного лица.

5.6. Настоящий Договор составлен в 3 -х экземплярах для каждой из сторон, в т.ч. для Университета – 2 экз. (для управления аспирантуры и докторантуры, бухгалтерии). Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

Университет:

634061, г. Томск, ул. Киевская, 60

ИНН 7018017907 КПП 701 701 001

УФК по Томской области

(ТГПУ л/с 20656Х70790)

Отделение Томск банке России//УФК по Томской области, г. Томск

Р/с 03214643000000016500

БИК 016902004

К/С 40102810245370000058

КОД (КБК) 000 000 000 000 000 00 130

(образовательные услуги)

ОКТМО: 69701000

Ректор _____/Макаренко А.Н./

Прикрепленное лицо:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Томский государственный педагогический университет»

(ТГПУ)

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии); ученая
степень; ученое звание (при наличии); должность

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

**подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Срок прикрепления с _____ по _____

Тема диссертации _____

Объяснительная записка к выбору темы диссертации:

Тема диссертации и индивидуальный план работы утверждены на заседании Ученого совета
факультета/института

от « _____ » _____, протокол № _____. Выписка прилагается.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета/директор института

« _____ » _____
М.п.

Индивидуальный план

Год при- репле- ния	Наименование научно- исследовательской деятельности и подготовки диссертации (указывается планируемый объем и краткое содержание работы)	Планируемые результаты научно- исследовательской деятельности и подготовки диссертации (с указанием конкретных результатов в виде количества публикаций в журналах ВАК - Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук и т.п.; написания глав диссертации и др.)	Срок пред- став- ления отчета о выполнен- ной работе
1 год			
2 год			
3 год			

Прикрепленное лицо _____
(подпись) (ф.и.о. (последнее - при наличии))

Научный руководитель _____
(подпись) (ф.и.о. (последнее - при наличии))

Заведующий кафедрой
(указать название кафедры) _____
(подпись) (ф.и.о. (последнее - при наличии))