

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель Ученого совета ТГПУ,  
ректор  
В.В. Обухов  
принято на заседании  
Ученого совета ТГПУ  
08 мая 2018 г.,  
протокол № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ**  
**высшего образования – программ подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**

Томск 2018

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 05.04.2016 № 373);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 года № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» ;
- Нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- Устава ТГПУ;
- Локальных нормативных актов ТГПУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и требования к формированию, утверждению и обновлению образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ, университет).

1.3. Образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее ОП, программа), самостоятельно разрабатывается ТГПУ в соответствии с ФГОС. ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, рабочего учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в виде отдельного документа (приложения) (текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации).

1.4. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую университетом (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих

различную направленность (профиль) программы в рамках одного направления подготовки.

1.5. Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

1.6. ОП аспирантуры реализуются университетом по направлениям подготовки высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации и направленностям (профилям) программы в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 № 1027. Направленность (профиль), характеризует ориентацию образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам ее освоения.

1.7. ОП в университете разрабатывается по инициативе структурных подразделений университета (кафедра, институт, факультет и др.).

1.8. Основными организационными структурами, обеспечивающими формирование и обновление ОП аспирантуры в университете являются:

- разработчики ОП, в том числе научные руководители аспирантов, ответственные за качество разработки, реализации, а также обновление программы;

- Ученый совет факультета/ института и Ученый совет ТГПУ, осуществляющие экспертизу актуальности и конкурентоспособности образовательной программы аспирантуры (в том числе на международном рынке труда), содержания, ресурсного обеспечения, уровня образовательных технологий и гарантии качества образования.

1.9. ОП аспирантуры (ее компоненты) разрабатывается до начала её реализации и по представлению Ученого совета факультета (института), рассматривается и утверждается на Ученом совете ТГПУ.

1.10. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.11. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет», а также в электронной информационно-образовательной среде университета.

## **II. Требования к разработке образовательной программы**

2.1. Образовательная программа представляется в виде следующих компонентов:

- общая характеристика образовательной программы;
- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программы практик;
- оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в виде отдельного документа (приложения);
- программы государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- срок освоения ОП;
- форма обучения;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- другие материалы, описывающие специфику данной образовательной программы, её конкурентные преимущества, особенности технологии проектирования и реализации.

2.3. В рабочем учебном плане указываются: перечень учебных дисциплин (модулей) с разбивкой на базовую и вариативную части; практики; аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающегося; другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения; объем самостоятельной работы обучающегося в академических часах; факультативные дисциплины. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

2.4. В календарном учебном графике указываются: периоды осуществления видов учебной деятельности; периоды каникул; последовательность и продолжительность теоретического обучения; последовательность и продолжительность экзаменационных сессий; последовательность и продолжительность практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации); продолжительность государственной итоговой аттестации.

2.5. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- наименование направления подготовки;
- наименование направленности (профиля);
- указание формы обучения;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание учебной дисциплины (модуля) в соответствии с планируемыми результатами обучения и формируемыми компетенциями, структурированное по номерам занятий, разделам (темам), видам занятий с указанием семестра/курса и отведенного на них количества академических часов;
- трудоемкость (в зачетных единицах) дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах), самостоятельной работы обучающихся (в академических часах) и формам контроля;
- перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю), включающий перечни основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля), информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (в соответствии с ФГОС);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

#### 2.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики, ее продолжительности, форм(ы) контроля;
- содержание программы практики;
- указание форм отчетной документации по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (аспирантов) по практике;
- перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для проведения практики;
- материально-техническое обеспечение практики;

- методические указания по практике.

для проведения промежуточной аттестации обучающихся (аспирантов) по практике;

-перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

-перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

-описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.7. Оценочные и методические материалы представляются для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций.

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.8. Документы, составляющие образовательную программу, разрабатываются на основе ФГОС.

### **III. Структура и организация разработки, утверждения и обновления образовательной программы**

3.1. Структурное подразделение университета (факультет/институт) на заседании Ученого совета (факультета/института) на основе выявленных потребностей рынка труда и профессиональных требований к выпускнику, определяет направление подготовки и направленность (профиль) новой ОП в

соответствии с перечнями направлений подготовки высшего образования, реализуемыми ТГПУ.

Для разработки и реализации ОП факультет/ институт определяет персональный состав разработчиков образовательной программы.

В состав коллектива разработчиков входят научно-педагогические работники и ученые ТГПУ, а также могут входить и представители работодателей.

Разработчики ОП должны отвечать следующим требованиям:

- знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие;
- систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках преподаваемых учебных дисциплин (модулей);
- иметь опыт реализации научно-прикладных разработок (консалтинговых, инжиниринговых проектов) и/или иной опыт практической деятельности;
- быть способными совершенствовать учебный процесс, планировать результаты и трудоемкость обучения, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

3.2. На заседании Ученого совета факультета/института в составе коллектива разработчиков также могут быть назначены ответственные за разработку программы.

Решения, принятые на заседании Ученого совета факультета/института, оформляются выпиской из протокола (Приложение № 1).

3.3. Декан факультета/директор института подает на имя ректора служебную записку, согласованную с первым проректором, с кратким обоснованием необходимости разработки новой ОП, указывает персональный состав разработчиков и ответственных за разработку и реализацию ОП (Приложение № 2) с выпиской из протокола заседания Ученого совета факультета/института.

3.4. Декан факультета/директор института формирует документы по открытию образовательной программы и представляет их на рассмотрение Ученого совета факультета/ института для предварительной экспертизы (Приложение № 3). В составе документов по открытию новой ОП должно быть представлены:

- обоснование открытия новой программы в университете (с указанием направления подготовки, направленности (профиля));
- цели образовательной программы;
- общее содержание и структура программы;
- кадровое и материально-техническое обеспечение; справка о квалификации руководящих и научно-педагогических работников; справка о научном руководителе аспирантов.

3.5. Подготовленные документы согласуются с первым проректором, Управлением аспирантуры докторантуры и Управлением нормативного обеспечения и контроля образовательной деятельности на предмет

соответствия требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

3.6. После согласования и по представлению Ученого совета факультета/ института документы ОП представляются деканом факультета/директором института на рассмотрение Ученого совета ТГПУ для утверждения.

3.7. ОП подлежат обновлению при наличии инициативы со стороны ответственных за циклы дисциплин и ведущих преподавателей, участвующих в реализации ОП.

Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе



М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному  
обеспечению уставной деятельностью



О. А. Швабауэр

Директор Департамента по  
общим и правовым вопросам



Г. П. Матюкевич



## ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_\_\_ заседания Ученого совета

\_\_\_\_\_  
(факультета (института))  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)

от \_\_\_\_\_

### СЛУШАЛИ:

о разработке новой образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### РЕШИЛИ:

разработать новую образовательную программу высшего образования – программу подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре ТГПУ по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)  
направленности (профилю) \_\_\_\_\_  
(указать)

Состав коллектива для разработки образовательной программы с указанием ответственных за разработку и реализацию разделов образовательной программы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, ученая степень, ученое звание)

Председатель Ученого совета  
факультета /института

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ф.и.о. (последнее – при наличии)

Ректору ТГПУ

Декана факультета (директора института)

---

---

**Служебная записка**

Прошу разрешить разработку новой образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_, (код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю): \_\_\_\_\_ (указать)

для включения ее в перечень реализуемых образовательных программ ТГПУ.

(Обоснование необходимости разработки новой ОП).

Состав коллектива для разработки образовательной программы:

---

(Ф.И.О.,(последнее - при наличии) должность, ученая степень, ученое звание).

Председатель Ученого совета  
факультета (института)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ф и о (последнее – при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20.. г.

**АННОТАЦИЯ**

образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*указать код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)*)

Факультет/институт \_\_\_\_\_  
(название)

1. Обоснование актуальности открытия новой образовательной программы. Описывается ОП в соответствии с ФГОС (подготовка кадров высшей квалификации).
2. Анализ состава и количества потенциальных обучающихся.
3. Возможные места практик и трудоустройства выпускников.
4. Наличие кадрового и материально-технического обеспечения; справка о квалификации руководящих и научно-педагогических работников; справка о научном руководителе аспирантов (по формам Приложений №№ 2-5 к Положению об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет»: структура, содержание, порядок разработки, актуализации и утверждения).

Председатель Ученого совета  
факультета (института)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ф.и.о (последнее – при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.. г.