

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



Протокол Ученого Совета
В. Обухов
2017 г.
Принято на заседании
ТГПУ
15 от 29.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О редакционно-издательском отделе Издательства ТГПУ

I. Общие положения

- 1.4. Редакционно-издательский отдел (РИО) является подразделением Издательства Томского государственного педагогического университета, организовано в соответствии с приказом ректора и является структурным подразделением ТГПУ.
- 1.5. Численность и штат РИО определяется штатным расписанием ТГПУ, утвержденным ректором.
- 1.6. Деятельность отдела курирует проректор по УР, директор Издательства, начальник отдела.

II. Цели и задачи

- 2.4. Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности университета.
- 2.5. Улучшение и совершенствование качества редакционных услуг. Повышение научно-методического, художественного уровня исполнения выпускаемой учебно-методической литературы.
- 2.6. Обеспечение структурных подразделений качественной литературой и методическими материалами, отвечающими всем современным стандартам.

VI. Функции

РИО выполняет следующие функции:

- 6.1. Редакционная-издательская подготовка, корректорские услуги при изготовлении учебной, учебно-методической, научной, рекламной продукции университета для студентов ТГПУ (приоритет), других вузов и средних школ.
- 6.2. Оказание редакторских, корректорских услуг.
- 6.3. Информационная поддержка научной библиотеки Томского государственного педагогического университета и библиотек города.
- 6.4. Осуществление мероприятий по сокращению сроков прохождения рукописей, экономии расходов средств при издании литературы, улучшении качества полиграфического исполнения, соответствия ГОСТам.

VII. Порядок издания учебной продукции

- 7.1. РИО обеспечивает окончательное редактирование и корректуру, представленных работ.
- 7.2. Учебники, учебные пособия принимаются в работу РИО при наличии двух внешних рецензий и должны быть рекомендованы Учебно-методическим советом вуза, согласно «Положению по подготовке и изданию учебной, учебно-методической и научной литературы».
- 7.3. Методические указания, рекомендации и др. методическая литература принимаются в работу с рекомендацией Учебно-методического совета вуза, одной внутривузовской рецензии.

ей, согласно «Положению по подготовке и изданию учебной, учебно-методической и научной литературы»

- 7.4. Все работы представляются в печатном и электронном вариантах с **Обоснованием необходимости издания.**
- 7.5. Все работы должны быть подписаны ответственными редакторами (авторами) и после всех внесенных изменений, исправлений и замечаний, если они будут иметь место, подписываются редактором в печать. Ответственный редактор несет ответственность за исправления и изменения в электронном варианте, не согласованные с автором.
- 7.6. Каждое издание оформляется в соответствии с существующими ГОСТами.
- 7.7. Сроки выхода работы из РИО регламентируются приложением к Положению об Издательстве ТГПУ.

VI. Отчетность редакционно-издательского отдела

6.1. Отчетные документы о деятельности РИО:

- журнал учета выпуска готовой продукции (находится в Издательстве)

VII. Реорганизация и ликвидация редакционно-издательского отдела

- 8.1. Реорганизация и ликвидация РИО Издательства ТГПУ прекращается приказом ректора.
- 8.2. При ликвидации отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав в соответствии с законодательством РФ.

Согласовано:

Первый проректор

Директор ДОПВ

Директор издательства

А. Н. Макаренко

Г. П. Матюкевич

Л. В. Домбраускайте