

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ
А.Н. Макаренко
Принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
«08» февраля 2021 г.,
протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия занятости студентов и выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия занятости студентов и выпускников (далее – Центр) ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ).

1.2. Центр является структурным подразделением отдела практической подготовки и содействия трудоустройству учебно-методического управления (далее – УМУ).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ в сфере образования, законодательством РФ об обработке и защите персональных данных, Уставом и локальными нормативными актами ТГПУ, настоящим Положением.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ТГПУ.

2. Структура и управление Центром

2.1. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

2.2. Директор Центра подчиняется непосредственно начальнику отдела практической подготовки и содействия трудоустройству, деятельность которого курирует начальник УМУ.

2.3. Общее руководство Центром осуществляет проректор по учебной работе.

2.4. Структура Центра утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

3. Задачи Центра

3.1. Изучение потребностей регионального рынка труда в специалистах, выпускаемых университетом, и установление деловых связей с работодателями.

3.2. Повышение эффективности работы по трудоустройству и организации занятости обучающихся и выпускников университета.

3.3. Позиционирование университета как образовательной организации, ориентированной на подготовку конкурентоспособных специалистов.

4. Функциональные направления деятельности Центра

4.1. Изучение актуальных потребностей региона в выпускниках ТГПУ и формирование банка вакансий по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в университете.

4.2. Организация и реализация мероприятий, способствующих профессиональному самоопределению обучающихся, вовлечению их в профессиональные сообщества и закреплению в них.

4.3. Участие в тематических программах и проектах городского, регионального и федерального уровней.

4.4. Участие в рекламных акциях и PR-мероприятиях (выставки, конкурсы, ярмарки вакансий), обеспечивающих распространение информации о кадровых возможностях ТГПУ и содействующих трудоустройству молодых специалистов университета.

4.5. Осуществление сотрудничества с профильными организациями, выступающими в качестве потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников ТГПУ.

4.6. Взаимодействие с региональными и муниципальными органами власти, в том числе с органами государственной службы занятости населения.

4.7. Оказание консультационной помощи обучающимся и выпускникам по вопросам трудоустройства:

- помощь в составлении эффективного резюме;
- формирование навыков самопрезентации;
- консультирование по поиску работы.

4.8. Информирование обучающихся и выпускников об имеющихся вакансиях.

4.9. Проведение мониторинга трудоустройства и занятости выпускников ТГПУ.

4.10. Подготовка данных для статистической отчетности: ВПО-1, мониторинга трудоустройства обучающихся и выпускников, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидностью для представления администрации университета, в вышестоящие органы.

5. Права Центра

Работники центра имеют право:

5.1. По поручению проректора по учебной работе (начальника УМУ) получать от руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, находящихся в рамках компетенции Центра.

5.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Центра и работы университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.4. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в ТГПУ, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

6. Ответственность Центра

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Центра, определенных настоящим Положением, несет директор Центра.

6.2. Функциональные обязанности работников Центра регламентируются их должностными инструкциями.

6.3. Работники Центра несут ответственность за ненадлежащее выполнение или невыполнение должностных обязанностей, а также за невыполнение требований законодательства РФ и локальных нормативных актов ТГПУ об обработке и защите персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета

7.1. Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора и проректоров ТГПУ, решения Ученого совета, относящиеся к направлениям деятельности Центра.

7.2. Центр в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями ТГПУ, а также в пределах своей компетенции и по согласованию с начальником УМУ и проректором по учебной работе со сторонними организациями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором на основании решения Ученого совета ТГПУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Проректор по учебной работе

А.С. Минич

Начальник управления по общим
и правовым вопросам

Г.П. Матюкевич

Начальник учебно-методического
управления

Е.В. Гребенникова

Начальник отдела практической
подготовки и содействия трудоустройству

Г.Ю. Титова