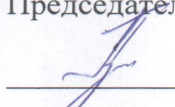


Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Томский государственный педагогический
университет»
(ТГПУ)

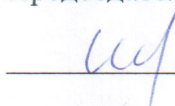
Согласовано:

От профсоюзной организации
студентов ТГПУ
Председатель ПОС

 М.Ю. Пронькин

«3» марта 2014 г.

От Объединенного совета
обучающихся
Председатель ОСО

 И.В. Шомас

«3» марта 2014 г.

Утверждаю:

От Администрации ТГПУ
Ректор


В.В. Обухов

«2» марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом городке
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»

Томск 2014

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность, регламентирует правовой статус Студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ) и устанавливает его задачи, функции, структуру, права и обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденное Минобрнауки РФ 10.07.2007 г.;
- Устав ТГПУ.

1.3. Студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - Студгородок) объединяет студенческие общежития, деятельность которых регламентируется Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет».

1.4. Студгородок находится в составе университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Общее руководство работой Студгородка по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию университета.

1.6. Непосредственное руководство работой Студгородка осуществляет директор студгородка.

1.7. Планирование деятельности Студгородка осуществляется в виде разработки плана работы Студгородка на календарный год и включает разделы по воспитательной работе и развитию материальной базы общежитий ТГПУ.

1.8. Место нахождения зданий общежитий, входящих в состав Студгородка: 634041. г. Томск, пр. Комсомольский, д. 64, 634061, г. Томск, ул. Киевская, д. 64.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке приказом ректора.

1.10. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором студенческого городка.

Руководство работами по капитальному ремонту и реконструкции общежития осуществляется начальником административно-хозяйственного управления.

1.11. Администрация университета обязана - обеспечить обучающихся местами в общежитиях ТГПУ в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии ТГПУ нормами проживания в общежитии.

2. Функции студгородка

2.1. Управление общежитиями ТГПУ

2.2. Подготовка документов по регистрационному учету проживающих в общежитиях студгородка.

2.3. Обеспечение условий проживания в общежитиях студгородка с соответствии с требованиями Положения о студенческом общежитии ТГПУ.

2.4. Организация и проведение систематической воспитательной работы среди студентов, проживающих в общежитиях ТГПУ.

3. Основные задачи

3.1. Ведение базы данных студгородка по помещениям, проживающим, инвентарю.

3.2. Распределение мест в общежитиях студгородка.

3.3. Заключение договоров найма специализированного жилого помещения.

3.4. Планирование воспитательной работы в общежитиях, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий для студентов, проживающих в общежитиях студгородка.

3.5. Проведение рейдов по проверке условий проживания, соблюдению паспортного режима и правил внутреннего распорядка в общежитиях студгородка.

3.6. Контроль оплаты проживания в общежитиях студгородка.

3.7. Обеспечение безопасных условий проживания в общежитиях студгородка.

3.8. Обеспечение содержания помещений и территорий общежитий в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.

3.9. Разработка и подача заявок на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для жизнеобеспечения общежитий студгородка.

3.10. Участие в разработке планов по текущему и капитальному ремонту зданий и помещений общежитий студгородка.

3.11. Контроль исправности оборудования энергетических, отопительных, сантехнических, вентиляционных систем, качества ремонтных работ, проводимых в общежитиях ТГПУ.

3.12. в области подготовки документов по регистрационному учёту проживающих в общежитиях: оформление документов для регистрации студентов РФ и имеющих двойное гражданство; регистрация по месту пребывания и месту жительства, по замене и утрате паспортов; снятие с регистрационного учёта; работа с архивом паспортного отдела студгородка.

4. Организационная структура

4.1. Должностные оклады и стимулирующие выплаты работников студгородка устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников ТГПУ.

4.2. В ходе выполнения своих функций студгородок устанавливает двустороннее отношение со всеми подразделениями университета по вопросам воспитательной работы, обеспечения бытовых условий проживания и регистрационного учёта проживающих в общежитиях студгородка.

5. Права и обязанности директора Студгородка

5.1. Директор студенческого городка ТГПУ по роду своей деятельности:

- Руководит в соответствии с действующим законодательством деятельностью студенческого городка, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества студенческого городка, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.
- Руководит работой персонала студенческого городка, разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежитий и администрации студенческого городка ТГПУ, находящегося в его подчинении, организует их эффективное взаимодействие.

- Свою работу и работу подчиненных строит на плановой основе, систематическом контроле выполнения мероприятий: сроки, качество, исполнение установленного планирования деятельности студгородка, учета и отчетности.
- Принимает меры по обеспечению студгородка квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья работников условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.
- Требует от подчиненных соблюдения трудовой и производственной дисциплины, развивает мотивацию, инициативу и активность работников студгородка. Контролирует вопросы обеспеченности и состояния дисциплины проживания студентов в общежитиях, динамики воспитательной работы со студентами в студгородке ТГПУ.
- Обеспечивает соблюдение законности в деятельности студенческого городка в процессе осуществления хозяйственно-экономических взаимоотношений. Содействует использованию правовых средств по управлению подчиненными подразделениями, укреплению договорной и финансовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений.
- Организует и осуществляет контроль по соблюдению всего спектра вопросов безопасности содержания и эксплуатации зданий, предназначенных для проживания, отдыха и лечения, а также деятельности организаций, арендующих помещения в зданиях студенческого городка.
- Совместно с профсоюзной организацией студентов ТГПУ и студенческим советом студенческого городка вносит на рассмотрение руководству университета предложения о поощрении и наложении взысканий, вплоть до выселения, на проживающих в общежитиях студенческого городка ТГПУ;
- Совместно с заведующими общежитиями, студсоветом студгородка и жилищно-бытовой комиссией при профкоме студентов рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, а также между проживающими и обслуживающим персоналом.

5.2. Директор студенческого городка ТГПУ несет ответственность за:

- вселение обучающихся в общежития студенческого городка на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- соблюдение санитарных правил и норм в общежитиях ТГПУ, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений в общежитиях студенческого городка;
- принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка ТГПУ, техники безопасности и правил пожарной безопасности, соблюдение правил охраны труда;
- установленный пропускной режим, поддержку общественного порядка на территории студгородка и охрану общежития;
- в пределах выделенных средств проведение капитального и текущего ремонта общежитий, приобретение инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закреплённой территории;
- предоставление проживающим необходимого оборудования, мебели, инвентаря, постельных принадлежностей в соответствии с типовыми нормами;
- оказание необходимых коммунально-бытовых услуг, предоставление помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;
- взаимодействие с факультетами, структурными подразделениями ТГПУ по организации быта, внутреннего распорядка, воспитательной деятельности, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

- содействие совету студенческих общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания и отдыха проживающих.

5.3. Директор студенческого городка ТГПУ имеет право:

- давать распоряжения, в рамках своих полномочий, обязательные для исполнения всеми сотрудниками студгородка.
- за высокие трудовые показатели работников студенческого городка вносить предложения по представлению их к поощрениям и награждениям руководством университета.
- вносить предложения руководству университета по улучшению работы студенческого городка.
- Вносить предложения в общественные организации (студсоветы, профкомы студентов и сотрудников и др.) по включению в планы их работ мероприятий по улучшению условий проживания, организации досуга, поддержанию общественного порядка, проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- требовать от проживающих в общежитиях соблюдения Правил внутреннего распорядка; переселять проживающих в другое жилое помещение в случае возникновения особых обстоятельств (медицинские и санитарные показания, ремонт, конфликтные ситуации и т.д.); в исключительных случаях, в целях выполнения своих обязанностей, иметь право доступа в любые, в том числе жилые помещения студенческого городка.

6. Взаимодействие с другими организациями и структурными подразделениями ТГПУ

- 6.1. Взаимодействие администрации общежития с должностными лицами и структурными подразделениями ТГПУ по вопросам деятельности (хозяйственной, административной и т.д.) обмен информацией, документами и т.д. производится в установленном порядке.
- 6.2. Студенческий городок в лице директора студенческого городка по поручению ректора представляет интересы университета при взаимодействии с другими организациями, учреждениями и т.д.

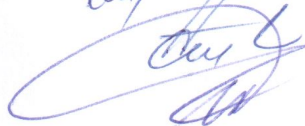
Согласовано:

Первый проректор



М.А. Червонный

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по ЭРиХД



И.Б. Медведев

Директор ДВР и МП



Д.Б. Насонов

Главный бухгалтер



И.В. Осипова

Начальник ЭУ



С.А. Павлюченко

Директор ДОПВ



Г.П. Матюкевич