

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)

Утверждено Ученым Советом  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Томский  
государственный педагогический университет»

Протокол № 4 от «20» декабря 2013 г.

Ректор ТГПУ



В.В. Обухов

«20» декабря 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об Управлении научной поддержки образовательных программ**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Управление научной поддержки образовательных программ (Управление), возглавляется начальником управления, организует работу факультетов, кафедр, научных лабораторий и иных структур и подразделений университета по выполнению научно-исследовательской, научно-методической и научно-практической работы, по подготовке научно-педагогических кадров, по привлечению студентов к различным видам творческой деятельности.

**1.2.** Управление действует в соответствии с Федеральным законом об образовании Российской Федерации, «О науке и государственной научно-технической политике», и другими законодательными актами, Уставом университета и настоящим Положением.

**1.3.** Управление в пределах его компетенции, обусловленной Уставом и данным Положением, имеет право от имени университета вступать в договорные и иные имущественные и неимущественные отношения с любыми организациями и отдельными гражданами (в том числе зарубежными).

**1.4.** Управление несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

**1.5.** Основными финансово-экономическими принципами, которыми руководствуется

Управление при организации научно-исследовательской деятельности университета, являются:

- использование в своей работе бюджетных и внебюджетных источников финансирования;
- возможность кооперации деятельности подразделений и научных коллективов, объединения финансовых и материальных ресурсов для решения крупных научно-технических проектов, приобретения дорогостоящего оборудования, внедрения разработок, совершенствования технического оснащения научного и учебного процесса;
- кооперация, в необходимых случаях, финансовых и материальных ресурсов с другими вузами, фондами, организациями и обществами (в том числе зарубежными).

## **2. Основные цели деятельности и виды работ**

**2.1.** Основными целями деятельности Управления являются:

- организация выполнения фундаментальных, поисковых и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и образования в соответствии с профилем подготовки специалистов в университете;
- разработка мер, направленных на повышение эффективности научных исследований, используя современное оборудование, средства вычислительной техники и обеспечения роста квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий сотрудников;
- создания необходимых социально-экономических, и производственных условий для широкого привлечения к выполнению научных исследований всех категорий сотрудников и студентов университета;

**2.2.** Управление организует:

- работу по повышению научно-образовательного потенциала университета и его эффективному использованию при подготовке специалистов и практической работе в системе образования, науке, культуре, экономике и других сферах деятельности;
- научно-исследовательские, проектные, конструкторские, технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические работы;
- научно-методическое обеспечение учебного процесса и подготовки научно-педагогических кадров;
- создание и реализацию научно-образовательной и научно-технической продукции;
- информационное и патентное обслуживание, организацию и проведение научных конференций, семинаров, совещаний, выставок, ярмарок, реализацию продукции интеллектуальной деятельности;
- предпринимательскую деятельность (на базе результатов научно-педагогической деятельности), не противоречащую действующему законодательству;

- подготовку и выпуск монографий, учебников, учебных пособий, тематических сборников научных трудов, материалов конференций, семинаров, симпозиумов и др.;
- работу по реализации различных видов и форм инновационной деятельности в области предпринимательства и коммерциализации образовательных и научно-технических разработок и услуг, включая подготовку и сопровождение инновационных проектов.

### **3. Организация научно-исследовательской деятельности**

**3.1.** Основная функция Управления – организация фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в университете, обеспечивая обязательное участие каждого преподавателя в научной, научно-методической или научно-практической деятельности (в рамках полного рабочего дня).

**3.2.** Обязательная научная работа в университете выполняется:

- профессорско-преподавательским составом вуза в соответствии с индивидуальными планами;
- научными, инженерно-техническими работниками, специалистами и рабочими научных и конструкторских организаций вуза;
- студентами в ходе выполнения курсовых и квалификационных (дипломных) работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках, студенческих бюро, центрах научного и технического творчества молодежи и др.;
- докторантами, аспирантами, стажерами-исследователями и преподавателями-стажерами высшего учебного заведения в соответствии с индивидуальными планами их подготовки.

**3.3.** Управление планирует научную деятельность университета, финансируемую за счет бюджета Российской Федерации и внебюджетных средств привлеченных средств, в соответствии с утвержденным в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные исследования - в соответствии с тематическими планами.

**3.4.** Средства бюджета расходуются на финансирование научно-исследовательских работ, направленных на:

- выполнение государственных, международных и федеральных (отраслевых) научных и научно-технических программ по созданию новых педагогических технологий, обеспечивающих совершенствование образовательной системы и Российской Федерации;
- реализацию формируемых Министерством образования и науки России межвузовских научных и научно-технических, международных инновационных программ и проектов для решения важных научно-технических и педагогических проблем;
- решение фундаментальных проблем в области естественных, гуманитарных и технических наук отдельными учеными и научными коллективами по принципу грантов;
- выполнение отдельных региональных научно-технических программ, решающих социально-экономические задачи региона;
- выполнение инициативных фундаментальных исследований в т. ч. рискованного характера, направленных на создание опережающего научного задела и проводимых по тематическим планам научно-исследовательских работ вуза по заданию Федерального агентства по образованию РФ.

**3.5.** Осуществляет текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей. Планирование научных исследований осуществляется, как правило, в соответствии с основными научными направлениями вуза.

**3.6.** Научная и научно-техническая деятельность производится научно-педагогическими работниками в составе временных или постоянных научных коллективов или индивидуально на основании планов научно-исследовательской работы, формируемых в порядке, предусмотренном положениями о соответствующих структурных подразделениях, или по договорам на создание научно-технической продукции.

**3.7.** Научные исследования, осуществляемые учеными университета в основное рабочее время, выполняются на основании кафедральных планов. Планы госбюджетных НИР кафедр утверждаются на заседании кафедр ежегодно на календарный год.

Тематика НИР кафедр университета обобщается и координируется Управлением в рамках основных направлений НИД, ежегодно утверждаемых соответствующими советами по направлениям, формируется план важнейших НИР университета. План важнейших НИР утверждается проректором по научной и инновационной работе.

**3.8.** Исследования, финансируемые по Тематическому плану НИР вуза, проводимых по заданию Федерального агентства по образованию РФ из средств бюджета Российской Федерации, включаются в тематический план НИР вуза. Тематический план закрепляет взаимные обязательства сторон – Федерального агентства по образованию и университета, на финансирование и проведение исследований.

В тематический план на конкурсной основе включаются инициативные фундаментальные исследования, поисковые и рисковые работы, направленные на создание опережающего научного задела, а также отдельные прикладные разработки, способствующие развитию инновационной деятельности вуза.

**3.9.** Управление формирует единый перечень тем, включая инновационные, выполняемые в вузе и финансируемые из различных источников.

**3.10.** Работы, выполняемые по государственным заказам, целевым научно-техническим программам, планам, имеют приоритетное обеспечение трудовыми, материальными и иными ресурсами по отношению к внебюджетным работам.

**3.11.** Управление обеспечивает государственную регистрацию работ, своевременность и достоверность отчетности, представляемой в органы Госкомстата и головным организациям.

**3.12.** Иные виды деятельности, перечисленные в разделе 2, выполняются в соответствии с оперативно заключаемыми договорами, контрактами, соглашениями, письмами-заказами и иными документами.

#### **4. Финансирование научных исследований и инновационной деятельности за счет бюджетных средств.**

**4.1.** Бюджетными источниками финансирования научной деятельности являются:

- средства бюджета Российской Федерации, направляемые на проведение фундаментальных и поисковых исследований;
- средства бюджета территорий, выделяемые на решение региональных задач;
- средства федеральных целевых программ;
- средства Российского фонда фундаментальных исследований, Российского гуманитарного научного фонда, иных фондов, финансирование из которых приравнено к бюджетному финансированию.

**4.2.** Средства из бюджета Российской Федерации в сметах университета планируются и учитываются отдельно по каждой теме. Сметная стоимость на каждую научно-исследовательскую работу определяется на основе технико-экономических расчетов по кодам бюджетной классификации.

**4.3.** Для эффективного решения актуальных научных проблем и концентрации усилий научных коллективов на развитии основных научных направлений университета приказом ректора могут объединяться средства, полученные в рамках тематического плана Федерального агентства по образованию.

#### **5. Финансирование научных исследований и инновационной деятельности за счет внебюджетных средств**

**5.1.** Внебюджетными средствами финансирования научной и инновационной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение исследований и разработок по хозяйственным договорам;
- средства централизованных фондов университета, формируемых за счет отчислений, производимых входящими в его состав подразделениями, предприятиями, учреждениями и организациями, и от осуществления различных видов деятельности;
- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;

- другие законные источники;
- средства внебюджетных фондов.

**5.2.** К научно-технической продукции относятся принятые и оплаченные заказчиком:

- научно-исследовательские, конструкторские, технологические и проектные работы или их этапы;
- научно-технические проекты в области создания наукоемких систем с кадровым сопровождением;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- мелкосерийная и малотоннажная наукоемкая продукция, изготовленная на экспериментальной базе вуза и поставляемая на отечественные и зарубежный рынки;
- программные средства вычислительной техники;
- научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры и технологического оборудования, информационные, технологические услуги, патентно-лицензионные работы, услуги в области метрологии, сертификации, дизайна, информатики: использование автоматизированных баз данных, банков технологий и конструктивов, научно-методических фондов, уникальных методик и другой наукоемкой продукции;
- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, экономического, управленческого характера, маркетинг, лицензии, патенты, «ноу-хау» и другие объекты интеллектуальной собственности;
- другие виды работы и услуг, в том числе научно-образовательных, определенные Уставом университета и настоящим Положением;
- образовательные технологии.

**5.3.** Управление определяет перспективные направления научных исследований, исходя из спроса на производимую продукцию, работы, услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития университета.

**5.4.** Расчет за научно-техническую продукцию, реализуемую по хозяйственным договорам, осуществляется на основе договорной цены.

Основанием для определения договорной цены являются: расчет экономических затрат, нормативы рентабельности и системы надбавок за качество, эффективность, сокращение сроков и другие условия выполнения работ.

**5.5.** Для обеспечения деятельности Управления университет использует государственное имущество, находящееся в оперативном управлении или собственности университета.

**5.6.** Основными хозяйственными единицами Управления являются: физические лица, научные коллективы исследовательских групп, лабораторий, кафедр, межкафедральных, межфакультетских, межвузовских, отраслевых, проблемных лабораторий, а также другие подразделения, создающие научно-техническую продукцию и оказывающие научно-производственные услуги.

**5.7.** Временные научно-исследовательские коллективы (ВНИК) осуществляют научно-производственную деятельность по выпуску научно-технической продукции и оказанию услуг, выполняя договорные обязательства Управления перед заказчиком.

**5.8.** ВНИК должны участвовать во внедрении результатов НИР и ОКР в учебный процесс, привлекать к научной работе студентов, выделять для этого часть ресурсов, проводить исследования по проблемам высшего образования.

**5.9.** Для выполнения работ Управление привлекает работников и высококвалифицированных специалистов в штат на условиях совместительства, подряда, контракта и иных договорных форм.

**5.10.** Должностные оклады, установленные в соответствии с действующим законодательством, являются государственными гарантиями минимальных уровней оплаты труда работников. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным вкладом в конечные результаты работы научного подразделения, регулируются налогами и максимальными размерами не ограничиваются.

## **6. Управление научно-исследовательской деятельностью**

**6.1.** Руководство Управлением осуществляется начальником управления научной поддержки образовательных программ.

**6.2.** В компетенцию начальника управления входит определение основного вектора научных исследований, выбор тактических средств его реализации, подбор кадров, установление творческих связей с другими организациями.

**6.3.** Начальник управления осуществляет следующие функции:

- рассматривает проекты перспективных и годовых планов научно-исследовательских работ и планов внедрения НИР;
- координирует работу по обеспечению комплексного подхода к выполнению НИР, требующих интеграции ученых различных специальностей;
- рассматривает предложения для включения вузовских разработок в госзаказы и отраслевые планы НИР;
- выполняет экспертно-арбитражные функции по проблемам НИР;
- рассматривает предложения об использовании научного фонда;
- рассматривает вопросы связи научных исследований с учебным процессом;
- обсуждает проблемы научно-исследовательской работы молодежи и студентов;

**6.4.** В подчинении начальника управления находятся: отдел исследований и разработок, отдел научно-исследовательской работы студентов и аспирантов, информационно-издательский отдел, офис коммерциализации образовательных и научно-технических разработок.

**6.5.** Управление координирует все виды научно-исследовательских работ (исследования, проводимые профессорско-преподавательским составом по индивидуальным планам в основное рабочее время, работы, выполняющиеся за счет бюджетных источников, по хозяйственным договорам и др.).

**6.6.** Сотрудники Управления осуществляют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

## **7. Структура Управления научной поддержки образовательных программ**

**7.1.** Научно-организационную и административно-управленческую деятельность университета обеспечивают:

- **Отдел научно-исследовательской работы студентов и аспирантов,**
- **Отдел исследований и разработок,**
- **Информационно-издательский отдел,**
- **Офис коммерциализации образовательных и научно-технических разработок.**

**7.2.** Отдел научно-исследовательской работы студентов и аспирантов обеспечивает:

- организационную поддержку научно-исследовательской работы студентов и аспирантов: организацию и поддержку проведения молодежных конференций, выставок и других мероприятий;
- координацию деятельности ответственных за научно-исследовательскую деятельность студентов и аспирантов на факультете;
- сбор, ведение и подготовка отчетных документов по научно-исследовательской работ студентов и аспирантов по ТГПУ;
- оказание помощи молодежным коллективам и отдельным студентам и аспирантам в формировании заявок для участия в конкурсах;
- подготавливает к изданию итоговые материалы мероприятий, проводимых Управлением.

**7.3.** Отдел исследований и разработок обеспечивает:

- формирование пакетов предложений научных коллективов и отдельных ученых для участия в конкурсах научных программ, грантов, стипендий и др.;
- внедрение современных компьютерных технологий в управленческую деятельность;
- подготовку предложений для включения вузовских разработок в отраслевые, региональные, тематические планы Министерства образования и науки Российской Федерации, городские планы развития научного потенциала, создание технологий, инновационной и других видов деятельности;

- оказание методической помощи по составлению и оформлению заявок, смет, патентному обслуживанию, защите авторских прав, результатов научно-исследовательской деятельности, разработок, продукции интеллектуальной деятельности;
- организационную поддержку научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, ученых;
- реализацию научно-организационных мероприятий в области научно-исследовательской деятельности университета;
- оказание помощи научным коллективам и отдельным ученым в формировании заявок на участие в конкурсах;
- регулирование научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, аспирантов, студентов (стажировки, научные командировки и др.);
- внедрение современных компьютерных технологий в управленческую деятельность;
- создание информационной инфраструктуры научных исследований;
- наполнение WEB страницы отдела ТГПУ в Internet;
- координацию деятельности по осуществлению научных контактов с иностранными партнерами;
- планомерную и систематическую информацию о зарубежных мероприятиях по направлениям НИР университета;
- сбор необходимой информации о потребностях зарубежных коллег в результатах НИР университета;
- установление контактов ученых и университета с учетом политических и социокультурных особенностей каждой страны партнера по НИР;
- составление документации в соответствии с международными правилами;
- организацию поездок работников университета по планам НИР за рубеж и прием гостей из-за рубежа;
- ведение отчетности;
- ознакомление широкой научной и педагогической общественности с новыми достижениями в области НИР университета;
- повышение уровня известности результатов НИР ППС;
- улучшение имиджа университета в области НИР.

#### **7.4. Информационно-издательский отдел обеспечивает:**

- подготовку в соответствии с требованиями государственных органов плановых, отчетных и статистических материалов по организации и результатам научной деятельности университета, в том числе государственную регистрацию НИР, создание соответствующих баз данных;
- сбор, обработку и распространение научно-организационной информации;
- отслеживание и доведение информации о проводимых конкурсах грантов, научно-технических программах и конференциях;
- информирование потребителей научно-исследовательской продукции о конференциях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в университете;
- обработку материалов других отделов Управления в соответствии с современными требованиями правил оформления документации по конкурсам грантов и межгосударственных стандартов документооборота;
- подготовку к изданию научных журналов ТГПУ («Вестник ТГПУ», Томский журнал лингвистических и антропологических исследований, Научно-педагогическое обозрение);
- издание научной и учебно-методической литературы;
- подготовку к изданию итоговых материалов вышеозначенных мероприятий;
- составление тематических планов выпуска научной литературы, на основе представленных в информационно-издательский отдел рукописей на перспективу в установленные сроки;
- составление в установленные сроки ежегодных отчетов о выпуске научной литературы.

#### **7.5. Офис коммерциализации образовательных и научно-технических разработок обеспечивает:**

- научно-методическое руководство и участие в проведении патентных исследований при планировании и выполнении научно-исследовательских, научно-методических и опытно-конструкторских работ;
- участие научно-образовательной и научно-технической продукции университета в выставках;
- выявление в процессе создания научно-образовательной продукции объектов интеллектуальной и промышленной собственности и принятие мер по их правовой охране в РФ и за рубежом;
- подготовку, совместно с соответствующими службами, предложений по отнесению научно-образовательной и иной информации, в том числе связанной с объектами промышленной собственности к коммерческой тайне Университета;
- участие, совместно с планово-экономической службой, в расчете прибыли и возможной выручке от использования объектов интеллектуальной и промышленной собственности и продажи лицензий, размера вознаграждения авторам и лицам, содействующим созданию и использованию изобретений и разработок;
- оформление и подачу заявки, совместно с авторами, на выдачу охранных документов, ведение делопроизводства по заявкам и подготовку возражений в Апелляционную палату Роспатента;
- разработку соглашений о размере денежной компенсации за использование изобретений в период действия их временной правовой охраны;
- проведение работ со своевременной (в установленном порядке) выплатой авторам вознаграждения, а также премий за содействие изобретательству и рационализаторству;
- участие совместно с планово-экономическим отделом в расчете прибыли и возможной выручки от использования объектов интеллектуальной и промышленной собственности и продажи лицензий, размера вознаграждения авторам и лицам, содействующим созданию и использованию изобретений, научной и методической продукции;
- оказание методической помощи разработчикам в проведении патентных исследований;
- организацию совместных мероприятий сотрудников педагогического университета и представителей бизнеса, заинтересованных в сотрудничестве учреждений образования (семинары, конференции, круглые столы);
- поиск и анализ информации о запросах образовательных технологий в секторах образовательного и научного рынков, в системе подготовки и переподготовки кадров, связанных с научной и образовательной деятельностью педагогического университета;
- заполнение информационных баз данных по разработкам педагогического университета, выставляемым на продажу;
- подготовку предложений о заключении договоров между педагогическим университетом и его работниками в части, касающейся правовой охраны объектов промышленной собственности, в том числе, соглашений о вознаграждении.

**7.6.** Службы ПЭУ, ОК, бухгалтерии в составе административно-управленческих подразделений университета осуществляют свои функции по обеспечению бюджетной деятельности Управления в соответствии с положением об этих подразделениях.

### **8. Планирование**

**8.1.** План научных мероприятий и исследований университета формируется на основе планов научно-исследовательской деятельности кафедр и других научных подразделений.

**8.2.** Годовые планы НИД кафедр и других научных подразделений принимаются в управлении ежегодно с 1 по 30 ноября.

**8.3.** План научных мероприятий и исследований университета утверждается проректором по научной работе.



## 9. Учет и отчетность

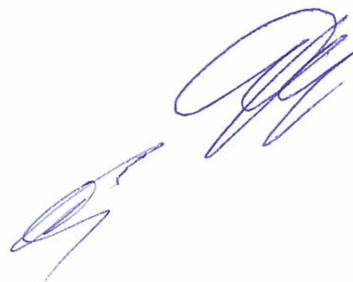
9.1. Управление осуществляет координацию, взаимодействие и учет результатов научной деятельности подразделений университета, контроль за ходом выполнения работ, соблюдением законности, договорной дисциплины, качеством выпускаемой научно-технической продукции.

9.2. Финансово-экономический, бухгалтерский и статистический учет научной деятельности осуществляется бухгалтерией и планово-экономическим отделом университета.

9.3. Управление представляет отчетность в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

Проректор по научной работе

Директор департамента по общим  
и правовым вопросам



К.Е. Осетрин

Г.П. Матюкевич