

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ
от «15» ноября 2021 г. № 534-07

ПОЛОЖЕНИЕ

о сервисном отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Сервисный отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет (далее – ТГПУ) и непосредственно подчиняется ректору ТГПУ.
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора ТГПУ.
- 1.3. Отдел имеет печать и угловой штамп бланка со своим наименованием.
- 1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ в сфере образования, законодательством РФ об обработке и защите персональных данных, Уставом ТГПУ, решениями Ученого совета ТГПУ, Коллективным договором ТГПУ, локальными нормативными актами ТГПУ и настоящим Положением.
- 1.5. Адрес: 634041, Томская область, г. Томск, пр. Комсомольский, д.75.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Цели деятельности отдела:
 - 2.1.1. Компьютеризация, инновационное расширение применения компьютерной техники и электронно-вычислительных технологий во всех сферах деятельности ТГПУ;
 - 2.1.2. Осуществление мероприятий по использованию и развитию компьютерных сетей и интернета;
 - 2.1.3. Техническая поддержка дисциплин, связанных с информатикой и компьютерными технологиями по всем образовательным программам ТГПУ;
 - 2.1.4. Технологическое обеспечение образовательных мероприятий в сфере дистанционного образования;
 - 2.1.5. Технологическое обеспечение всех форм дополнительного образования в сфере информационных технологий.
- 2.2. Задачи отдела:
 - 2.2.1. Создание базовых условий компьютеризации и аппаратно-программного обеспечения всех структурных подразделений ТГПУ;
 - 2.2.2. Планирование, сбор и анализ учетно-технических, статистических данных об использовании и эксплуатации информационных, коммуникационных и мультимедийных средств, вычислительной техники, технологий, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах;
 - 2.2.3. Аппаратно-программная, техническая и сервисная поддержка учебной, научной и административно-хозяйственной деятельности структурных подразделений ТГПУ, связанная с информационными технологиями (сервис вычислительной, мультимедийной, копировально-множительной техники, хостинг, почтовый сервис, информационная безопасность, службы VPN, DHCP и DNS);
 - 2.2.4. Развитие локальных компьютерных сетей ТГПУ;
 - 2.2.5. Проведение комплекса мероприятий, нацеленных на постоянную и эффективную защиту против взломов и проникновения в сеть, антивирусная профилактика;
 - 2.2.6. Внедрение инновационных информационных технологий во все сферы деятельности ТГПУ;
 - 2.2.7. Техническая поддержка в сфере коммуникационных и информационных технологий, применяемых при осуществлении учебного процесса в ТГПУ;
 - 2.2.8. Участие с технической стороны в осуществлении профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников ТГПУ в области информационных технологий;
 - 2.2.9. Осуществление единой политики разработки, приобретения и использования технических и программных средств, для решения основных задач ТГПУ в области обеспечения учебного процесса информационными технологиями;

- 2.2.10. Разработка, реализация и контроль единых регламентов и правил ТГПУ по использованию информационно-технических средств и доступу в сеть Интернет;
- 2.2.11. Планирование и участие в подготовке и составлении технической документации на закупку электронно-вычислительной, мультимедийной и периферийной техники, а также расходных материалов, ремонтных компонентов и деталей к ним;
- 2.2.12. Взаимодействие в установленном порядке с поставщиками компьютерной техники и услуг в сфере информационных технологий, ремонтными и аутсорсинговыми организациями;
- 2.2.13. Техническое участие в проведении различных совещаний и иных мероприятий ТГПУ;
- 2.2.14. Привлечение дополнительных источников финансирования научно-практических исследований, инноваций в области применения информационных технологий и развития материально-технической базы Отдела.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Функциональные направления деятельности Отдела: техническое обеспечение учебно-образовательной деятельности в сфере цифровых технологий, техническое обеспечение научно-исследовательской деятельности ТГПУ в сфере цифровых технологий, сервисно-эксплуатационная деятельность в сфере цифровых технологий.

3.1.1. При обеспечении учебно-образовательной деятельности ТГПУ осуществляется:

- техническое обеспечение проведения лекций, консультаций, семинаров, лабораторных работ, практических занятий, государственных итоговых аттестаций и иных учебно-методических мероприятий, проводимых с техническими средствами дистанционного обучения при необходимости консультирования по курсовым и выпускным квалификационным работам по образовательным программам в области информационных технологий;

- организация технического обеспечения и поддержка мероприятий, проводимых ТГПУ, связанных с проведением конференций (в том числе и международных), школ и семинаров;

- техническая поддержка и сопровождение учебного процесса в компьютерных классах ТГПУ;

- техническое обслуживание, поддержка и администрирование систем электронного контроля и доступа в учебные корпуса и учебные аудитории и классы;

- техническое обслуживание, поддержка документальной фиксации систем видеонаблюдения в учебных аудиториях.

3.1.2. При обеспечении научно-исследовательской деятельности ТГПУ (в т.ч. совместной с иными лицами и организациями) осуществляется:

- техническое обеспечение и поддержка учебно-научных подразделений ТГПУ при выполнении научно-исследовательских работ;

- оказание консультативных услуг в сфере цифровых технологий.

3.1.3. Сервисно-эксплуатационная деятельность:

- сервисное, ремонтное, техническое и консультационное обслуживание структурных подразделений ТГПУ;

- осуществление поддержки при внедрении инновационных разработок в сфере IT-технологий в деятельность ТГПУ;

- техническая и сервисная поддержка сетевой компьютерной инфраструктуры ТГПУ;

- оказание услуг по разработке, внедрению и поддержке систем автоматизации управления учебного процесса и компьютеризации ТГПУ;

- организация и планирование приобретения, использования и учёта лицензионного программного обеспечения;
 - планирование, подготовка и составление технической документации на закупку персональных компьютеров, копировально-печатающей и иной периферийной техники, программного обеспечения и расходных материалов, взаимодействие с поставщиками компьютерной техники и ремонтными организациями.
- 3.2. Отдел ежегодно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития.
- 3.3. Отдел отчитывается о проделанной работе перед ректором ТГПУ.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

- 4.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор ТГПУ.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора. Начальник отдела подчиняется ректору ТГПУ.
- 4.3. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником Отдела в соответствии с их должностными инструкциями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 5.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями и государственными органами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

- 6.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:
- по поручению ректора ТГПУ запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, информацию;
 - использовать в своей деятельности имеющиеся средства, оборудование и технику;
 - по поручению ректора ТГПУ осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма;
 - рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками отдела в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;
 - вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции отдела;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ В ОТДЕЛЕ

- 7.1. Работники Отдела несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни здоровья обучающихся и работников Отдела;
- нарушение прав и достоинства обучающихся и работников Отдела;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного Отделу технического оборудования для обеспечения деятельности, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ;
- иные действия, запрещенные законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора ТГПУ.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также прекращение деятельности Отдела осуществляется согласно приказу ректора ТГПУ.

8.3. Ликвидация Отдела осуществляется согласно приказу ректора ТГПУ.

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Главный бухгалтер

С.В. Гурдина

Начальник управления по общим
и правовым вопросам

Г.П. Матюкевич

Начальник Сервисного Отдела

А.В.Костиков