

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
„ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ“
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.В.Обухов

„20“ 12 2013 г.

Принято на заседании Ученого совета

20 декабря 2013 г., протокол № 7

Положение об отделе главного энергетика

1. Общие положения

1.1. Отдел главного энергетика является структурным подразделением Административно хозяйственного управления.

1.2. В своей работе отдел главного энергетика руководствуется трудовым законодательством РФ, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка ТГПУ, приказами и распоряжениями Ректора ТГПУ, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел главного энергетика создается и ликвидируется приказом Ректора университета.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно начальнику Административно-хозяйственного управления (АХУ).

1.5. Руководство отдела главного энергетика:

1.5.1. Отдел возглавляет главный энергетик, назначаемый на должность приказом Ректора университета.

1.5.2 На время отсутствия главного энергетика (отпуск, болезнь, и пр.) его должностные обязанности выполняет его заместитель, назначенный в установленном порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

1.5.3. Работники отдела главного энергетика назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по согласованию с Проректором по ЭРХД.

2. Основные задачи отдела главного энергетика

2.1. Основная задача отдела главного энергетика является организация бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы электрического оборудования, содержание его в работоспособном состоянии и на требуемом уровне точности.

2.2. Организация экономичной, надежной и безопасной эксплуатации энергооборудования и электрокоммуникаций в соответствии с требованиями действующих норм и правил,

производственных инструкций и других указаний вышестоящих организаций и органов Госэнергонадзора.

2.3. Обеспечение с участием служб капитального строительства, своевременного и опережающего наращивания энергетических мощностей, реконструкции электрооборудования с учетом существующих и перспективных нагрузок, модернизации и замены физически и морально устаревшего и неэкономичного электрооборудования предприятия.

2.4. Организация внедрения средств автоматизации и автоматизированных систем управления технологическими процессами в электрохозяйстве.

2.5. Разработка и проведение мероприятий по рациональному и эффективному использованию экономии электроэнергии, обеспеченно постоянного контроля за рациональным использованием на базе внедрения автоматизированных систем управления технологическими процессами и диспетчеризации.

3. Основные функции отдела главного энергетика

В соответствии с основными задачами отдел Главного энергетика выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет надзор за состоянием электрохозяйства ТГПУ, определяет и анализирует причины нерационального использования и потерь электроэнергии, ведет борьбу о потерями и преждевременным износом электрооборудования.

3.2. Организует выполнение оперативных распоряжений диспетчера энергоснабжающей организации в части режима энергопотребления.

3.3. Разрабатывает мероприятия по снижению нагрузок в часы максимума энергосистемы и осуществляет контроль за их выполнением.

3.4. Осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке энергоустановок предприятия к работе в осенне-зимний период.

3.5. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению надежности электроснабжения предприятия, внедрению новой техники в электрохозяйство и снижению эксплуатационных расходов.

3.6. Совместно с соответствующими отделами разрабатывает перспективные планы развития электрохозяйства ТГПУ.

3.7. Оформляет договора с энергоснабжающими организациями по потреблению (отпуску) энергоресурсов.

3.8. Подготавливает необходимую техническую отчетность по энергопотреблению университета для представления ее в вышестоящие и энергоснабжающие организации.

3.9. Ведет учет и анализ аварий и брака в работе электрохозяйства предприятия в соответствии с установленным порядком, а также разрабатывает противоаварийные мероприятия.

3.10. Дает заключения на проекты энергетических объектов предприятия и рассматривает проекты сторонних организаций по вопросам технических условий и подключения к энергокоммуникациям предприятия.

3.11. Ежегодно рассчитывает и контролирует наличие необходимого ремонтно-эксплуатационного персонала в энергослужбах Университета в соответствии с нормативами и другими документами.

3.12. Организует совместно с отделом организации труда и зарплаты правильную и рациональную оплату труда сотрудников отдела главного энергетика.

3.13. Осуществляет контроль за своевременной проверкой знаний действующих Норм и Правил , нормативно-технической документации и инструкций, а также контроль за выполнением персоналом требований правил нормативно-технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту электрооборудования.

3.14. Контролирует наличие и состояние электрозащитных средств, проводит их испытания, отбраковку, решает вопросы о снятии их с учета и списании в установленном порядке.

3.15. Внедряет систему технического обслуживания и ремонта электрического оборудования в электрохозяйстве университета с учетом передового опыта, прогрессивных методов труда и снижения трудоемкости в ремонтном производстве, контролирует выполнение ППР и принимает основное электрооборудование после капитального ремонта.

3.16. Оформляет документацию по вопросам Ростехнадзора для их решения в вышестоящих организациях.

3.17. Осуществляет инспекторский надзор за техническим состоянием, безопасной эксплуатацией, своевременным и качественным выполнением профилактических работ и ремонтов электрооборудования университета.

3.18. Осуществляет внедрение прогрессивных методов ремонта электрооборудования и электрокоммуникаций на базе применения новой техники и технологии.

3.19. Организует проведение первичных и периодических проверок и испытания электрооборудования, электросетей, электроаппаратов и другого электрооборудования университета, прошедших капитальный ремонт или восстановленных после аварий и в порядке определенном Правилами эксплуатации электроустановок потребителей..

3.20. Разрабатывает планы организации работ по выполнению капитальных ремонтов энергооборудования и электрокоммуникаций университета.

3.21. Осуществляет контроль за состоянием нормативных запасов материалов и запчастей на складе.

3.22. Принимает участие в работе комиссии по расследованию причин травматизма, несчастных случаев, аварий и брака в электрохозяйстве и разработке профилактических мероприятий по их предотвращению.

3.23. Организует безопасную эксплуатацию и ремонт вентиляционных установок. Устанавливает

режим приточно-вентиляционных систем корпусов ТГПУ с учетом естественного воздухообмена (аэрации), исходя из санитарно-технических условий труда.

3.24. Организует выполнение наладочных работ на вновь вводимом и реконструируемом оборудовании, вентиляционных установках и энергосетях силами энергетических службы или путем привлечения в установленном порядке сторонних специализированных организаций, участвует в проведении пуско-наладочных работ технологического оборудования.

3.25. Участвует в проводимой службой пожарного надзора Университета проверке функционирования средств пожарной сигнализации и пожаротушения.

3.26. Корректирует техническую документацию на основании проектов реконструкции действующих энергетических коммуникаций Университета.

3.27. Обеспечивает технической документацией на энергетические объекты и информационными материалами, ведет технический архив отдела.

3.28. Организует совместно с отделом технического обучения изучение работниками электрохозяйства инструкций, нормативно-технической документации, правил эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при его эксплуатации.

3.29. Контролирует совместно с отделом охраны труда и техники безопасности выполнение действующих норм и правил, должностных и производственных инструкций по эксплуатации и ремонту электрооборудования.

3.30. Дает заключения по рационализаторским предложениям и изобретениям, касающимся усовершенствования электрохозяйства Университета, контролирует внедрение принятых предложений.

3.31. Разрабатывает предложения о премировании за экономию всех видов энергии, топлива и повышении коэффициента мощности на основе действующих положений.

3.32. Разрабатывает перспективный план развития энергетического хозяйства Университета, осуществляет наблюдение за работами по расширению и реконструкции электрохозяйства, участвует в испытании оборудования и приемке вновь вводимых и реконструируемых энергетических и технологических объектов.

3.33. Принимает участие в разработке графиков и мероприятий по строительству сооружений и коммуникаций (энергетическая часть).

3.34. Участвует в разработке проектов на реконструкцию и прокладку меж-и-внутрицеховых сетей электроснабжения, подключение технологического и другого оборудования в связи с перепланировкой, проектов на устройство дополнительной и модернизацию действующей приточно-вытяжной вентиляции, проектов, связанных с выполнением капитальных ремонтов, электрохозяйства, мероприятий по охране труда и технике безопасности.

3.35. Рассматривает представление в отдел главного энергетика технические проекты, одностадийные проекты вновь строящихся и реконструируемых объектов, титульные списки

развития и реконструкции энергетического хозяйства предприятия перед утверждением их в вышестоящих организациях.

3.36. Рассматривает представляемых в отдел главного энергетика проекты на модернизацию технологических процессов, вызывающие изменения в потреблении видов топливно-энергетических ресурсов, а также изменение технологических планировок.

3.37. Подготавливает для представления проектным организациям технические задания на реконструкцию или модернизацию энергообъектов предприятия.

3.38. Осуществляет авторский надзор за выполнением работ в электрохозяйстве по выданным проектам, решает возникшие в процессе монтажа конструкторские вопросы.

3.39. Ведет учет электрооборудования, находящегося в эксплуатации, электрооборудования приобретенного для замены изношенного, оформляет передачу электрооборудования внутри университета, реализует в установленном порядке излишнее электрооборудование на сторону, осуществляет паспортизацию электрооборудования, введенного в эксплуатацию.

3.40. Организует учет и нормирование расхода электрической энергии.

3.41. Разрабатывает положения и участвует в подведении итогов смотров на лучшее предложение по экономии энергоресурсов в университете.

4. Права и обязанности отдела главного энергетика.

4.1. Принадлежащие отделу права и возложенные на него обязанности осуществляются начальником отдела (главным энергетиком).

4.2. Отключать и запрещать эксплуатацию электрооборудования, не соответствующих действующим правилам и техническим требованиям или могущих привести к авариям, пожарам и несчастным случаям.

4.3. Отстранять от работы на энергетических установках работников, нарушающих Правила и нормативно-технические документы при работе в энергоустановках, а также в тех случаях, когда не проверены их знания или истек срок проверки знаний ими действующих правил и НТД, а также если при повторной проверке работники показали неудовлетворительные результаты.

4.4. Давать указания по вопросам безопасной эксплуатации, содержания и ремонта электрооборудования руководителям и специалистам структурных подразделений ТГПУ.

4.5. Вести переписку с организациями по вопросам, связанных с эксплуатацией, содержанием и ремонтом электрооборудования ТГПУ.

4.6. Предоставлять интересы ТГПУ во взаимоотношениях с другими организациями по вопросам, связанным с эксплуатацией, содержанием и ремонтом электрооборудования.

4.7. Информировать непосредственное руководство о выявленных в работе неисправностях вверенного энергетического оборудования, недостатках в работе. Получать от специалистов

структурных подразделений ТГПУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5. Ответственность

5.1. Отдел главного энергетика несет ответственность за выполнение всех задач и функций, возложенных на него настоящим положением.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник отдела несет ответственность также за:

5.4.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел главного энергетика основных задач и функций, определенных положением и должностными инструкциями, полноту использования предоставленных отделу прав, своевременную и качественную подготовку документов и расчетов, достоверность предоставляемой информации.

5.4.3. Обеспечение своевременного и качественного ремонта и профилактических работ в энергохозяйстве, соблюдение требований безопасности при производстве работ в энергетических установках.

5.4.4. Соблюдение работниками отдела Главного энергетика трудовой и производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка в университете.

5.4.5. Сохранность государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

5.4.6. Исполнение требований законодательства по охране труда, правил пожарной безопасности и требований органов Госэнергонадзора.

Согласовано:

Проректор по ЭРХД

И.Б.Медведев

Директор Департамента по общим
и правовым вопросам

Г.П.Матюкевич