

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Утверждено Ученым Советом
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Томский
государственный педагогический университет»

Протокол № 1 от « 31 » августа 20 15 г.

Ректор ТГПУ

В.В. Обухов

« 31 » авг 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Информационно-издательском отделе

1. Общие положения

1.1. Информационно-издательский отдел, возглавляемый начальником отдела, организует подготовку в соответствии с требованиями государственных органов плановых, отчетных и статистических материалов по организации и результатам научной деятельности университета, в том числе создание соответствующих баз данных.

1.2. Информационно-издательский отдел, действует в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О науке и государственной научно-технической политике», и другими законодательными актами, Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Информационно-издательский отдел, несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Основные цели деятельности и виды работ

2.1. Основными целями деятельности информационно-издательского отдела являются:

- подготовка в соответствии с требованиями государственных органов плановых, отчетных и статистических материалов по организации и результатам научной деятельности университета, в том числе государственную регистрацию НИР, создание соответствующих баз данных;
- сбор, обработка и распространение научно-организационной информации;
- отслеживание и доведение информации о проводимых конкурсах грантов, научно-технических программах и конференциях;
- информирование потребителей научно-исследовательской продукции о конференциях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в университете
- обработка материалов других отделов Департамента в соответствии с современными требованиями правил оформления документации по конкурсам грантов и межгосударственных стандартов документооборота;
- редактирование научных журналов ТГПУ («Вестник ТГПУ», Томский журнал лингвистических и антропологических исследований, Научно-педагогическое обозрение);
- издание научной и учебно-методической литературы;
- подготовка к изданию итоговых материалов научных мероприятий;
- составление тематических планов выпуска научной литературы, на основе представленных в информационно-издательский отдел рукописей на перспективу в установленные сроки;
- составление в установленные сроки ежегодных отчетов о выпуске научной литературы.

2.2. Информационно-издательского отдела организует:

- работу по повышению научно-образовательного потенциала университета и его эффективному использованию при подготовке специалистов к практической работе в системе образования, науке, культуре, экономике и других сферах деятельности;
- научно-исследовательские, проектные работы;
- научно-методическое обеспечение учебного процесса и подготовки научно-педагогических кадров;
- создание и реализацию научно-образовательной и научно-технической продукции;
- подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров (стажировки, повышение квалификации и т.д.);
- оказание научно-образовательных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по всем направлениям деятельности университета;
- информационное и патентное обслуживание, проведение научных конференций, семинаров, совещаний, выставок, ярмарок, реализацию продукции интеллектуальной деятельности;
- подготовку и выпуск монографий, учебников, учебных пособий, тематических сборников научных трудов, материалов конференций, семинаров, симпозиумов и др.;

- предпринимательскую деятельность (на базе результатов научно-педагогической деятельности), не противоречащую действующему законодательству.

3. Организация научно-исследовательской деятельности

3.1. Основная функция информационно-издательского отдела – информирование потребителей научно-исследовательской продукции о конференциях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых в университете.

3.2. Обязательная научная работа в университете выполняется:

- профессорско-преподавательским составом вуза в соответствии с индивидуальными планами;
- научными, инженерно-техническими работниками, специалистами и рабочими научных и конструкторских организаций вуза;
- студентами в ходе выполнения курсовых и квалификационных (дипломных) работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках, студенческих бюро, центрах научного и технического творчества молодежи и др.;
- докторантами, аспирантами, стажерами-исследователями и преподавателями-стажерами высшего учебного заведения в соответствии с индивидуальными планами их подготовки.

3.3. Научная и научно-техническая деятельность производится научно-педагогическими работниками в составе временных или постоянных научных коллективов или индивидуально на основании планов научно-исследовательской работы, формируемых в порядке, предусмотренном положениями о соответствующих структурных подразделениях, или по договорам на создание научно-технической продукции.

4. Планирование

4.1. План научных мероприятий и исследований университета формируется на основе планов научно-исследовательской деятельности кафедр и других научных подразделений.

4.2. Годовые планы НИД кафедр и других научных подразделений принимаются ежегодно с 1 по 30 ноября.

4.3. План научных мероприятий и исследований университета утверждается проректором по научной работе.

5. Учет и отчетность

5.1. Информационно-издательский отдел осуществляет координацию, взаимодействие и учет результатов научной деятельности подразделений университета, контроль над ходом выполнения работ, соблюдением законности, договорной дисциплины, качеством выпускаемой научно-технической продукции.

5.2. Информационно-издательский отдел представляет отчетность в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

Проректор по научной работе

А.Н. Макаренко

Директор департамента по общим
и правовым вопросам

Г.П. Матюкевич

Начальник управления научной
поддержки образовательных программ

Л.В. Лежнина