МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Утверждено Ученым Советом
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образований «Томский
государственный педагогический университет»

Протокол № 1 от «31» августа 2015 г.

Ректор ТГПУ

_____ В.В. Обухов

«31» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе финансового сопровождения научных и инновационных проектов

1. Общие положения

Отдел финансового сопровождения научных и инновационных проектов организуется в соответствии с основными направлениями научной и инновационной деятельности Управления научной поддержки образовательных программ.

1.1. Отдел финансового сопровождения научных и инновационных проектов (далее «отдел»), являясь структурным подразделением Управления научной поддержки образовательных программ, создается и ликвидируется приказом ректора ТГПУ.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно начальнику Управления научной поддержки образовательных программ.

1.3. В своей работе отдел руководствуется действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом 44-ФЗ от 05 апреля июля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказами и методическими рекомендациями Министерства Финансов РФ в части учета и классификации операций, осуществляемых в секторе государственного управления, Уставом ТГПУ, Положением об Управлении научной поддержки образовательных программ и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи деятельности отдела

2.1. Основными целями деятельности отдела являются:

- принятие мер по повышению эффективности научно-исследовательской работы подразделений и сотрудников ТГПУ путем улучшения организации финансового сопровождения научных и инновационных проектов и программ за счет более эффективного использования имеющихся финансовых ресурсов, привлечения средств из других источников финансирования и стимулирования их деятельности;
- сопровождение финансовой деятельности малых предприятий, участником которых является ТГПУ.

2.2. Для достижения целей, определенных настоящим положением, отдел решает следующие задачи:

- анализирует финансово-экономическое состояние малых предприятий, проектов и научных программ;
- обеспечивает финансовый контроль и сопровождение договоров гражданско-правового характера на научные исследования;
- участвует в формировании технических заданий и котировочных заявок для государственных закупок;
- оказывает методическую помощь руководителям проектов при планировании финансовых затрат и составлении смет;
- принимает меры по созданию условий для эффективного использования централизованного фонда денежных средств НИР из различных источников финансирования ТГПУ.

3. Функции

На отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Организация методической помощи научным руководителям и координаторам в части финансовой составляющей научно-исследовательской работы.

3.2. Участие в разработке финансовой стратегии малых предприятий и базы для их финансовой устойчивости.

3.3. Составление проектов перспективных и текущих финансовых планов по научным и инновационным проектам и малым предприятиям с приложением необходимых расчетов.

3.4. Ведение учета движения финансовых средств и составление отчетности о результатах финансовой деятельности в соответствии со стандартами финансового учета и отчетности.

3.5. Осуществление контроля за правильностью составления, оформления отчетной документации по малым предприятиям, научным и инновационным проектам, а также за своевременностью их предоставления.

3.6. Обеспечение достоверности финансовой информации.

3.7. Осуществление контроля за выполнением финансовых планов малыми предприятиями

и руководителями проектов.

3.8. Анализ статистической отчетности и предоставление сведений о выполнении научных исследований и разработок в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области.

4. Права

4.1. Для реализации возложенных задач отдел имеет право:

- согласовывать с руководством университета проекты решений, касающиеся деятельности отдела;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности отдела;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета в целях повышения финансово-экономической эффективности их деятельности;
- привлекать по согласованию специалистов структурных подразделений вуза к решению поставленных задач;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Отдел имеет право получать отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий, участником которых является ТГПУ, и о финансовых результатах научных и инновационных проектов.

5. Руководство

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела финансового сопровождения научных и инновационных проектов, который относится к категории руководителей.

5.2. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в экономической сфере по специальности не менее 3 лет.

5.3. Назначение на должность начальника отдела и освобождение от нее производится приказом ректора ТГПУ.

5.4. Начальник отдела должен знать:

- действующее законодательство, постановления и распоряжения Правительства РФ;
- правила и порядок оформления финансовых документов;
- основы бухгалтерского учета и аудита;
- правила и нормы охраны труда;

5.5. Начальник отдела финансового сопровождения научных и инновационных проектов действует в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, утвержденной ректором ТГПУ.

6. Взаимоотношение

Отдел финансового сопровождения научных и инновационных проектов является одним из подразделений университета, входящих в систему научно-исследовательской деятельности ТГПУ.

Отдел работает в непосредственном взаимодействии с подразделениями Управления научной поддержки образовательных программ, Экономического управления, Управления бухгалтерского учета и финансового контроля, а также с другими подразделениями, координирующими научно-исследовательскую и финансовую деятельность ТГПУ.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

7.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за: соответствие законодательству издаваемых отделом инструкций и указаний по вопросам финансовой деятельности малых предприятий;

- обеспечение учета и отчетности по вопросам, входящим в обязанности отдела;
- составление, утверждение и представление достоверной сводной финансовой отчетности,

и соблюдение сроков ее предоставления начальнику Управления научной поддержки образовательных программ, в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области;

- обеспечение руководства вуза информацией по финансовым вопросам, связанным с малыми предприятиями, научными и инновационными проектами;

своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений вышестоящего руководства;

- непринятие мер по недопущению использования служебной информации работниками отдела в неслужебных целях;

соблюдение трудового распорядка работниками отдела.

7.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, сотрудники отдела несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Проректор по научной работе	А.Н. Макаренко
Главный бухгалтер	И.В. Осипова
Директор департамента по общим и правовым вопросам	Г.П. Матюкевич
Начальник управления научной поддержки образовательных программ	Л.В. Лежнина