МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ
В.В. Обухов
Принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
«08» мая 2018г.,
протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении социальных структур Томского государственного педагогического университета

I. Общие положения

1.1. Управление социальных структур Томского государственного педагогического университета (далее - Управление), является структурным подразделением Томского государственного педагогического университета, создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

1.2. Настоящее Положение об управлении социальных структур Томского государственного педагогического университета (далее - Положение) регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет проректор по административно-хозяйственной деятельности и вопросам безопасности в соответствии с установленным распределением обязанностей (далее - Проректор по АХДиВБ).

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации: Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Коллективным договором, Положениями О санатории-профилактории ТГПУ , О центре общественного питания в Томском государственном педагогическом университете, Центре ТГПУ Общежитие студентов заочной формы обучения, об Агробиостанции ТГПУ и настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТГПУ.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание Управления утверждает ректор университета по представлению проректора по АХДиВБ.

1.6. В структуру Управления входят:

- Центр общественного питания ТГПУ (ЦОП ТГПУ)
- Санаторий-профилакторий ТГПУ «Учитель»
- Центр ТГПУ «Общежитие студентов заочной формы обучения»
- Агробиостанция ТГПУ .

1.7. Условия труда работников Управления определяются нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка ТГПУ, Коллективным договором и иными локальными правовыми актами ТГПУ.

1.8. Должностные обязанности работников Управления определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором ТГПУ.

1.9. Положение об Управлении, дополнения и изменения утверждаются приказом ректора.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

- развитие объектов социальной сферы ТГПУ;
- предоставление услуг социального характера для работников и обучающихся (общественное питание, профилактическое оздоровление, проживание);

2.2. Деятельность Управления направлена на решение следующих задач:

- решение социальных вопросов работников и обучающихся ТГПУ;
- развитие социальной инфраструктуры;
- обеспечение социальной поддержки работников и обучающихся ТГПУ.

III. Основные функции.

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие основные функции:

-осуществляет производственно-хозяйственную деятельность в сфере общественного питания, торговли, обеспечивает качественные и доступные услуги работникам и обучающимся ТГПУ.

- подготавливает технические задания на поставку продуктов питания для осуществления деятельности торговли и общественного питания ЦОП ТГПУ;
- обеспечивает соблюдение норм и правил пожарной безопасности, защиты прав потребителей, правил оказания услуг общественного питания, торговли, санитарно-эпидемиологических правил и норм в столовых и буфетах ТГПУ;
- ведёт учёт и своевременно предоставляет отчётность о торговой деятельности и общественному питанию в бухгалтерию ТГПУ;
- повышает культуру и качество обслуживания в сфере торговли, общественного питания для работников и обучающихся ТГПУ;
- обеспечивает оздоровление работников и обучающихся университета, проводит профилактику и предупреждение заболеваний;
- проводит пропаганду здорового образа жизни среди работников и обучающихся ТГПУ;
- осуществляет в Санаторий-профилакторий ТГПУ «Учитель» лечение работников и обучающихся , оказывает оздоровительные услуги сторонним организациям и физическим лицам на договорной (платной) основе в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

IV. Права и обязанности

4.1 Управление имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений ТГПУ, необходимую для выполнения возложенных на Управление функций;
- привлекать к решению основных задач Управления другие структурные подразделения ТГПУ по согласованию с руководителями этих подразделений;
- использовать в установленном порядке информационные сети и базы данных ТГПУ для удовлетворения информационных потребностей Управления;
- ходатайствовать перед руководством ТГПУ о поощрении работников Управления и инициировать наложение на них дисциплинарных взысканий;
- вносить предложения руководству ТГПУ по развитию и модернизации социальной структуры ТГПУ;
- вносить руководству ТГПУ предложения по совершенствованию работы и развитию Управления.

4.2. Управление обязано:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах;
- выполнять решения Ученого Совета, приказы и распоряжения руководства ТГПУ;
- выполнять возложенные на Управления задачи и функции.

V. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник управления социальных структур ТГПУ, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора.

5.2. Начальник управления социальных структур осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления и подчиняется проректору по АХДиВБ.

5.3. Должностные обязанности, права и ответственность работников устанавливается должностными инструкциями работников Управления.

VI. Прекращение деятельности

6.1. Деятельность Управления может быть прекращена приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по НОУД О.А. Швабауэр

Проректор по АХДиВБ И.Б. Медведев

Директор ДОПВ Г.П. Матюкевич

Начальник УСС В.В. Асинсков