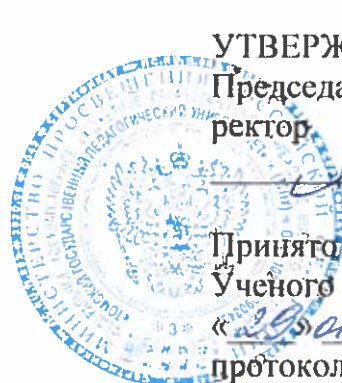


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор
_____ А.Н. Макаренко

Принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
«29 октября 2020 г.,
протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), а также виды, способы и формы ее проведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ТГПУ, Положением о практической подготовке

обучающихся от 29 октября 2020 г.

1.3. Практика обучающихся является обязательным разделом образовательных программ (далее – ОП) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на приобретение практических навыков работы, и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Рабочая программа практики, общая продолжительность, виды, типы практики и приобретаемые в ходе практики компетенции определяются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ВО, стандарты).

1.5. Практика проводится в структурных подразделениях ТГПУ и организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОП.

1.6. Практика обучающихся организуется и проводится университетом на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП.

1.7. Направление на практику оформляется приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности), который оформляется в соответствии с действующей инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в ТГПУ.

2. Рабочая программа практики

2.1. Рабочая программа практики разрабатывается для каждого вида и типа практики ОП.

2.2. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой факультета (института), ответственной за ее проведение, в соответствии с макетом рабочей программы практики, утвержденным в ТГПУ.

2.3. Рабочая программа практики включает в себя:

- гриф утверждения деканом факультета (директором института);
- наименование практики;
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование направленности (профиля)/специализации;
- указание формы обучения;
- утверждение на заседании кафедры (дата);
- одобрение учебно-методической комиссии факультета (института) (дата);
- указание вида и типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- указание места практики в структуре ОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- структуру и содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике;

- перечень учебно-методического обеспечения по практике, включающий перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- методические рекомендации по практике, включая методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.4. В рабочую программу практики могут быть внесены дополнения и изменения, связанные:

- с корректировкой содержания (новые результаты развития науки, техники, культуры и производства, появившиеся с момента составления рабочей программы практики, а также результатами анализа и аудита образовательной деятельности);

- изменениями в материально-техническом и методическом обеспечении.

2.5. Изменения в рабочую программу практики вносятся в обязательном порядке в случае изменения ФГОС ВО и рабочего учебного плана.

2.6. Дополнения и изменения в рабочую программу практики вносятся с соблюдением принятой в ней рубрикации.

3. Виды и типы, способы и формы проведения практики

3.1. Видами практики являются: учебная практика и производственная, в том числе преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика, в том числе преддипломная практика проводится в целях получения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.2. Типы учебных и производственных практик устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО, исходя из вида (видов) профессиональной деятельности (ФГОС ВО 3+) или типа (типов) задач профессиональной деятельности (ФГОС ВО 3++), на который (которые) ориентирована ОП. Университет вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

3.3. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика может быть проведена в ТГПУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Томска и ЗАТО Северск.

Выездная практика проводится в профильной организации, расположенной вне г. Томска и ЗАТО Северск. Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном

графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Организация и проведение практики

4.1. Основными документами, регламентирующими организацию и проведение практики, являются:

- настоящее Положение;
- рабочие программы практик;
- договоры о практической подготовке обучающихся ТГПУ с профильными организациями, в которых указывается практика как компонент ОП, реализуемый в форме практической подготовки;
- приказ о допуске и направлении обучающихся на практику.

4.2. Общее руководство практикой осуществляет проректор по учебной работе в соответствии с делегированными полномочиями.

4.3. Функции структурных подразделений ТГПУ по организации и проведению практики:

4.3.1. Деканаты факультетов (директораты институтов) осуществляют:

- подготовку приказа о допуске и направлении обучающихся на практику;
- информирование обучающихся о дате, времени и месте проведения конференций по практике;
- подготовку ведомостей для проведения промежуточной аттестации по практике.

4.3.2. Кафедры факультетов (институтов) осуществляют:

- своевременность подготовки рабочих программ практик;
- формирование перечня баз практик с учетом количества обучающихся;
- организацию и проведение с обучающимися конференций и консультаций по вопросам прохождения практики;
- взаимодействие с профильной организацией;
- подготовку сведений о ходе и результатах прохождения практики обучающихся.

4.3.3. Отдел практик учебно-методического управления осуществляет:

- содействие кафедрам факультетов (институтов) в поиске профильных организаций;
- заключение договоров с профильными организациями на практическую подготовку обучающихся;
- формирование общеуниверситетской базы данных организаций, с которыми заключены договоры на практическую подготовку обучающихся ТГПУ;
- проверку оформления приказов о допуске и направлении обучающихся на практику;
- контроль за проведением практик структурными подразделениями ТГПУ;
- проведение совещаний с руководителями по практической подготовке по вопросам организации и проведения практики.

4.4. Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначаются:

- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики;
- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики.

4.5. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

- руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за

организационно-методическое обеспечение практики;

– руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики;

– ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации.

4.6. Назначение руководителей по практической подготовке от ТГПУ, ответственных за организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение, осуществляется заведующими кафедрами факультетов (институтов) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и документально оформляется в виде специального пункта в приказе о допуске и направлении обучающихся на практику.

4.7. Назначение ответственного лица по практической подготовке от профильной организации осуществляется приказом (распоряжением) руководителя профильной организации на основании приказа ТГПУ о допуске и назначении обучающихся на практику. Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

4.8. Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики осуществляет:

– подбор профильных организаций для проведения практик;
– проведение консультаций с обучающимися по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

– распределение обучающихся по профильным организациям;
– проведение установочной и итоговой конференции по практике;
– контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;

– информирование обучающихся о требованиях к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения промежуточной аттестации по практике;

– проверку отчетных материалов по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося;

– обобщение опыта практики и внесение предложений по ее совершенствованию;

– подготовку отчета по результатам проведения практики (Приложение 1).

4.9. Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики осуществляет:

– разработку и обновление заданий практики;

– проведение индивидуальных (групповых) консультаций по выполнению обучающимися заданий практики;

– контроль за выполнением различных видов работ, предусмотренных практикой на базе профильной организации;

– проверку отчетов обучающихся по практике и заполнение отчетных документов (при необходимости).

4.10. Ответственное лицо по практической подготовке от профильной организации организует проведение практики, закрепленных за ним обучающихся, участвует в проведении итоговой конференции по практике.

4.11. Профильная организация создает условия для реализации практики как компонента ОП, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.12. При организации практики обучающиеся и работники ТГПУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации

(образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4.14. При наличии в профильной организации вакантной должности, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении должности.

4.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с профильной организацией заключается договор о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем по практической подготовке от ТГПУ, ответственным за организационно-методическое сопровождение практики, и оформляется заявлением установленной формы (Приложение 2).

4.16. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления обучающегося установленной формы (Приложение 3) и договора о практической подготовке, реализуемой в форме практики.

4.17. В исключительных случаях на основании заявления обучающегося установленной формы (Приложение 4) и договора о практической подготовке, реализуемой в форме практики, допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории иностранных государств.

4.18. В случаях, когда осуществляется перенос сроков практики, оформляется индивидуальный график прохождения практики (Приложение 5), который утверждается приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по учебной работе). При этом обучающийся должен написать заявление о предоставлении индивидуального графика прохождения практики с указанием причины (Приложение 6).

4.19. При организации практики в профильной организации, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3

апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

4.20. При разработке программы практики и организации практики для лиц, обучающихся по ОП в области физической культуры и спорта, необходимо руководствоваться частью 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. Организация практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может проводиться по заявлениям обучающихся в индивидуальной форме.

Индивидуальная форма проведения практики позволяет:

- полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы практической подготовки обучающегося, реализуемой в форме практики;
- отслеживать каждое действие и операцию обучающегося при решении конкретных задач;
- в случае необходимости вносить коррективы как в деятельность обучающегося, руководителей по практической подготовке от ТГПУ, ответственных за организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение практики (ответственного лица за организацию практики от профильной организации).

5.3. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии¹).

5.4. При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профильную организацию для прохождения практики, университет согласовывает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для реализации программы практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

6. Подведение итогов практики

6.1. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются при составлении и утверждении рабочей программы практики с учетом специфики практики.

¹ Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

6.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации практики устанавливается рабочим учебным планом и рабочей программой практики.

6.3. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.4. Сведения о прохождении практики вносятся в зачетную книжку в соответствии с п. 4.23 Положения о порядке оформления и ведения зачетных книжек и студенческих билетов в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет».

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью.

6.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

7. Материально-финансовое обеспечение практик

7.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

7.2. Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно при проведении выездных практик обучающихся, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по учебной работе).

7.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Проректор по НОУД



О.А. Швабаев

Проректор по УР



А.С. Мишич

Начальник УМУ



Е.В. Гребенникова

Начальник УОПВ



Г.П. Матлокевич

Форма отчета руководителя практической подготовки ТГПУ, ответственного за организационно-методическое обеспечение, о проведении практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

(наименование кафедры полностью)

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о проведении _____
(указать вид и тип практики)

студентов _____ группы _____ курса,
обучающихся по направлению подготовки

(указать код и наименование направления подготовки)

Томск, 20 _____

1. Общие сведения о практике:

Вид практики – _____.

Тип практики – _____.

Способ проведения практики – _____.

Форма проведения – _____.

Сроки проведения практики: с _____ по _____.

Трудоемкость практики: _____ з.е.

Приказ о направлении на практику: № _____ от _____

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за организационно-методическое обеспечение практики _____

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ, ответственный за учебно-методическое обеспечение практики _____

2. Анализ результатов проведения практики:

Показатель	Значение
Количество обучающихся в группе	
Количество обучающихся, направленных на практику	
Количество обучающихся, направленных на практику в структурные подразделения ТГПУ	
Количество обучающихся, направленных на практику в профильные организации	
Количество обучающихся, направленных на практику в профильные организации, с которыми заключены договоры о целевом обучении.	
Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, направленных на практику	
Количество обучающихся, работающих во время практики в профильной организации	
Количество обучающихся, прошедших практику и аттестованных по практике	
Количество обучающихся, прошедших практику, но не прошедших аттестацию по практике	
Количество обучающихся, не прошедших практику	
Количество обучающихся, имеющих замечания от руководителей по практической подготовке от ТГПУ (ответственного лица по практической подготовке от профильной организации) - всего: в том числе:	
- нарушения трудовой дисциплины	
- невыполнение задания	
- низкое качество выполнения задания	

- недостаточный уровень подготовки обучающихся	
Количество обучающихся: - с высоким уровнем сформированности компетенций; - со средним уровнем сформированности компетенций; - с низким уровнем сформированности компетенций	

3. Предложения по проведению практики (при наличии):

Руководитель по практической подготовке от ТГПУ,
 обеспечивающий организационно-методическое сопровождение практики

_____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Форма заявления о прохождении практики по месту трудовой деятельности

Проректору по УР ТГПУ

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (направление подготовки/специальности)

_____ (направленность (профиль)/специализация)

_____ курса _____ формы обучения

№ учебной группы _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу разрешить прохождение _____ практики
 с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г. по
 месту моей трудовой деятельности _____
 (указать вид и тип практики)
 (полное наименование и место нахождения организации)

Приложение:

1. Справку с места трудовой деятельности.
2. Договор о практической подготовке обучающихся ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись обучающегося
 Дата

Согласовано:

Начальник отдела практик УМУ

«_____» _____ 20 ____ г.

_____/_____
 подпись / расшифровка подписи

Форма заявления о прохождении практики на территории других субъектов
Российской Федерации

Проректору по УР ТГПУ

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (направление подготовки/специальности)

_____ (направленность (профиль)/специализация)

_____ курса _____ формы обучения

№ учебной группы _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу разрешить прохождение _____ практики
(указать вид и тип практики)
с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
в _____ (указать субъект РФ)
в организации _____ (полное наименование и место нахождения организации)

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Приложение: 1. Договор о практической подготовке обучающихся ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись обучающегося
Дата

Согласовано:

Начальник отдела практик УМУ

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Форма заявления о прохождении практики на территории иностранного государства

Проректору по УР ТГПУ

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (направление подготовки/специальности)

_____ (направленность (профиль)/специализация)

_____ курса _____ формы обучения

№ учебной группы _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу разрешить прохождение _____ практики
 с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
 в _____
 (указать вид и тип практики)
 (указать государство)
 в организации _____
 (полное наименование и место нахождения организации)

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Приложение: 1. Договор о практической подготовке обучающихся ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись обучающегося

Дата

Согласовано:

Начальник отдела практик УМУ

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
 подпись

_____ / _____
 расшифровка подписи

Форма индивидуального графика прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ Группа _____

Вид практики	Тип практики	Наименование профильной организации	Сроки прохождения практики	Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от ТГПУ, ответственного за организационно-методическое обеспечение практики	Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от ТГПУ, ответственного за учебно-методическое обеспечение практики	Ф.И.О. ответственного лица от профильной организации

Декан факультета (директор института) _____ / _____
подпись / *расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой _____ / _____
подпись / *расшифровка подписи*

Обучающийся _____ / _____
подпись / *расшифровка подписи*

Согласовано:

Начальник отдела практик УМУ

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись / *расшифровка подписи*

Форма заявления на предоставление индивидуального графика
прохождения практики

Проректору по УР ТГПУ

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (направление подготовки/специальности)

_____ (направленность (профиль)/специализация)

_____ курса _____ формы обучения

№ учебной группы _____

Контактный телефон _____

Заявление

В связи с _____

прошу разрешить прохождение _____ практики

(указать вид и тип практики)

по индивидуальному графику с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. в организации _____

(полное наименование и место нахождения организации)

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего невозможность прохождения практики в плановые сроки.

2. Договор о практической подготовке обучающихся ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись обучающегося

Дата

Согласовано:

Начальник отдела практик УМУ

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи