

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель
Учёного совета ТГПУ,
Ректор ТГПУ


В.В. Обухов

принято на заседании

Учёного совета ТГПУ

«28» февраля 2019 г.

Протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном центре
инклюзивной квазипрофессиональной деятельности
факультета психолого-педагогического и специального образования
Томского государственного педагогического университета

I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом ТГПУ и в соответствии с Конвенцией о правах инвалидов Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 г года № 61/106; регламентирующими учебную деятельность организации высшего образования, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г №181-ФЗ (ред от 29.07.2018г) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра инклюзивной квазипрофессиональной деятельности (далее Ресурсный центр), являющегося структурным подразделением факультета психолого-педагогического и специального образования ТГПУ.

1.3. Деятельность Ресурсного центра заключается в ведении образовательной деятельности, организации коллективного доступа к информационным, материально-техническим, интеллектуальным ресурсам в целях достижения эффективных образовательных результатов в практике инклюзивного (интегрированного) образования.

1.4. Потребителями услуг Ресурсного центра являются: обучающиеся ТГПУ, обучающиеся с ОВЗ ТГПУ, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, их родители (законные представители), педагоги общеобразовательных учреждений, включенные в систему инклюзивного образования.

II. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1 Целью деятельности Ресурсного центра является организационно-методическое, учебно-методическое, информационное, дидактическое сопровождение образовательного и коррекционного процесса в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного (интегрированного) образования

2.2. Задачи Ресурсного центра:

- Разработка и реализация образовательно-реабилитационных технологий, обеспечивающих эффективность обучения лиц с ОВЗ.

- Анализ и систематизация опыта работы по социальной адаптации и интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- Проведение лабораторных занятий и практикумов, предусмотренных рабочими учебными планами по направлению подготовки Специальное (дефектологическое) образование, Психолого-педагогическое образование.

- Проведение методической и информационной поддержки педагогов по вопросам инклюзивного образования и развития детей, детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья.

- Организация консультирования различных категорий педагогических работников и родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по использованию новейших достижений в области образования, оперативного овладения передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, навыкам управления в условиях инклюзивного образования.

- Расширение сетевого взаимодействия по вопросам внедрения инновационных технологий инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в управлении и образовательном процессе.

- Обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний в процесс дифференцированной и индивидуальной подготовки студентов с ограниченными возможностями здоровья ТГПУ.

- Координация межведомственного взаимодействия, в т.ч. с образовательными учреждениями для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, учреждениями для обеспечения качества, доступности и непрерывности процесса образования лиц с ОВЗ, детей-инвалидов.

2.3. Основные направления деятельности Ресурсного центра

2.3.1. Учебно-методическое:

- Ведение образовательной деятельности, согласно основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы, рабочих учебных планов, индивидуальных учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, государственной итоговой аттестации (ООП, АОП, РУП, ИУП, РПД, РПП, ГИА) в области инклюзивного образования.

2.3.2. Организационно-методическое:

- Подготовка и проведение семинаров, мастер-классов, тренингов для потребителей услуг Ресурсного центра, реализующих практику инклюзивного образования.

- Организация методических консультаций для обучающихся ТГПУ, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, их родителей (законных представителей), педагогов общеобразовательных учреждений по вопросам инклюзивного образования.

2.3.3. Информационно-консультационное:

- Организация деятельности по апробации инновационных педагогических технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса.
- Оказание консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, психолого-педагогическим вопросам социальным и образовательным вопросам.
- Помощь в разработке индивидуального образовательного маршрута для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающимися с ОВЗ ТГПУ.

III. Порядок организации деятельности Ресурсного центра.

3.1. Режим работы Ресурсного центра определяется самостоятельно согласно рабочему учебному плану и установленному расписанию.

3.2. Отношения между Ресурсным центром и образовательными учреждениями регулируются заключаемыми договорами между учреждением и ТГПУ.

3.3. Ресурсный центр самостоятельно выбирает формы работы с потребителями услуг Ресурсного центра: руководителями методических объединений образовательных учреждений, педагогами образовательных учреждений, родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.4. Ресурсный центр может выступать инициатором и организатором семинаров, мастер-классов, тренингов, круглых столов и других форм распространения опыта по проблемам инклюзивного (интегрированного) образования.

3.5 Оснащение центра включает в себя специализированную мебель, технические средства, дидактические материалы, учебно - методические материалы.

IV. Управление Ресурсным центром.

4.1. Руководство и координирование работы Ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый из числа работников факультета психолого-педагогического и специального образования. Общее руководство Ресурсным центром осуществляет декан ФПСО ТГПУ.

V. Права и обязанности руководителя Ресурсного центра.

5.1 Права и обязанности руководителя Ресурсного центра определяются действующим законодательством, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка ТГПУ и должностными инструкциями.

Руководитель Ресурсного центра обязан:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в Ресурсном центре;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- бережно относиться к технике, мебели, оборудованию и дополнительным устройствам.

5.2. Руководитель Ресурсного центра имеет право:

- пользоваться информационными ресурсами, учебной и научной литературой, методическими материалами, находящимися в Ресурсном центре на открытом доступе;


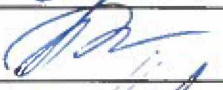
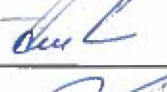

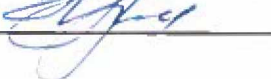
VI. Прекращение деятельности Ресурсного центра.

6.1. Настоящее Положение действует с момента подписания его ректором ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

6.3 Деятельность Ресурсного центра прекращается по приказу ректора на основании решения Ученого Совета ТГПУ.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор		А.Н.Макаренко
Проректор по УР		М.П. Войтеховская
Проректор по НОУД		О.А. Швабауэр
Директор ДОПВ		Г.П. Матюкевич
Декан ФПСО		Н.К. Грицкевич