

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ
 В.В. Обухов

Принято на заседании Ученого
совета ТГПУ

«12» апреля 2019 г.

протокол № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в ФГБОУ ВО «ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Томск 2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов основных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ТГПУ, локальными актами ТГПУ.
- 1.3. Настоящее положение обязательно к применению структурными подразделениями университета, занимающимися разработкой и реализацией рабочих учебных планов.

2. Порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов

- 2.1 Деканы факультетов (директора институтов) являются ответственными за разработку рабочих учебных планов (далее – РУП) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и нормативно-правовых актов в сфере образования Российской Федерации.
- 2.2 Проект РУП готовится совместно с начальником отдела практик в части установления видов и типов практик в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2.3 Проект РУП готовится по форме, установленной в ТГПУ, в соответствии с требованиями ФГОС и разделом 4 главы 4 Положения об образовательной программе высшего образования: структура, содержание, порядок разработки, актуализации и утверждения, принятого на заседании Ученого совета ТГПУ 31 августа 2017 г.
- 2.4 Подготовленный проект РУП должен содержать:
 - полное наименование учредителя;
 - полное наименование университета;
 - дату и номер протокола заседания Ученого совета университета;
 - реквизит утверждения;
 - печать университета;
 - уровень образования;
 - код и наименование направления подготовки/специальности;
 - направленность (профиль)/специализация;
 - указание факультета/института;
 - квалификацию;
 - программу подготовки;
 - форму обучения;
 - срок обучения;
 - виды деятельности;
 - типы задач профессиональной деятельности для рабочих учебных планов, разработанных на основе актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов;
 - области профессиональной деятельности и/или сферы профессиональной деятельности для рабочих учебных планов, разработанных на основе актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов;

- год начала подготовки (по учебному плану);
- реквизиты утверждения образовательного стандарта;
- согласующие подписи;
- перечень учебных дисциплин (модулей) и практик с разбивкой на базовую и вариативную части;
- перечень учебных дисциплин (модулей) и практик с разбивкой на обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений для рабочих учебных планов, разработанных на основе актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов;
- распределение компетенций и индикаторы достижения компетенций для рабочих учебных планов, разработанных на основе актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов;
- практики;
- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающегося;
- контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий);
- объем самостоятельной работы обучающегося в академических часах;
- для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося;
- при наличии курсовых работ – их распределение по семестрам и закрепление за конкретной учебной дисциплиной;
- календарный учебный график, являющийся неотъемлемой составляющей РУП и включающий периоды осуществления видов учебной деятельности; периоды каникул; последовательность и продолжительность теоретического обучения; последовательность и продолжительность экзаменационных сессий; последовательность и продолжительность практик, включая научно-исследовательскую работу; продолжительность государственной итоговой аттестации; сводные данные.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» п. 23. календарный учебный график составляется с учетом того, что учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября, по заочной форме обучения - устанавливается организацией.

В ТГПУ набор на заочную форму обучения в соответствии с законодательством РФ в сфере образования ведется в течение календарного года, поэтому базовый учебный план, включая календарный учебный график, разрабатывается и утверждается с указанием начала учебного года с 1 сентября текущего года. По факту зачисления обучающихся заочной формы обучения разрабатывается к утвержденному РУП фактический календарный учебный график, учитывающий фактическое начало подготовки обучающихся.

2.5 Подготовленный проект РУП, прошедший процедуру внутрифакультетского/внутриинститутского согласования (декан факультета/директор института) согласовывается с Департаментом учебно-методической работы (директор ДУМР) на предмет соответствия с ФГОС.

2.6 Подготовленный и согласованный с ДУМР рабочий учебный план визируется проректором по учебной работе, одобряется Ученым советом ТГПУ и утверждается ректором ТГПУ.

2.7 Оригинал утвержденного рабочего учебного плана передается на хранение в отдел планирования учебного процесса ДУМР. Отдел планирования учебного процесса ДУМР размещает сканированную копию РУП в электронной информационной

образовательной среде (ЭИОС) ТГПУ в разделе образования. В случаях зачисления обучающихся после 1 сентября в ЭИОС ТГПУ размещаются РУП с базовым календарным учебным графиком и фактическим.

3. Порядок внесения изменений в рабочие учебные планы

- 3.1. Рабочий учебный план может быть переутвержден в связи с введением новых нормативно-правовых актов в сфере образования Российской Федерации.
- 3.2. Обоснованные предложения по изменению рабочего учебного плана на предстоящий учебный год по инициативе факультета/института должны проходить процедуру утверждения и согласования в соответствии с настоящим Положением.

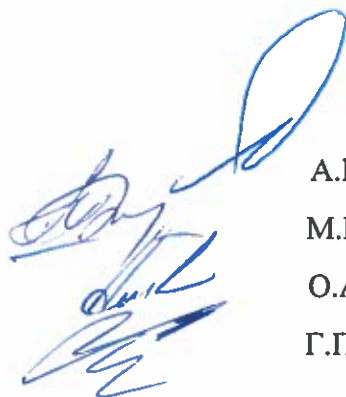
Согласовано:

Первый проректор

Проректор по УР

Проректор по НОУД

Директор ДОПВ



А.Н. Макаренко

М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

Г.П. Матюкевич