

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета ТГПУ

А.Н. Макаренко

Принято Решением Ученого совета

ТГПУ

Протокол № 5

От «24» сентября 2020г.

М.П.

Положение о Факультете повышения квалификации и переподготовки кадров

1. Общие положения

1.1. Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров (далее ФПКиПК) является структурным подразделением Томского государственного педагогического университета и в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, приказами и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, приказами и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом ТГПУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ТГПУ.

1.2. ФПКиПК ТГПУ не является юридическим лицом, имеет свою печать

1.3. Цель создания ФПКиПК – удовлетворение потребностей граждан в получении знаний и компетенций в области новейших достижений отечественной и зарубежной науки и практики на основе разработки и реализации различных программ дополнительного образования по указанным в лицензии университета на осуществление образовательной деятельности подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование).

1.4. Задачи ФПКиПК:

– организация и проведение мероприятий по повышению квалификации, профессиональной переподготовке, повышению уровня профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава ТГПУ, работников образования, специалистов организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения по профилю указанных в лицензии ТГПУ на осуществление образовательной деятельности направлений подготовки и

специальностей;

- интеграция и координация использования учебного, научного потенциала структурных подразделений ТГПУ для совместных действий в реализации процессов повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными организациями в области эффективного использования новых образовательных технологий дополнительного профессионального образования;

1.5. ФПКиПК оказывает образовательные услуги, в том числе платные, в соответствии с лицензией, согласно локальным нормативным актам ТГПУ.

1.6. Почтовый адрес: 634061, Томская область, г. Томск, ул. Киевская, д. 60. Адрес мест осуществления образовательной деятельности: 634041, Томская область, г. Томск, пр. Комсомольский, д. 75.

2. Основные направления деятельности ФПКиПК

Основными видами деятельности ФПКиПК являются:

- Учебно-методическое, организационное, информационно-аналитическое обеспечение процессов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, специалистов организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения по профилю основных образовательных программ ТГПУ.
- Организация и проведение научно-практических конференций, конкурсов, семинаров, «круглых столов» и других образовательных мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства педагогов всех уровней образования.
- Организация и проведение исследований, опытно-экспериментальных работ по созданию и внедрению новых усовершенствованных технологий, методов и форм обучения в системе дополнительного профессионального образования.
- Организация и сопровождение процессов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
- Организационное, информационно-аналитическое, координационное, консультационное сопровождение дистанционных образовательных мероприятий для учителей, реализуемых ТГПУ.
- Разработка и координация проектов ТГПУ в сфере дополнительного образования детей и взрослых. Организация и проведение образовательных мероприятий в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- Техническое, технологическое сопровождение системы дистанционных образовательных мероприятий для педагогов и учащихся (фестивали, конкурсы, конференции, семинары и т.д.);
- Технологическое сопровождение дополнительных профессиональных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных, образовательных технологий.

2.1. Учебно-методическое, организационное, информационно-аналитическое обеспечение процессов повышения квалификации и профессиональной переподготовки включает в себя:

- организацию и сопровождение процессов повышения квалификации специалистов в очной, очно-заочной, заочной формах обучения в соответствии с лицензией университета с выдачей удостоверения о повышении квалификации по результатам успешного прохождения итоговой аттестации;
- организацию и сопровождение профессиональной переподготовки специалистов очной, очно-заочной, заочной форм обучения в соответствии с лицензией университета с выдачей диплома о профессиональной переподготовке по результатам успешного прохождения итоговой аттестации;
- организацию и сопровождение стажировки в рамках реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- подготовку приказов по утверждению кандидатур председателей и составов итоговых экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации слушателей;
- ведение текущей документации по ФПКиПК (личные дела слушателей; представления и приказы о зачислении и отчислении слушателей; представления и приказы на утверждение тем итоговых аттестационных работ; представления и приказы о допуске к итоговой аттестации; книги протоколов прохождения слушателями итоговой аттестации);
- сбор и обработка информации о качественных и количественных результатах реализации программ дополнительного профессионального образования; предоставление данных по запросу вышестоящих органов;
- заявка на заказ бланков строгой отчетности: удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, приложений к дипломам о профессиональной переподготовке.

2.2. Организация и проведение исследований, опытно-экспериментальных работ реализуется через:

- научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по проблемам в области дополнительного профессионального образования педагогов;
- организацию и проведение исследований, опытно-экспериментальных работ по созданию и внедрению технологий, методов и форм обучения в рамках дополнительного профессионального образования;
- разработку методических материалов, мультимедийных средств обучения, необходимых для реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. Организация и проведение научно-практических, методических мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального мастерства педагогов всех уровней образования реализуется через:

- разработку и совершенствование моделей профессиональных мероприятий (конкурсов, конференций и пр.);
- организацию и методическое сопровождение профессиональных мероприятий;
- формирование нормативной и методической базы (положений, методических рекомендаций) для профессиональных мероприятий.

2.4. Организация и сопровождение процессов повышения квалификации и профессиональной переподготовки с использованием дистанционных

образовательных технологий включает в себя:

- сопровождение и разработку технологий реализации образовательных программ в режиме электронного обучения;
- сопровождение и разработку специализированных модулей, учебных блоков на основе дистанционных образовательных технологий;
- оказание консультаций преподавателям, работникам университета по вопросам подготовки методических рекомендаций, практикумов, мультимедийных средств обучения;
- контроль за реализацией процессов дистанционного обучения, отслеживание работы слушателей в личных кабинетах на сайтах.

2.5. Разработка и координация проектов ТГПУ в сфере дополнительного образования детей и взрослых. Организация и проведение образовательных мероприятий в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- научно-методическое обеспечение образовательных процессов для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- ведение текущей документации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (личные дела обучающихся; договоры на оказание платных образовательных услуг; приказы по составу обучающихся о зачислении и отчислении);
- организационное обеспечение образовательных процессов для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, осуществляемых с применением дистанционных технологий;
- организационно-методическое сопровождение процессов подготовки учебных, методических, дидактических материалов.

3. Структура и управление деятельностью ФПК и ПК

3.2. ФПК и ПК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом ТГПУ и действующим законодательством РФ.

3.3. ФПК и ПК осуществляет свою деятельность под общим руководством проректора по учебной работе.

3.4. Непосредственное руководство ФПК и ПК осуществляет декан, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ТГПУ по результатам выборов.

3.5. В состав ФПК и ПК входят структурные подразделения: Отдел технического сопровождения; Центр проектирования и реализации дополнительных профессиональных программ: Отдел сопровождения профессиональной переподготовки, Отдел сопровождения повышения квалификации, Отдел сопровождения повышения квалификации сотрудников ТГПУ; Центр реализации дополнительного образования: Отдел сопровождения дополнительных программ.

3.6. Функциональные обязанности и ответственность работников ФПК и ПК регламентируются должностными инструкциями.

4. Прекращение деятельности

4.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

4.3. Деятельность ФПКиПК прекращается приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по нормативному
обеспечению уставной
деятельности


_____ О.А. Швабауэр

Проректор по учебной работе


_____ А.С. Минич

Начальник Управления по
общим и правовым вопросам


_____ Г.П. Матюкевич

Декан Факультета повышения
квалификации и переподготовки
кадров


_____ Т.А. Прищепа