

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета ТГПУ
А.Н. Макаренко

Принято Решением Ученого совета ТГПУ
Протокол № 5
От «24» августа 2020г.



М.П.

Положение об отделе сопровождения дополнительных программ

1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование: Отдел сопровождения дополнительных программ Томского государственного педагогического университета.
- 1.2. Сокращенное наименование: ОСДП.
- 1.3. Адрес ОСДП: 634041, Томская область, Томск, пр. Комсомольский, д.75, каб. 108.
- 1.4. ОСДП является структурным подразделением Центра реализации дополнительного образования Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 1.5. ОСДП не является юридическим лицом.
- 1.6. ОСДП создан с целью организационно-методического, координационного, консультационного сопровождения процессов дополнительного образования.
- 1.7. В своей деятельности ОСДП руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, приказами и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, приказами и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом ТГПУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ТГПУ.

2. Основные направления деятельности ОСДП

- 2.1. Анализ потребностей взрослого и детского населения, образовательных организаций, учреждений в новых, актуальных программах дополнительного образования детей и взрослых:
 - изучение потребностей взрослого и детского населения в тематических направлениях и формах организации деятельности по организации процессов дополнительного образования;
 - проведение мониторинга качества оказываемых образовательных услуг;
 - разработка аналитических материалов по результатам изучения состояния запросов целевой аудитории.
- 2.2. Создание условий для выбора взрослыми и детьми содержания, форм обучения по программам дополнительного образования:

- информационно-методическое, консультационное сопровождение в рамках всех реализуемых форм дополнительного образования детей и взрослых, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- организационное сопровождение процессов взаимодействия институтов, факультетов, кафедр, центров ТГПУ, участвующих в процессах дополнительного образования;
- взаимодействие и координация организационно-методической деятельности по реализации программ дополнительного образования с преподавателями образовательных учреждений.

2.3. Реализация образовательных мероприятий (конкурсов, олимпиад, фестивалей, конференций, проектов и пр.) в структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- Информационно-методическое наполнение личных кабинетов обучающихся, созданных после регистрации в мероприятии на сайте. Сопровождение обучающихся на всех этапах реализации мероприятий.
- Размещение информационного и методического материала о мероприятии, о порядке деятельности на сайте, на котором реализуется мероприятие.
- Проведение экспертизы работ в рамках реализуемых мероприятий.
- Формирование целевых баз данных по результатам мероприятий.
- Подготовка приказов, оформление договоров, подготовка расписания занятий.

2.4. Информирование учреждений и организаций о реализуемых в ТГПУ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах:

- целевая рассылка электронных писем по образовательным учреждениям РФ;
- информирование районных и городских отделов образования о предстоящих курсах дополнительного образования, об образовательных мероприятиях;
- размещение информации о мероприятиях на порталах г. Томска и Томской области;
- предоставление информации о мероприятиях к размещению на всероссийских образовательных порталах и сайтах.

3. Структура и управление деятельностью ОСДП

3.1. ОСДП осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом ТГПУ и действующим законодательством РФ под общим руководством директора Центра реализации дополнительного образования, декана Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ОСДП осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ТГПУ.

3.4. Функциональные обязанности и ответственность работников ОСДП регламентируются их должностными инструкциями.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1. ОСДП принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора и проректоров ТГПУ, решения Ученого совета, Центра проектирования и реализации дополнительных программ, Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров.

4.2. ОСПК взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями ТГПУ, осуществляя деятельность, обеспечивающую организационно-методическую поддержку программ дополнительного образования.

4.3. ОСДП сотрудничает с районными ресурсными центрами и ресурсно-внедренческими центрами инноваций Томской области, с учебно-методическими и образовательными учреждениями России, с подразделениями других вузов, с российскими и международными организациями на основании договорных отношений.

5. Прекращение деятельности

5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

5.3. Деятельность ОСДП прекращается приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по нормативному
обеспечению уставной
деятельности


_____ О.А. Швабауэр

Проректор по учебной работе


_____ А.С. Минич

Начальник Управления по общим и
правовым вопросам


_____ Г.П. Матюкевич

Декан Факультета повышения
квалификации и переподготовки
кадров


_____ Т.А. Прищепа