МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета ТГПУ
_____ А.Н. Макаренко
Принято Решением Ученого совета ТГПУ
Протокол № ____
От «29» декабря 2020г.
М.П.

Положение об Отделе сопровождения профессиональной переподготовки

1. Общие положения

1.1. Полное наименование: Отдел сопровождения профессиональной переподготовки Томского государственного педагогического университета.
1.2. Сокращенное наименование: ОСПП
1.3. Адрес ОСПП: 634041, Томская область, Томск, пр. Комсомольский, д.75, каб. 110.
1.4. Отдел сопровождения профессиональной переподготовки является структурным подразделением Центра проектирования и реализации дополнительных профессиональных программ Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров.
1.5. ОСПП не является юридическим лицом.
1.6. ОСПП создан для организационно-методического, информационно-аналитического, организационно-координационного, консультационного сопровождения процессов профессиональной переподготовки. В своей деятельности ОСПП руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, приказами и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом ТГПУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ТГПУ.
1.7. Целью деятельности ОСПП является удовлетворение образовательных потребностей граждан в получении современных знаний о достижениях в отечественном и зарубежном опыте в образовании, в получении новых квалификаций и/или совершенствовании имеющихся компетенций на основе разработки и реализации программ профессиональной переподготовки в соответствии с лицензией университета на осуществление образовательной деятельности.

2. Основные направления деятельности ОСПП

2.1. Анализ потребностей педагогов, образовательных учреждений, научных организаций и других учреждений в профессиональной переподготовке:
-изучение потребностей педагогов, руководящих работников образовательных учреждений в тематических направлениях и формах организации процессов профессиональной переподготовки;
-проведение мониторинга качества оказываемых образовательных услуг по программам профессиональной переподготовки.

2.2. Создание условий для выбора слушателями содержания, форм и методов деятельности, способствующих развитию их профессионализма в процессах профессиональной переподготовки, реализуемых в ТГПУ:
-консультирование слушателей по содержанию, формам, технологиям организации процессов профессиональной переподготовки в ТГПУ;
-информационно-методическое, консультационное сопровождение педагогических и руководящих работников в системе профессиональной переподготовки ТГПУ;
-информирование всех заинтересованных организаций, учреждений о программах профессиональной переподготовки;
-взаимодействие и координация методической деятельности с организациями, учреждениями по вопросам профессиональной переподготовки.
2.3. Планирование, организация и проведение мероприятий по профессиональной переподготовке для специалистов организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения по профилю основных образовательных программ ТГПУ;
-планирование процесса профессиональной переподготовки педагогических работников и руководящих кадров с учётом результатов диагностики и перспектив развития образовательной практики в городе Томске и Томской области, в различных регионах России;
-нормативно-организационное обеспечение (формирование личных дел слушателей; оформление договоров на оказание платных образовательных услуг; подготовка приказов по составу слушателей о зачислении и отчислении слушателей, об утверждении тем итоговых аттестационных работ; составление расписания занятий; ведение книг протоколов прохождения слушателями итоговой аттестации) в соответствии с существующими нормативными актами;
-организационное сопровождение процессов взаимодействия институтов, факультетов, кафедр, центров ТГПУ, участвующих в процессах профессиональной переподготовки;
-ведение статистической отчетности, предоставляемой по запросу администрации ТГПУ.

3. Структура и управление деятельностью ОСПП

3.1. ОСПП осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом ТГПУ и действующим законодательством РФ
3.2 ОСПП осуществляет свою деятельность под общим руководством директора Центра проектирования и реализации дополнительных профессиональных программ, декана Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров
3.3. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ТГПУ.
3.4. Функциональные обязанности и ответственность работников ОСПП регламентируются их должностными инструкциями.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1. ОСПП принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора и проректоров ТГПУ, решения Ученого совета, относящиеся к направлениям деятельности ОСПП, Центра проектирования и реализации дополнительных профессиональных программ, Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров.
4.2. ОСПП взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями ТГПУ, осуществляет деятельность по организационно-

методической, консультационной поддержке в направлении эффективной реализации программ профессиональной переподготовки.
4.3. ОСПП сотрудничает с районными ресурсными центрами и ресурсно-внедренческими центрами инноваций Томской области, с учебно-методическими и образовательными учреждениями России, с подразделениями других вузов, с российскими и международными организациями на основании договорных отношений.

5. Прекращение деятельности

5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его ректором ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.
5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.
5.3. Деятельность ОСПП прекращается приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Проректор по нормативному обеспечению уставной деятельности _____ О.А. Швабауэр

Проректор учебной работе _____ А.С. Минич

Начальник Управления по общим и правовым вопросам _____ Г.П. Матюкевич

Декан Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров _____ Т.А. Прищепа