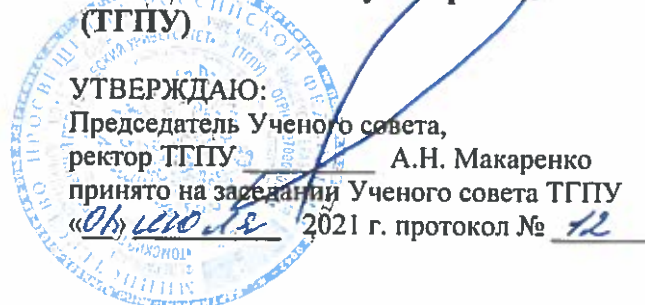


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о структурном подразделении Института иностранных языков и международного сотрудничества  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
Управление международного сотрудничества

**1. Общие положения**

- 1.1. Управление международного сотрудничества (далее – УМС, управление) является структурным подразделением Института иностранных языков и международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - ТГПУ).
- 1.2. Полное наименование: Управление международного сотрудничества.
- 1.3. Сокращенное наименование: УМС.
- 1.4. Наименование на английском языке: «Department for International Affairs», DIA.
- 1.5. УМС, действуя в рамках работ по достижению целей развития ТГПУ, реализует комплекс мероприятий в сфере международного сотрудничества.
- 1.6. УМС в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.2.2001 N 197-ФЗ с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ТГПУ, Коллективным договором ТГПУ, решениями Ученого совета ТГПУ, приказами и распоряжениями администрации ТГПУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ТГПУ.
- 1.7. УМС имеет свой бланк с наименованием и реквизитами УМС, а также, для визирования своей рабочей документации печать со своим наименованием. Состав/форма, порядок использования и хранения бланков и печати определяется соответствующим локальным нормативным актом ТГПУ.
- 1.8. Место нахождения и почтовые реквизиты УМС: 634041, Томская область, г. Томск, пр. Комсомольский, д.75.

**2. Цель деятельности, задачи и функции УМС**

- 2.1. Целью деятельности УМС является формирование, поддержание устойчивого функционирования и развитие целостной системы ведения международной деятельности ТГПУ.
- 2.2. Для достижения обозначенной цели, в рамках деятельности УМС ставятся следующие задачи:
  - разработка и последующая реализация концепции международной деятельности ТГПУ, обоснование ее приоритетов и стратегических направлений, анализ рисков и соотнесение с изменениями внешнеполитической деятельности РФ, модернизация международной деятельности ТГПУ;

- разработка предложений о механизмах реализации международной деятельности ТГПУ и ее развитию во взаимодействии структурных подразделений ТГПУ с зарубежными организациями;
- формирование, с участием других структурных подразделений ТГПУ, современной системы нормативного и документационного обеспечения и сопровождения международной деятельности ТГПУ;
- разработка современных технологий и реализация консалтингового, экспертного, методического и организационного содействия выполнению договоров ТГПУ с иностранными ведомствами и организациями, организация и ведение соответствующего мониторинга;

2.3. Для выполнения возложенных на него задач, Управление выполняет следующие функции:

- сбор, анализ и обобщение информации о предстоящих российских и зарубежных программах и конкурсах в сфере международного сотрудничества, о современных направлениях, формах, технологиях ведения, нормативном и ином обеспечении международной деятельности научно-образовательных организаций;
- оказание консультативной помощи структурным подразделениям ТГПУ в подготовке и проведении в ТГПУ/с участием ТГПУ международных конференций и иных мероприятий с международным участием;
- сбор информации и оформление необходимой документации для участия ТГПУ в международных рейтингах;
- проведение профориентационных работ с выездом в зарубежные страны с целью увеличения количества иностранных студентов, в том числе участие в международных образовательных выставках;
- участие в подготовке рекламно-информационной продукции ТГПУ на иностранных языках;
- ведение личных дел иностранных граждан, прибывающих в ТГПУ для обучения по программам обмена, стажировки и работы, а также оказание им поддержки в визовом обеспечении и взаимодействии с подразделениями Федеральной миграционной службы РФ и аналогичными службами иностранных государств;
- координирующая, консультационная и организационная деятельность в рамках программ академических обменов ТГПУ с зарубежными учебными заведениями;
- осуществление информационной, консалтинговой и организационной поддержки работников и обучающихся ТГПУ при оформлении виз и иных документов для выезда за рубеж на учёбу или со служебными целями;
- участие, совместно с другими структурными подразделениями ТГПУ, в подготовке, организации и текущем обеспечении сопровождения иностранных делегаций, прибывающих в ТГПУ по профилю деятельности УМС.

### 3. Структура УМС

- 3.1. Непосредственное руководство УМС осуществляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ТГПУ на основании трудового договора.
- 3.2. Структура и численность работников УМС определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.
- 3.3. Должностные обязанности начальника УМС регламентируются его должностной инструкцией. Распределение обязанностей между работниками УМС производится начальником УМС в соответствии с его должностными инструкциями.
- 3.4. На время отсутствия начальника УМС (отпуск, командировка, болезнь и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначаемое в установленном порядке, которое приобретает права и несет ответственность за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

### 4. Права УМС

- 4.1. Управлению международного сотрудничества для выполнения возложенных на него функций предоставлены права в установленном порядке:
  - 4.1.1. Контролировать по вопросам, входящим в компетенцию УМС, деятельность структурных подразделений ТГПУ и отдельных специалистов.
  - 4.1.2. Запрашивать от структурных подразделений информацию, документацию и материалы,

- необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на УМС функций.
- 4.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.
- 4.1.4. Представлять ТГПУ во время служебных выездов за рубеж и Российскую Федерацию.
- 4.1.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию УМС.

### 5. Ответственность работников УМС

- 5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение УМС функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник управления.
- 5.2. Начальник УМС несет ответственность за:
- 5.2.1. Ненадлежащую организацию деятельности управления по выполнению функций, возложенных на него.
- 5.2.2. Предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.2.3. Несоблюдение работниками управления трудовой дисциплины.
- 5.2.4. Несоответствие действующему законодательству РФ визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.
- 5.2.5. Нерациональное использование трудовых и материальных ресурсов.
- 5.3. Начальник УМС за совершение правонарушений в процессе своей деятельности привлекается к ответственности в порядке, установленном трудовым, административным, уголовным законодательством РФ.
- 5.4. Работники УМС несут ответственность за невыполнение требований законодательства РФ и локальных нормативных актов ТГПУ об обработке персональных данных, в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Ответственность работников УМС за невыполнение (ненадлежащее выполнение) должностных обязанностей устанавливается их должностными инструкциями.

### 6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ТГПУ

- 6.1. Управление международного сотрудничества осуществляет выполнение возложенных на него этим Положением функций и задач во взаимодействии с входящим в его состав структурным подразделением и во взаимодействии с другими структурными подразделениями ТГПУ.

### 7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором ТГПУ.
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также прекращение деятельности управления осуществляются приказом ректора ТГПУ.

Проректор по нормативному обеспечению  
уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Проректор по учебной работе

А.С. Минич

Начальник УОПВ

Г.А. Матюкевич

И.о. директора ИИЯМС

А.Г. Богданова

Начальник УМС

В.Ю. Зюбанов