

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ
от 04.07.2024 № 342-06

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ПСИХОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ

факультета психологии и специального образования
Томского государственного педагогического университета

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ), локальными нормативными актами ТГПУ.

1.2. Кафедра психологии развития личности (далее – кафедра) является учебно-научным структурным подразделением ТГПУ и входит в состав Факультета психологии и специального образования ТГПУ (далее – Факультет, ФПСО), обеспечивает проведение учебной, методической, научной и воспитательной работы. Кафедра действует в соответствии с Уставом университета ТГПУ и настоящим Положением.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

– Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 № 39322) на срок до 01.09.2024;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237);

– Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2021 № 64927);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Уставом ТГПУ;

– решениями Ученого совета Университета; приказами, распоряжениями администрации Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Кафедра в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС), федеральных государственных требований (далее – ФГТ), рабочими учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик, осуществляет преподавание/проведение:

– учебных дисциплин (модулей) в рамках образовательных программ, реализуемых Факультетом;

– всех типов практик в соответствии с рабочими учебными планами и учебной нагрузкой, реализуемых Факультетом.

1.5. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом ТГПУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников вуза соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, сроком до 5 лет. Избранным считается заведующий кафедрой, получивший более 50% голосов членов Ученого совета ТГПУ при кворуме 2/3 списочного состава. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора.

1.6. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессор, доценты, старшие преподаватели, преподаватель, учебно-вспомогательный персонал. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом университета и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715.

1.7. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, включающими учебную, методическую, научную, воспитательную работу и иные виды работ.

1.8. Обсуждение хода выполнения планов работы и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимают участие профессорско-преподавательский состав, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал кафедры. На заседания кафедры могут приглашаться другие работники ТГПУ, а также работники других вузов, школ, учреждений образования.

1.9. Заведующий кафедрой утверждает план работы кафедры, индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава и работников кафедры, а также другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогических и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; по согласованию с деканом представляет ректору Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о применении мер дисциплинарного воздействия.

1.10. Структура кафедры и её штаты определяются в соответствии с учетом объема учебной, методической, научной, воспитательной работы кафедры, действующих норм учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и утверждается ректором Университета.

II. Основные задачи кафедры

2.1. Проведение всех видов занятий по всем формам обучения по учебным дисциплинам (модулям), практикам, по научно-исследовательской деятельности, закрепленным за кафедрой.

2.2. Осуществление в установленном порядке консультирования обучающихся.

2.3. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, научной, методической и воспитательной работы среди обучающихся, проведение научных исследований по профилю кафедры и основным научным направлениям факультета, подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и повышение квалификации работников кафедры, в соответствии с требованиями законодательства, ФГОС и ФГТ.

III. Функции кафедры

3.1. Кафедра разрабатывает, обновляет, представляет к утверждению и к размещению в электронной информационно-образовательной среде ТГПУ рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности, закрепленных за кафедрой.

3.2. Кафедра обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания и чтения лекций, организации практических и индивидуальных, в том числе самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний и навыков, развития творческих способностей обучающихся, использование в учебном процессе современных компьютерных технологий.

3.3. Кафедра руководит научно-исследовательской работой обучающихся, разрабатывает и ежегодно обновляет перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ, а также оценочных и методических материалов, определяет тематику научно-исследовательских работ, участвует в составлении программы государственной итоговой аттестации, проводит текущий контроль и промежуточную аттестацию, анализирует их итоги.

3.4. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных занятий, разработку учебных пособий и других учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное внедрение и использование современных компьютерных технологий в соответствии со спецификой предметной области.

3.5. Кафедра устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.6. Кафедра проводит работу по расширению и укреплению связей со школами, развивает сотрудничество с учреждениями образования, организует выступления ведущих ученых других вузов, психологов образовательных учреждений и учителей перед обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры.

3.7. Кафедра проводит научные исследования по теоретическим и методическим проблемам по профилю кафедры в тесной связи с задачами по повышению качества подготовки кадров. Обсуждает научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

3.8. Кафедра организует и проводит конференции, круглые столы и иные научные и методические мероприятия по своему профилю.

3.9. Кафедра участвует в подготовке учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также в организации рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы.

3.10. Кафедра определяет потребности в учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов.

3.11. Кафедра рассматривает кандидатуры для зачисления на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прикрепления к кафедре в качестве соискателей ученой степени для подготовки кандидатской диссертации.

3.12. Кафедра проводит утверждение индивидуальных планов работы и утверждение тем диссертаций обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.13. Кафедра проводит слушания периодических отчетов / аттестаций аспирантов, соискателей.

3.14. Кафедра проводит вступительные экзамены, государственную итоговую аттестацию, кандидатские экзамены в аспирантуре.

3.15. Кафедра проводит защиты научных докладов обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.16. Кафедра составляет заключения на подготовленные аспирантами и соискателями кандидатские диссертации.

IV. Права работников кафедры

4.1. Работники кафедры вправе требовать от структурных подразделений Университета принятия мер, обеспечивающих необходимые условия при проведении учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

4.2. Работники кафедры вправе участвовать в работе всех структурных подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

4.3. Права и обязанности работников кафедры, указанных в п. 1.6 настоящего Положения, определяются действующим законодательством, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ТГПУ и должностными инструкциями.

V. Ответственность работников кафедры

5.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за качество подготовки кадров, за соблюдение работниками кафедры требований законодательства и локальных нормативных актов ТГПУ и осуществляет контроль выполнения плана повышения квалификации профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.2. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой устанавливаются деканом Факультета по согласованию с ректором ТГПУ.

5.3. Работники кафедры обеспечивают качественное ведение документации, отражающей содержание, организацию и методику учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры.

VI. Прекращение деятельности кафедры

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом ректора на основании решения Ученого совета ТГПУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

6.3. Деятельность кафедры прекращается приказом ректора по решению Ученого совета ТГПУ.

Проректор по НОУД

Проректор по ОД

Проректор по НР

Начальник УОПВ

Декан ФПСО

О.А. Швабауэр

М. С. Садиева

Е. А. Полева

Г.П. Матюкевич

О. В. Каракулова