

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Председателя Ученого совета ТГПУ
ректор
В.Б. Обухов



принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
07 мая 2018 г.
протокол № 8

П О Л О Ж Е Н И Е

о практиках обучающихся по программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 15.12.2017 №1225).
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 года за № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки России 08.04.2014 г. N АК-44/05вн;
- Трудовым кодексом РФ;
- Нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- Устава ТГПУ.

1. Общие положения

1.1. Положение о практиках обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практик обучающихся (аспирантов), осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОП ВО), формы и способы их проведения, а также виды практик обучающихся.

1.2. Практика обучающихся (аспирантов) является обязательным разделом ОП ВО, реализуемых университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО, стандарты).

II. Виды практик, способы и формы проведения практик

2.1. Вид практики.

Для обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ТГПУ устанавливаются следующие практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

2.2. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ТГПУ либо в профильной организации, расположенной на территории г.Томска.

Выездной является практика, которая проводится вне г.Томска. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных

условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, устанавливается ТГПУ самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.3. Формы проведения практик:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

III. Объемы и программы практик

3.1. Объемы (общая продолжительность) практик определяются соответствующим стандартом и соответствует рабочему учебному плану ОП ВО.

3.2. Программы практик разрабатываются и утверждаются в соответствии с макетом программы практики (Приложение № 3) на основе стандартов.

Программа практики включает в себя указание:

- вида практики, типа практики;
- направления подготовки, направленности (профиля);
- уровня образования;
- формы обучения;
- цели практики, способ и форма (формы) ее проведения;
- перечня планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- места практики в структуре образовательной программы;
- объема практики в зачетных единицах, ее продолжительности в неделях и форма(ы) контроля;
- структуры и содержания практики;
- форм отчетной документации по практике;
- оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебно-методического обеспечения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для обеспечения практики;
- методические рекомендации по практике.

IV. Организация практик

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется ТГПУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в ТГПУ.

4.2. Практикой, проводимой в ТГПУ, руководит научный руководитель аспиранта. Ответственность за практику обучающихся в аспирантуре ТГПУ несет профильная кафедра и научный руководитель.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации), организует проведение практики, а также осуществляет руководство от ТГПУ - научный руководитель аспиранта.

Научный руководитель аспиранта - руководитель практики от ТГПУ:
составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

перед началом практики проводится инструктаж, на котором обучающимся разъясняется порядок прохождения практики и ее содержание;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в ТГПУ (профильных организациях);

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации научным руководителем аспиранта и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.3. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.4. Направление на практику оформляется распорядительным документом (приказом) ректора или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ТГПУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики при представлении заведующего профильной кафедры.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.6. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (с изменениями).

4.7. Организация практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий практики организуются в индивидуальной форме. В этом случае в рамках функционирующей в вузе

электронной информационно-образовательной среды создаются необходимые информационные ресурсы по всем видам практик, обеспечивающие реализацию обучающимся программ практик в полном объеме независимо от места нахождения (места прохождения практики) обучающихся. В частности, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья данная форма позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность аспиранта-инвалида, так и в деятельность преподавателя.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждения и организации для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с учреждением/организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Кроме того:

для организации практики для лиц с нарушениями слуха или зрения университет при необходимости привлекает ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь, возможен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт).

Для лиц с ограниченными двигательными возможностями могут применяться дистанционные образовательные технологии, возможен выезд руководителя практики к месту прохождения практики обучающимся.

Для вышеперечисленных групп обучающихся организуются индивидуальные и групповые коррекционные консультации.

V. Формы отчетности

5.1. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются при составлении и утверждении программы практики с учетом специфики практики.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание прохождения практики и отражается в формах отчетной документации, утвержденной программой практики (учетная карточка (Приложение № 1), отчет (Приложение №2)).

5.2. Форма промежуточной аттестации практики устанавливается рабочим учебным планом и программой практики с учетом требований образовательных стандартов.

5.3. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной

аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Согласовано:

Первый проректор

А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе

М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Главный бухгалтер

И.В. Осипова

Директор Департамента по общим
и правовым вопросам

Г.П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры и докторантуры

Н.И. Медюха

**Учетная карточка по практике по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогической/научно-исследовательской)
(нужное подчеркнуть)**

Аспирант (ФИО, последнее – при наличии) _____

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Курс (год обучения) _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Место прохождения практики: _____

Сроки практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Форма проведения практики: _____

Научный руководитель (руководитель практики) _____

1. Виды выполненных работ:

№ п/п	Дата	Виды выполненных работ, образовательное учреждение, структурное подразделение/аудитория	Подпись руководителя практики
1			
2			

2. Уровень сформированности компетенций на практике:

Компетенция (группы компетенций)	Подпись руководителя практики

Отзыв руководителя практики:

Итоговая оценка _____

Научный руководитель (руководитель практики) _____ (_____)
Подпись *Расшифровка подписи*

Руководитель профильной организации
декан факультета (директор института) _____ (_____)
Подпись *Расшифровка подписи*

Печать

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

О Т Ч Е Т

о прохождении практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
педагогической/научно-исследовательской
(нужное подчеркнуть)

Выполнил(а) аспирант

_____ (ф.и.о., последнее – при наличии)

_____ курса (года обучения),

кафедры _____

Время прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Научный руководитель (руководитель практики) _____

_____ (ф.и.о., ученая степень, ученое звание, должность)

Отчет принят

Заведующий кафедрой _____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

Фамилия И.О. учная

_____ степень, ученое звание

подпись

(последнее - при наличии)

« ____ » _____ 201__ г.

ПРОГРАММА**практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

*(указывается наименование практики в соответствии с рабочим учебным планом –
научно-исследовательская/педагогическая)*

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности *(научно-исследовательская/педагогическая)*Направление подготовки: *(указывается: код, наименование)*

Направленность (профиль):

Уровень образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения: *(указывается: очная и (или) заочная)*

Программа практики утверждена на заседании кафедры _____

« ____ » _____ 20__ года.

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией _____
факультета/института « ____ » _____ 20__ года.

1. Цели практики, способ и форма (формы) её проведения

1.1. Цели практики.

1.2. Способ проведения практики (*стационарная, выездная*).

1.3. Форма (формы) проведения практики (*непрерывно, дискретно по видам практик, дискретно по периодам проведения практик, дискретно по видам практик и периодам проведения практик*).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (далее - ОП).

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

2.1. Знать...

2.2. Уметь...

2.3. Владеть...

3. Место практики в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ОП:	Индекс дисциплины в учебном плане
3.1.	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в учебном плане таких дисциплин и практик):
3.1.1.	
3.2.	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
3.2.1.	

4. Объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в неделях и форма(ы) контроля

Объем практики в зачетных единицах:

Объем в неделях:

Форма контроля в семестрах:

5. Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики

6. Формы отчетной документации по практике

Бланки документов (отчет, учетная карточка) приведены в Приложении № 1.

7. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные и методические материалы представлены в виде отдельного документа (Приложение № 2 к программе практики).

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящие в состав рабочей программы практики, включают в себя:

перечень компетенций с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОП;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на данном этапе их формирования, описание шкал оценивания;

задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций в процессе освоения ОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций;

форму проведения аттестации по практике.

8. Перечень учебно-методического обеспечения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Наименование и вид издания	Выходные данные (город, издательство, год издания, кол-во страниц)
1			

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Наименование и вид издания	Выходные данные (город, издательство, год издания, кол-во страниц)
1			

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1	
---	--

8.4. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для обеспечения практики.

Указывается для какого раздела (этапа) практики используется то или иное материально-техническое обеспечение. В качестве материально-технического обеспечения практики могут быть использованы специальные средства, оборудование для проведения выездных практик; мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы и другие в зависимости от специфики практики.)

10. Методические рекомендации по практике.

Программа практики составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____

(указывается код и наименование направления подготовки)

Программа практики разработана

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание (при наличии),

должность

Лист внесения изменений в программу практики

Дополнения и изменения в программу практики
(указывается название соответствующей программы практики)
на 20__/20__ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения
(приводятся номера обновленных разделов программы и их новое содержание):

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в программу практики внесены:

Ученая степень, звание,
должность, кафедра _____

(подпись)

Внесение изменений в программу практики утверждено на заседании
кафедры _____

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

(подпись)

Изменения программы практики одобрены учебно-методической комиссией
_____ факультета/института

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета/института _____

(подпись)

Согласовано:

Декан факультета/директор института _____

(подпись)