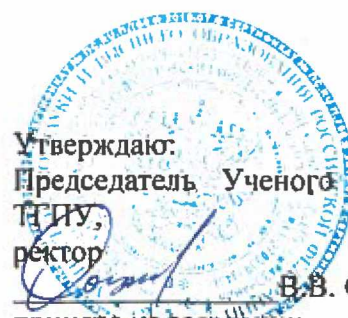


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)



Утверждаю:  
Председатель Ученого совета  
ТГПУ,  
ректор

В.В. Обухов  
принято на заседании  
Ученого совета ТГПУ

28 февраля 2019г.,  
протокол № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении  
«КАБИНЕТ МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ»  
кафедры теории языка и методики обучения русскому языку  
историко-филологического факультета  
Томского государственного педагогического университета

Томск, 2019

## **I. Общие положения**

1.1. *Кабинет методики обучения русскому языку* является учебным подразделением кафедры теории языка и методики обучения русскому языку историко-филологического факультета ТГПУ.

1.2. *Кабинет методики обучения русскому языку* расположен по адресу: 634057. г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 15/1, учебный корпус № 8, аудитория № 223.

1.3. Деятельность *Кабинета методики обучения русскому языку* регламентируется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ТГПУ и настоящим Положением.

## **II. Цели, задачи и функции Кабинета методики обучения русскому языку**

2.1. *Кабинет методики обучения русскому языку* создается с целью обеспечения работников и обучающихся ТГПУ материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС и учебными планами по направлениям подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); 44.04.01 Педагогическое образование; 45.06.01 Языкознание и литературоведение. При необходимости *Кабинет методики обучения русскому языку* может быть использован в учебном процессе по другим направлениям подготовки и повышения квалификации.

2.2. В задачи *Кабинета методики обучения русскому языку* входит обеспечение условий для:

- проведения лекционных, семинарских, практических занятий по дисциплинам, предусмотренным рабочими учебными планами;
- проведения исследований обучающимися в ходе выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ бакалавров, магистрантов и аспирантов;
- выполнения научно-исследовательской работы магистрантов и аспирантов, предусмотренных ФГОС и рабочими учебными планами;
- выполнения исследований в ходе учебных и производственных практик обучающихся, в том числе преддипломной практики;
- самостоятельной работы обучающихся (бакалавров, магистрантов, аспирантов);
- выполнения научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава историко-филологического факультета, проведения научно-исследовательских работ как фундаментального, так и прикладного характера в области лингвистики, методики обучения русскому языку;
- выполнения и поддержки проектов, выполняемых по приоритетным направлениям развития филологической и методической науки, по проектам международных, федеральных, отраслевых и региональных программ и грантов;
- подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинаров, стажировок;
- проведения индивидуальных и групповых консультаций обучающихся по дисциплинам и практикам;

- профориентационной деятельности – подготовки школьников к предметным олимпиадам по русскому языку, привлечения абитуриентов к обучению на историко-филологическом факультете ТГПУ;
- осуществления деятельности Учебно-методической комиссии историко-филологического факультета.

2.3. Для решения поставленных задач *Кабинет методики обучения русскому языку* осуществляет следующие функции:

- организация методического и материального обеспечения учебного процесса, подготовки учебных пособий, разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий по дисциплинам вышеуказанных направлений подготовки;
- организация учебно-методической и научно-исследовательской работы обучающихся и преподавателей;
- участие в профессиональной ориентации обучающихся и в профориентационной работе с абитуриентами;
- взаимодействие по направлениям своей деятельности с профильными учреждениями и организациями с целью научного и учебно-методического обмена;
- привлечение к сотрудничеству (проведению практик) соответствующих специалистов – представителей работодателей.

### **III. Организация работы *Кабинета методики обучения русскому языку***

3.1. Непосредственное руководство *Кабинетом методики обучения русскому языку* осуществляет заведующий кафедрой теории языка и методики обучения русскому языку.

3.2. Деятельность *Кабинета методики обучения русскому языку* осуществляется путем проведения лекций, семинаров, практических занятий в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учебного департамента.

3.3. Планирование и результаты деятельности *Кабинета методики обучения русскому языку* анализируются на заседаниях кафедры теории языка и методики обучения русскому языку с целью повышения качества учебного процесса, направленного на профессионализацию обучающихся.

### **IV. Методическое и материально-техническое оснащение *Кабинета методики обучения русскому языку***

Комплектация *Кабинета методики обучения русскому языку*:

- интерактивная доска SmartBoard; обучающее программное обеспечение Promethean;
- рабочее место преподавателя оборудовано компьютером с лицензионным программным обеспечением: Софт для Linux: Ubuntu 12.04 LTS Установлен набор программ из дистрибутива ОС (LibreOffice\_6.1.3, Qpdf, 04.17beta1, Audacity 2.1.2, Gimp 2.8.18, K3b 18.04.1, Blender 2.78, Qmmp 1.2.4, Dia 1.3, Imagination 3.0 r1, Geogebra 4.0.34, ff dia 1.3, KAlgebra 0.11, Kig 1.0, wx geometrie, Kmplot 4.14.26, mono developer 5.10, Dosbox 0.74, Ark 18.4.1, Maxima) свободно распространяемое программное обеспечение;
- 38 рабочих мест обучающихся;
- проектор;
- принтер;

- доска меловая;
- шкафы для хранения учебно-методических материалов, курсовых и выпускных квалификационных работ по методике русского языка, отчетной документации по практикам;
- учебно-методические материалы: рабочие программы и рекомендации по проведению практик, библиотечный фонд (комплекты школьных учебников и методических материалов для подготовки к ГИА и ЕГЭ, научная, учебная, методическая литература по преподаванию филологических дисциплин в школе и вузе, периодические издания по указанному выше направлению подготовки, сборники научно-методических трудов сотрудников кафедры теории языка и методики обучения русскому языку в печатном и электронном виде), электронные ресурсы (видеофильмы, электронные презентации на дисках для интерактивной доски).

#### **V. Порядок использования *Кабинета методики обучения русскому языку* в ходе образовательного процесса**

5.1. Использование *Кабинета методики обучения русскому языку* производится в соответствии с расписанием лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, в течение учебного года.

5.2. Перечень лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых с использованием *Кабинета методики обучения русскому языку*, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочих программах учебных дисциплин, входящих в состав основных образовательных программ.

5.3. Использование *Кабинета методики обучения русскому языку* осуществляется в целях реализации самостоятельной работы обучающихся в рамках овладения учебными дисциплинами, входящими в состав основных образовательных программ.

5.4. Учебно-методическое и техническое оснащение *Кабинета методики обучения русскому языку* может использоваться обучающимися в рамках научно-исследовательской деятельности, предусмотренной ФГОС и рабочими учебными планами (написание курсовых и выпускных квалификационных работ) по рекомендации научных руководителей и при условии их руководства.

5.5. *Кабинет методики обучения русскому языку* под руководством факультетского руководителя практик используется для реализации целей и задач учебных и производственных практик обучающихся, в том числе преддипломной практики (проведения установочных и итоговых конференций, консультаций).

5.6. Образовательный потенциал *Кабинета методики обучения русскому языку* по рекомендации руководителей научных коллективов из числа преподавателей историко-филологического факультета используется для реализации задач грантовой, проектной и исследовательской деятельности в области как фундаментальной, так и прикладной филологии, а также методики преподавания русского языка.

5.7. Использование *Кабинета методики обучения русскому языку* для решения задачи повышения квалификации педагогических кадров общеобразовательных, средних профессиональных и высших учебных заведений в области теории и методики обучения русскому языку производится под руководством преподавателей историко-филологического факультета. Формами деятельности в *Кабинете методики обучения русскому языку* являются курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинары, стажировки.

5.8. Использование *Кабинета методики обучения русскому языку* для организации и проведения мероприятий со школьниками производится под руководством преподавателей историко-филологического факультета. Формами деятельности со школьниками являются

тренинги и циклы занятий в рамках подготовки к предметной олимпиаде и творческим конкурсам разного уровня, итоговым государственным экзаменам (ЕГЭ и ГИА). Особым видом деятельности является организация и осуществление совместных мероприятий со школьниками и студентами в рамках сетевого образовательного взаимодействия. Приоритетным направлением деятельности *Кабинета методики обучения русскому языку* является организация и осуществление профориентационной работы со школьниками.

#### **VI. Контроль использования *Кабинета методики обучения русскому языку* в ходе реализации образовательного процесса**

6.1. Контроль надлежащего использования *Кабинета методики обучения русскому языку* осуществляет заведующий кафедрой теории языка и методики обучения русскому языку.

6.2. Заведующий кафедрой теории языка и методики обучения русскому языку обеспечивает сохранность материальных средств, закрепленных за *Кабинетом методики обучения русскому языку*. В ходе проведения учебных занятий непосредственный контроль за порядком на рабочих местах осуществляет преподаватель, находящийся в *Кабинете методики обучения русскому языку*.

6.3. Заведующий обеспечивает контроль за выполнением обучающимися и преподавателями правил техники безопасности и охраны труда, соблюдением санитарно-гигиенического режима.

#### **VII. Права и обязанности пользователей *Кабинета методики обучения русскому языку***

7.1. Пользователь (преподаватель, работник, обучающийся) обязан:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, а также правила работы в *Кабинете методики обучения русскому языку*;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе или специально отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в *Кабинете методики обучения русскому языку*;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам, оборудованию.

7.2. Пользователь имеет право:

- использовать оборудование *Кабинета методики обучения русскому языку* для учебного процесса, для написания курсовых и выпускных квалификационных работ и рефератов;
- пользоваться информационными ресурсами и методическими материалами, находящимися в *Кабинете методики обучения русскому языку* в открытом доступе.

7.3. Пользователям запрещено:

- находиться в *Кабинете методики обучения русскому языку* в верхней одежде;
- размещать одежду на рабочих местах;
- находиться в *Кабинете методики обучения русскому языку* с едой и напитками;
- курить или распивать спиртные напитки;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать оборудование;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.

### VIII. Прекращение деятельности

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его ректором на основании решения Ученого совета ТГПУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

8.3. Деятельность *Кабинета методики обучения русскому языку ИФФ* ТГПУ прекращается приказом ректора по решению Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по УР

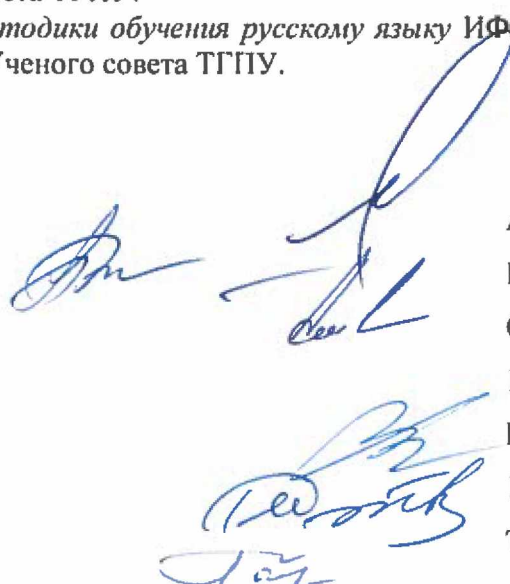
Проректор по НОУД

Директор УД

Директор ДОПВ

Главный бухгалтер

Декан ИФФ



А.Н. Макаренко

М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

И.Г. Санникова

Г.П. Матюкевич

И.В. Осипова

Т.В. Галкина