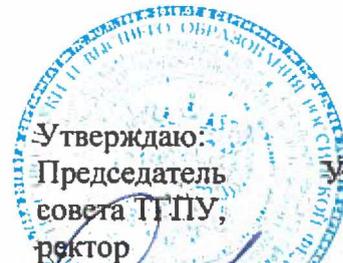
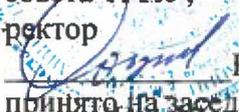


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



Утверждаю:
Председатель Ученого
совета ТГПУ, ректор


В.В. Обухов
принята на заседании
Ученого совета ТГПУ

28 апреля 2019 г.,
протокол № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АУДИТОРИИ
КАФЕДРЫ ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ**
историко-филологического факультета
Томского государственного педагогического университета

Томск, 2019

I. Общие положения

1.1. *Учебная специализированная аудитория* является учебным подразделением кафедры всеобщей истории историко-филологического факультета ТГПУ.

1.2. *Учебная специализированная аудитория* кафедры всеобщей истории историко-филологического факультета ТГПУ расположена по адресу: 634057, г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 15/1, учебный корпус № 8, аудитория № 403.

1.3. Деятельность *Учебной специализированной аудитории* кафедры всеобщей истории регламентируется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ТГПУ и настоящим Положением.

II. Цели, задачи и функции Учебной специализированной аудитории

2.1. Учебная специализированная аудитория создается с целью обеспечения работников и обучающихся ТГПУ материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС и рабочими учебными планами по направлениям подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки); 44.04.01 Педагогическое образование; 46.06.01 Исторические науки и археология. При необходимости *Учебная специализированная аудитория* может быть использована в учебном процессе по другим направлениям подготовки и повышения квалификации.

2.2. В задачи *Учебной специализированной аудитории* входит обеспечение условий для следующих видов деятельности:

- проведения лекционных и семинарских (практических) занятий по дисциплинам (модулям), предусмотренным рабочими учебными планами;
- проведения индивидуальных и групповых консультаций обучающихся по дисциплинам и практикам;
- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации;
- самостоятельной работы обучающихся (бакалавров, магистрантов, аспирантов);
- проведения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинаров, стажировок научно-педагогических работников;
- профориентационной деятельности – подготовки школьников к олимпиадам по истории и обществознанию, привлечения абитуриентов на историко-филологический факультет ТГПУ.

2.3. Для решения поставленных задач *Учебная специализированная аудитория* осуществляет следующие функции:

- организация материально-технического обеспечения учебного процесса по дисциплинам вышеуказанных направлений подготовки;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- участие в профессиональной подготовке и переподготовке обучающихся и в профориентационной работе с абитуриентами.

III. Организация работы Учебной специализированной аудитории

3.1. Управление *Учебной специализированной аудитории* осуществляет заведующий кафедрой всеобщей истории.

3.2. Деятельность *Учебной специализированной аудитории* осуществляется путем проведения лекций и семинаров (практических занятий) в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учебного департамента.

IV. Материально-техническое оснащение Учебной специализированной аудитории

Комплектация Учебной специализированной аудитории:

- рабочее место преподавателя оборудовано компьютером с лицензионным программным обеспечением: Софт для Linux: Ubuntu 12.04 LTS. Установлен набор программ из дистрибутива ОС (LibreOffice_6.1.3, Qpdf, 04.17beta1, Audacity 2.1.2, Gimp 2.8.18, K3b 18.04.1, Blender 2.78, Qmmp 1.2.4, Dia 1.3, Imagination 3.0 r1, Geogebra 4.0.34, ff dia 1.3, KAlgebra 0.11, Kig 1.0, wx geometrie, Kmplot 4.14.26, mono developer 5.10, Dosbox 0.74, Ark 18.4.1, Maxima) свободно распространяемое программное обеспечение;

- проектор;
- экран для проектора;
- меловая доска;
- 2 колонки;
- 56 рабочих мест обучающихся;
- демонстрационный материал по всеобщей истории: карты.

V. Порядок использования Учебной специализированной аудитории в ходе образовательного процесса

5.1. Использование Учебной специализированной аудитории производится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденным директором учебного департамента.

5.2. Перечень лекционных и семинарских (практических) занятий, проводимых с использованием *Учебной специализированной аудитории*, их тематика, цели, задачи, методики проведения отражаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), входящих в состав основной образовательной программы.

VI. Контроль использования Учебной специализированной аудитории в ходе образовательного процесса

6.1. Контроль надлежащего использования и сохранность материальных средств, закрепленных за *Учебной специализированной аудиторией*, осуществляет заведующий кафедрой всеобщей истории.

6.2. Во время учебных занятий сохранность оборудования и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель, работающий в аудитории.

6.3. Заведующий кафедрой всеобщей истории обеспечивает контроль за выполнением обучающимися и преподавателями правил техники безопасности и охраны труда, контролирует соблюдение санитарно-гигиенического режима.

VII. Права и обязанности пользователей Учебной специализированной аудитории

7.1. Пользователь (преподаватель, работник, обучающийся) обязан:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в *Учебной специализированной аудитории*;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе или специально отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам, оборудованию.

7.2. Пользователь (преподаватель, работник, обучающийся) имеет право:

- использовать оборудование аудитории для учебного процесса.

7.3. Пользователям (преподавателям, работникам, обучающимся) запрещено:

- находиться в аудитории в верхней одежде, размещать одежду на рабочих местах;
- находиться в *Учебной специализированной аудитории* с едой и напитками;
- курить или распивать спиртные напитки;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать оборудование;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.

VIII. Прекращение деятельности

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его ректором на основании решения Ученого совета ТГПУ.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.
- 8.3. Деятельность *Учебной специализированной аудитории кафедры всеобщей истории ИФФ ТГПУ* прекращается приказом ректора по решению Ученого совета ТГПУ.

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по УР

Проректор по НОУД

Директор УД

Директор ДОПВ

Главный бухгалтер

Декан ИФФ

Зав. кафедрой всеобщей истории



А.Н. Макаренко

М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

И.Г. Санникова

Г.П. Матюкевич

И.В. Осипова

Т.В. Галкина

О.Н. Мухин