

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной  
организации студентов ТГПУ  
М.Ю. Пронькин

**СОГЛАСОВАНО**

И.о. председателя объединенного  
совета обучающихся ТГПУ  
Т.А. Ведрова



Утверждаю:

Председатель Ученого совета,  
ректор ТГПУ  
А.Н. Макаренко

Принято на заседании Ученого совета ТГПУ

«7 февраля» 2020 г.  
протокол № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальной поддержке обучающихся**  
**ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»**

г. Томск  
2020

## **I. Общие положения**

1. Положение «О материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ).

2. Действие Положения распространяется на студентов ТГПУ, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения.

3. Фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся формируется за счет средств федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов от размера стипендиального фонда.

4. Поддержка нуждающихся обучающихся осуществляется в виде материальной помощи. Минимальный размер материальной помощи составляет 300 руб. Максимальный размер выплаты, как правило, не должен превышать 40000 руб. В исключительных случаях максимальный размер выплат, предусмотренный Порядком оказания материальной поддержки обучающихся в ТГПУ (приложение №1), может быть увеличен по решению Комиссии по распределению материальной помощи на основании ходатайства органов студенческого самоуправления ТГПУ и/или Профсоюзной организации студентов ТГПУ.

5. Для рационального и эффективного распределения фонда материальной помощи создается комиссия по распределению материальной помощи (далее - Комиссия) в состав которой входят:

- от ректората – 2 чел.;
- от факультетов – 2 чел.;
- от Профсоюзной организации студентов ТГПУ – 1 чел.;
- от Объединенного совета обучающихся ТГПУ – 1 чел.;
- от Управления по общим и правовым вопросам – 1 чел.

Периодичность заседаний и состав Комиссии утверждается приказом ректора ТГПУ. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

## **II. Условия оказания материальной помощи**

1. Материальная поддержка в первоочередном порядке оказывается следующим категориям обучающихся, указанным в приложении №1 к настоящему Положению.

2. Перечень категорий обучающихся и критериев для назначения материальной поддержки не является исчерпывающим.

3. К заявлению (приложение №2) на оказание материальной помощи обучающимся прилагаются (при наличии) документы, указанные в приложении №1 к настоящему Положению.

### III. Порядок оказания материальной помощи

1. Прием документов осуществляется в срок **не позднее 1-го числа каждого месяца** путем подачи личного заявления на имя Комиссии с приложением соответствующих документов (при наличии) и согласовывается с деканом факультета и/или заместителем декана на факультетах.
2. Решение о выделении материальной помощи принимает Комиссия.
3. Решение Комиссии является основанием для издания приказа ректора об оказании материальной помощи.

Проректор по УР

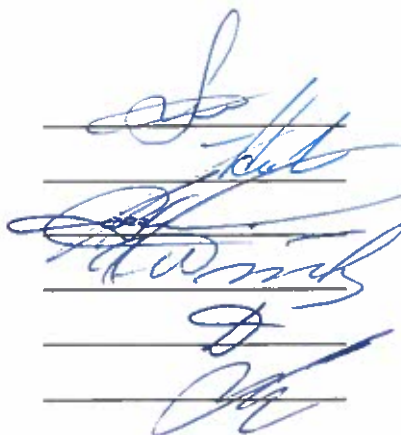
Проректор по НОУД

Проректор по МПиВР

Главный бухгалтер

Начальник ЭУ

Начальник УОПВ

The image shows six handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The signatures are stylized and cursive, corresponding to the names listed to the right of the document.

А.С. Минич

О.А. Швабауэр

Д.Б. Насонов

И.В. Осипова

С.А. Павлюченко

Г.П. Матюкевич

Порядок оказания материальной поддержки

Номер пункта положения	Категория получателей	Периодичность	Подтверждающие документы	Сумма, руб.
1.	Обучающиеся, относящиеся к категориям, предусмотренным частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Один раз в год (при наличии фонда)	Копия документа, подтверждающего отнесение к категории или копия справки о праве на получение государственной социальной помощи/копия уведомления о назначении государственной социальной помощи/копия приказа о назначении социальной стипендии на основании вышеперечисленных документов	Не более 10000
2.	Обучающиеся, проживающие в общежитиях ТГПУ	Один раз в год (при наличии фонда)	Копия договора о проживании в общежитии ТГПУ	Фиксированная 3000
3.	Потерявшие близкого родственника (родители и дети, дедушка, бабушка), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры)	При наличии подтверждающих документов	Копия свидетельства о смерти родственника, копии документов, подтверждающих родство	Не менее 10000
4.	Обучающиеся из многодетных семей, имеющих трех и более детей, не достигших 18 лет, либо совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме	Не более 1 раза в семестр	Копия свидетельства о рождении обучающегося, справка о составе семьи, или копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи	Не менее 5000
5.	В случае кражи или	При наличии	Справка /иной	По факту

	утраты имущества	подтверждающих документов	документ, выданный органами полиции/МЧС и т.п подтверждающий кражу или утрату имущества	понесенных расходов, но не более 20000
6.	Нуждающиеся в дорогостоящем лечении	Не чаще одного раза в год. В исключительных случаях до двух раз в год по решению Комиссии по распределению материальной помощи	Оригиналы чеков за покупку лекарств, прохождение лечения; рецепт на лекарства (копия рецепта)/справка от врача/направление от врача	По факту понесенных расходов, но не более 40000 единовременно
7.	Находящиеся на иждивении инвалидов, пенсионеров, безработных	Не более 1 раза в семестр	Копии документов: свидетельство о рождении обучающегося, справка об инвалидности родителя(ей)/ пенсионное удостоверение родителя(ей)/ справка о постановке на учет в службе занятости населения; справка о составе семьи	Не менее 5000
8.	Обучающиеся из неполных семей	Не более 1 раза в семестр	Свидетельство о рождении обучающегося, свидетельство о смерти родителя	Не менее 5000
9.	Имеющие на иждивении ребенка до 14 лет	Один раз в год	Копия свидетельства о рождении ребенка до 14 лет	10000 (на каждого родителя-студента ТГПУ)
10.	Обучающиеся-молодожены (один или оба супруга – обучающиеся ТГПУ), состоящие в зарегистрированном браке не более пяти лет	Один раз в год для молодой семьи, для каждого из супругов - студентов ТГПУ	Копия свидетельства о заключении брака в период обучения	10000 (тем, кто уже состоит в браке, не чаще 1 раза в год). 25000 (единовременная выплата при заключении брака)
11.	Обучающиеся проезжающие к месту жительства и	При наличии фонда не более 2-х раз в год (ж/д,	Оригиналы билетов; копия паспорта со страницей о	По факту понесенных расходов, но не

	обратно к месту учебы по территории Российской Федерации и территории СНГ	авто); авиаперелет в исключительных случаях по усмотрению Комиссии - не более одного раза в год	регистрации по месту жительства	более 20000
12.	Нуждающиеся в социальной поддержке в связи с поездкой для участия в форуме и т.д.	По мере необходимости и при наличии предварительного согласования с администрацией вуза	Копия приглашения или копия информационного письма; сертификат/диплом/грамота участника (победителя) посадочные талоны; оригиналы билетов	По факту расходов согласно представленным документам
13.	По случаю рождения (усыновления) ребенка	По факту рождения (усыновления) единовременная выплата для каждого родителя-студента ТГПУ	Копия свидетельства о рождении/усыновлении	25000
14.	В связи с приобретением необходимого учебного инвентаря	Не более 2 раз в год	Оригиналы чеков за покупку	До 7000 в год
15.	Иные причины	По мере необходимости	Документы, копии документов, свидетельствующие о подобных обстоятельствах, условиях, о понесенных расходах или необходимости их несения	По решению Комиссии

Ректору ТГПУ  
А.Н. Макаренко

Студента \_\_\_\_\_  
факультета, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество (при  
наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудным материальным положением, согласно пункту \_\_\_\_ Порядка оказания материальной поддержки обучающихся в ТГПУ (Приложение №1 к Положению о материальной поддержке обучающихся в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»). Прилагаю следующие подтверждающие документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано/не согласовано\*:

Декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись)

Паспортные данные студента:

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Номер ИНН \_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на обработку ТГПУ вышеуказанных персональных данных согласно действующему законодательству РФ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью оказания мне материальной помощи.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

-----  
Заявление ФИО СТУДЕНТА \_\_\_\_\_ от ДАТА \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято на рассмотрение.

Председатель Профбюро/Студсовета факультет, ФИО

Подпись (председатель)

*\*причину отказа указывает декан*