

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор
В.В. Обухов

Принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
« 08 » июня 20 18 г.,
протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Положение разработано в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. приказа Минобрнауки России от 05.04.2016, № 373);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Министерства образования и науки № 785 от 29 мая 2014 г., Приказом Рособrnнадзора от 02.02.2016 № 134 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2016 № 41226);

Уставом ТГПУ.

1. Требования к разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) – это типовой внутривузовский документ, определяющий место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), представляемый в виде компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем), в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом высшего образования (ФГОС), и в соответствии с рабочим учебным планом; содержание учебной дисциплины (модуля); ее трудоемкость; формы контроля; виды занятий; перечни учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля); материально-техническую базу, необходимую для осуществления образовательного процесса по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является обязательной составляющей частью каждой образовательной программы (ОП), реализуемой в ТГПУ.

1.3. Цели разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля)¹:

- обеспечение целостного овладения учебным материалом для успешного развития компетенций, требующихся для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС;
- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП;
- предупреждение возможного дублирования содержания учебных дисциплин (модулей);
- учет междисциплинарных связей.

1.4. Исходными документами для разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля) являются:

- ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) направления подготовки (далее - ФГОС), в котором определены требования к структуре ОП, которая состоит из обязательной части и части, формируемой университетом (базовая часть и вариативная часть).

- Рабочий учебный план ТГПУ по ОП, в котором указывается перечень учебных дисциплин (модулей), практик (в том числе научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), видов аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с педагогическими работниками ТГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях) (по видам учебных занятий), объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах (при продолжительности академического часа 45 минут), перечень формируемых компетенций.

1.5. Если в рамках направления подготовки для различных направленностей (профилей) преподается одна и та же дисциплина (модуль) с одинаковыми требованиями к ее содержанию и формирующая одинаковые компетенции (элементы компетенций) для разных направлений подготовки, то по ним может формироваться единая рабочая программа учебной дисциплины (модуля).

1.6. Университет обновляет ОП, в том числе в части ее компонентов – рабочих программ учебных дисциплин (модулей) – с учетом развития науки, культуры, экономики,

¹При разработке преподавателем рабочей программы учебной дисциплины (модуля) должно быть предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины (модуля) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых кафедрой (факультетом/институтом/университетом), в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

техники, технологий и социальной сферы и в соответствии с требованиями реализуемых ФГОС, ежегодно обновляет комплект лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

2. Структура рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

2.1. Каждая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна содержать:

- наименование учебной дисциплины (модуля);
- код и наименование направления подготовки;
- наименование направленности (профиля);
- указание формы обучения;
- указание места учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по видам учебных занятий и по темам (разделам);
- трудоемкость учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и формам контроля;
- перечень учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине (модулю), включающий перечни основной и дополнительной учебной литературы, перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля), перечень программного обеспечения (в т.ч. лицензионного), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);
- материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля);
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).

3. Оформление рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

3.1. Рабочая программа каждой учебной дисциплины (модуля) оформляется в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения по единому макету, принятому в университете для обеспечения единого представления структуры и содержания подготовки обучающихся в университете.

3.2. Утверждение рабочей программы учебной дисциплины (модуля) отражается в протоколах заседания кафедры, рассматривается учебно-методической комиссией факультета/института.

3.3. Внесение обновлений комплекта лицензионного программного обеспечения и иных изменений в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) также должно отражаться в протоколах заседания кафедры, рассматриваться учебно-методической комиссией факультета/института и оформляться в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения.

4. Контроль качества подготовки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

- 4.1. Контроль наличия рабочих программ учебных дисциплин (модулей) на кафедрах, их структура, содержание, качество разработки, соответствие ФГОС и рабочему учебному плану ОП возлагается на заведующих кафедрами.
- 4.2. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждается деканом факультета/директором института после согласования с учебно-методической комиссией факультета/института и утверждения на заседании кафедры.

5. Хранение рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

- 5.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна быть известна и доступна обучающимся. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) хранятся в печатном виде на кафедре в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел.
- 5.2. В электронном виде рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна быть доступна в электронной информационно-образовательной среде ТГПУ в составе каждой реализуемой образовательной программы.
- 5.3. На официальном сайте университета размещаются аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы).

Положение имеет Приложение № 1, № 2.

Согласовано:

Первый проректор

А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе

М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Директор ДОПВ

Г.П. Матюкевич

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

_____ подпись **Фамилия И.О. ученая**
степень, ученое звание
(последнее – при наличии)

« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование учебной дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 00.00.00 Наименование
Направленность (профиль): Наименование

Форма обучения: очная (заочная)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры
_____ « ____ » _____ 201__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической
комиссией факультета/института « ____ » _____ 201__ г.

| 1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП) | |
|--|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Индекс дисциплины в учебном плане |
| 1.1 | Дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной учебной дисциплиной: |
| 1.1.1 | Наименование дисциплины |
| 1.1.2 | Наименование дисциплины |
| 1.1.3 | Наименование практики |
| ... | |

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

Компетенции, формируемые учебной дисциплиной:

Шифр: наименование компетенции в соответствии с ФГОС

...

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

| | |
|-------|-----------------|
| 2.1 | Знать: |
| 2.1.1 | |
| 2.1.2 | |
| | |
| 2.2 | Уметь: |
| 2.2.1 | |
| 2.2.2 | |
| | |
| 2.3 | Владеть: |
| 2.3.1 | |
| 2.3.2 | |
| | |

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

| Номер занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Всего часов |
|---------------|---|----------------|-------------|
| | Раздел 1. Наименование | | |
| 1.1 | Содержание. /Лек. (Пр. Ср.)/ | | |
| 1.2 | Содержание. /Лек. (Пр. Ср.)/ | | |
| 1.3 | | | |
| ... | | | |
| | Раздел 2. Наименование | | |
| 2.1 | Содержание. /Лек. (Пр. Ср.)/ | | |
| 2.2 | Содержание. /Лек. (Пр. Ср.)/ | | |
| 2.3 | | | |
| ... | | | |
| | Раздел 3. Наименование | | |
| 3.1 | Содержание. /Лек. (Пр. Ср.)/ | | |
| 3.2 | Содержание. /Лек. (Пр. Ср.)/ | | |
| 3.3 | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| ... | | | |
| 4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ | | | |

Объем в зачетных единицах: ____ ЗЕТ

Формы контроля в семестрах:

экзамены

зачеты

| Вид занятий | Распределение по семестрам (в академических часах) | | | | | | | | | |
|------------------------|--|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|------------|-----|
| | Итого | | № семестра | | № семестра | | № семестра | | № семестра | |
| | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | | | | | | |
| Семинарские занятия | | | | | | | | | | |
| Практические занятия | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа | | | | | | | | | | |
| Итого часов | | | | | | | | | | |

| |
|--|
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) |
|--|

5.1. Основная литература*

| № п/п | Автор(ы), составитель(и) | Наименование и вид издания | Выходные данные (город, издательство, год издания, кол-во страниц) |
|-------|--------------------------|----------------------------|--|
| 1 | | | |

5.2. Дополнительная литература*

| № п/п | Автор(ы), составитель(и) | Наименование и вид издания | Выходные данные (город, издательство, год издания, кол-во страниц) |
|-------|--------------------------|----------------------------|--|
| 1 | | | |

5.3. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) *

| | |
|---|--|
| 1 | <i>Наименование образовательных ресурсов с указанием url-адреса в сети Интернет, современных баз данных и информационных справочных систем</i> |
| 2 | |
| 3 | |

5.4. Перечень программного обеспечения (в т.ч. лицензионного), используемого при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

| | |
|---|---|
| 1 | <i>Перечень программного обеспечения (в т.ч. лицензионного), обновляемых в соответствии с требованиями ФГОС</i> |
| 2 | |

* *Примечание к разделу*

Дата обращения к электронным учебным изданиям (включая электронные издания из электронных библиотечных систем), электронным образовательным ресурсам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

| |
|--|
| 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) |
|--|

Описание материально-технической базы.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содержание учебной программы учебной дисциплины (модуля) реализуется посредством лекций / семинарских занятий / практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Приводятся методические рекомендации по видам занятий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлены в виде отдельного документа (приложение к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)).

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 00.00.00 Наименование

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разработана
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

**Лист внесения обновлений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины
(модуля) (указывается наименование)**

на ___ / ___ учебный год

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) вносятся следующие обновления:

(указываются обновления комплекта лицензионного программного обеспечения в соответствии с ФГОС)

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) вносятся следующие (изменения):

(указываются номера обновленных разделов программы и внесенные в них изменения)

Обновления и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) внесены

(перечисляется Фамилия и инициалы автора/авторов изменений с указанием ученой степени, ученого звания и должности)

Обновление и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) приняты на заседании кафедры (наименование)

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20___ года

Зав. кафедрой (наименование) _____ ФИО с указанием ученой степени, ученого звания
(подпись)

Обновления и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) одобрены учебно-методической комиссией факультета/института(наименование)

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20___ года

Председатель

учебно-методической комиссии

факультета (наименование)/

института (наименование) _____ ФИО с указанием ученой степени, ученого звания
(подпись)

Согласовано:

Декан факультета (наименование)/

Директор института (наименование) _____ ФИО с указанием ученой степени, ученого звания
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении и признании утратившим силу локальном нормативном акте

На основании решения Ученого совета Томского государственного педагогического университета от 31 августа 2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля).
2. Структурным подразделениям, в деятельность которых входит организация и осуществление образовательного процесса, с 01 сентября 2017 года руководствоваться утвержденным Положением о рабочей программе учебной дисциплины (модуля).
3. Признать утратившим силу с 01 сентября 2017 года Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), утвержденное решением Ученого совета ТГПУ 12 апреля 2016 года, протокол № 8.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УР Войтеховскую М.П.
5. Начальнику общего отдела Волковой Н.Р.:
 - довести настоящий приказ и утвержденное Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) до структурных подразделений университета, в деятельность которых входит организация и осуществление образовательного процесса;
 - обеспечить включение утвержденного Положения о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) в Перечень правил, инструкций, регламентов, порядков, программ, планов;
 - обеспечить исключение из Перечня правил, инструкций, регламентов, порядков, программ, планов вышеуказанного локального нормативного акта, признанного утратившим силу;
 - обеспечить контроль за исключением локального нормативного акта, признанного утратившим силу, из соответствующих номенклатурных дел вышеуказанных структурных подразделений.

Ректор
Согласовано:
Первый проректор

В.В. Обухов

А.Н. Макаренко

Проректор по УР

М.П. Войтеховская

Проректор по НОУД

О.А. Швабауэр

Директор УД

И.Г. Санникова

Директор ДОПВ

Г.П. Матюкевич

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

ВЫПИСКА

из протокола № 1 заседания Ученого совета

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет»

от 31 августа 2017 года

СЛУШАЛИ:

Швабауэр О.А., проректора по нормативному обеспечению уставной деятельности, об утверждении и введении в действие с 01 сентября 2017 года Положения о рабочей программе учебной дисциплины (модуля); о признании утратившим силу с 01 сентября 2017 года Положения о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), утвержденного решением Ученого совета ТГПУ 12 апреля 2016 года, протокол № 8.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить и считать вступившим в действие с 01 сентября 2017 года Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля).

2. Признать утратившим силу с 01 сентября 2017 года Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), утвержденное решением Ученого совета ТГПУ 12 апреля 2016 года, протокол № 8.

Председатель
Ученого совета ТГПУ

В.В. Обухов

Выписка верна:
Ученый секретарь

Н.И. Медюха