

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ТГПУ
(протокол от 25 февраля 2011г.
№ 12)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников,
порядке ее работы и процедуре проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Томского государственного педагогического университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав и порядок работы Конкурсной комиссии, формируемой для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса РФ, приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - приказ от 05.08.2021 г. № 715), Уставом ТГПУ.

1.3. Конкурс на вакантную должность научного работника ТГПУ (далее - НР) проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников (Приложение № 1), утвержденный приказом от 05.08.2021 г. № 715 (далее - Перечень должностей).

Результаты конкурса должны способствовать привлечению к выполнению научно-исследовательских работ наиболее квалифицированных ученых, получению научных результатов мирового уровня, повышению рейтинга ТГПУ.

1.4. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности НР без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса на должность НР в ТГПУ формируется Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- ректор;
- представители профкома сотрудников ТГПУ;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ТГПУ;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Работу Конкурсной комиссии организует ее председатель (организует ведение протокола, созывает заседания). В отсутствие председателя его функции осуществляет его заместитель.

Информационное обеспечение работы Конкурсной комиссии и ведение протокола заседания осуществляет её секретарь, назначаемый из числа членов Конкурсной комиссии.

2.4. Работа в Конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе. ТГПУ не вправе выплачивать членам Конкурсной комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Конкурсной комиссии.

2.5. Решение о включении членов в Конкурсную комиссию или досрочном прекращении их полномочий принимается ректором ТГПУ.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Инициатором объявления конкурса на замещение должности НР является:

- а) проректор по научной работе;
- б) начальник управления научной поддержки образовательных программ;
- в) декан факультета (директор института).

3.2. Для объявления конкурса на замещение должности НР инициаторы конкурса подают заявку по Форме 1 (Приложение № 2) в бумажном и электронном видах проректору по научной работе для размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, инженера-исследователя объявляется на официальном сайте ТГПУ <http://www.tspu.edu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора ТГПУ заявления на участие в конкурсе;

б) на замещение должностей НР, не указанных в подпункте а) настоящего пункта на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий) и на официальном сайте ТГПУ <http://www.tspu.edu.ru>. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей (Приложение № 1), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.3. В соответствии с подпунктом б) пункта 3.2. Положения секретарь конкурсной комиссии размещает объявление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней после получения от инициатора конкурса заявки на проведение конкурса по Форме 1 (Приложение № 2), в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
 б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
 в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и о квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.4. Дата окончания приема заявок определяется в объявлении и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ТГПУ, к конкурсу не допускаются.

4. Общий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

4.1. Для участия в конкурсе претенденту, изъявившему желание принять участие в конкурсе на замещение должностей НР (за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя), необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
 б) дату рождения претендента;
 в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претенденту также рекомендуется прикрепить заявление на имя ректора ТГПУ по Форме 2 и Анкету по Форме 3 (Приложение № 2) в формате pdf.

4.2. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

4.3. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на официальный адрес электронной почты ТГПУ rector@tspu.edu.ru.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.4. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ТГПУ.

4.5. Срок рассмотрения заявок определяется ТГПУ и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается директором департамента по новому набору и социальной работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.6. По итогам рассмотрения заявок, для проведения конкурса Конкурсная комиссия использует принцип рейтинговой оценки претендентов.

Рейтинговая оценка вычисляется как сумма рейтинговых (балльных) оценок претендента, выставленной членами конкурсной комиссии исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинговый балл каждого члена конкурсной комиссии состоит из суммы двух оценок:

- оценки основных результатов, ранее полученных претендентом, на основании поданных документов с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, содержащимся в объявлении о проведении конкурса по 10-ти балльной шкале;
- оценки квалификации и опыта претендента по 10-ти балльной шкале.

Каждый член комиссии может выставить претенденту максимально 20 баллов. Победителем конкурса считается претендент, получивший максимальный рейтинговый балл членов Конкурсной комиссии.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс поданы заявления и все претенденты не набрали установленное минимальное количество баллов равное 11 баллам, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс представлена заявка, содержащая заведомо ложные (недостоверные) сведения, баллы по такой заявке не начисляются.

Порядок проведения рейтинговой оценки претендентов конкурса на замещение должностей научных работников ТГПУ установлен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.7. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге, или претендент (в случае одного единственного участника), соответствующий установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, при подаче на конкурс только одной заявки и набравшим минимально установленное количество баллов (далее - победитель).

5. Особенности проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте ТГПУ <http://www.tspu.edu.ru>.

5.2. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя подает заявление на имя ректора ТГПУ по Форме 2 и Анкету по Форме 3 (Приложение № 2) по месту, указанному в объявлении. К заявлению претендент на должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя прилагает следующие документы:

а) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу

(диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял: претендент, и так далее);

б) копии документов об образовании и о квалификации (для лиц, не являющихся работниками ТГПУ);

в) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии для лиц, не являющихся работниками ТГПУ).

Претендент вправе предоставить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.3. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, с претендентом проводится собеседование. Время и место проведения собеседования сообщается претенденту по адресу электронной почты, указанному в заявлении претендента не позднее 3 (трех) дней до даты собеседования.

5.4.

6. Заключительные положения

6.1. Результаты рассмотрения конкурсных документов на замещение должностей НР оформляются в виде протокола Конкурсной комиссии.

Направление выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии и других конкурсных документов в УК ТГПУ обеспечивается секретарем Конкурсной комиссии в течение семи рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

Успешно прошедшим конкурс считаются участники конкурсной группы, набравшие баллы не ниже установленного минимального количества в 11 баллов.

6.2. Секретарь конкурсной комиссии размещает в сети Интернет результаты конкурса на официальном сайте ТГПУ и на портале вакансий в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ТГПУ объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Проректор по нормативному обеспечению
уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Проректор по научной работе

Е.А. Полева

Начальник управления
по общим и правовым вопросам

Г.П. Матюкевич

Начальник управления кадров

Я.Л. Горкальцева

ПЕРЕЧЕНЬ

**ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ
ЗАМЕЩЕНИЮ ПО КОНКУРСУ**

- Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

№ заявки	
Дата регистрации	
Дата проведения конкурса	
Дата окончания приема документов	
Подпись	Расшифровка подписи

ЗАЯВКА

на проведение конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

структурное подразделение: _____
 название темы НИР (заполняется при наличии) _____
 научный руководитель (заполняется при наличии) _____

№№ n/p	Наименование конкурсной должности	Количество ставок	Квалификационные требования	Условия трудового договора			Окончание действия трудового договора	Размер заработной платы (оклад+надбавка)	Перечень научометрических показателей результатов выполнения темы НИР
				Доля ставки	Перечень трудовых функций	Начало действия трудового договора			
1.									
2.									
3.									

Области наук, в которых проводятся научные исследования _____

Инициатор объявления конкурса: _____ Должность _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Контактные данные инициатора конкурса: _____
 Телефон _____; e-mail _____; желательная дата проведения конкурса « ____ »

Согласовано:
 Проректор по научной работе Е.А. Полева
 Начальник управления кадров Я.Л. Горкальцева
 Начальник экономического управления С.А. Павлюченко

Ректору ТГПУ
Макаренко А.Н.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу:

тел.: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность

(наименование должности и структурного подразделения)
на ___ ставку(и) в соответствии с объявлением о конкурсе
от « ___ » _____,

Анкету претендента по Форме 3 и перечень публикаций за последние 5 лет прилагаю.

С Положением о Конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников, порядке её работы и процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников Томского государственного педагогического университета, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ознакомлен(а).

На обработку представленных мной персональных данных в целях проведения конкурса согласен(сна).

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____

АНКЕТА

претендента на замещение должностей научных работников
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

1. Личные данные

ФИО: _____

гражданство: _____

2. Образование

вуз: _____

год окончания: _____

ученая степень: _____

ученое звание: _____

3. Место жительства

регион: _____

почтовый адрес: _____

сотовый телефон: _____

e-mail: _____

4. Опыт работы

научная деятельность: _____

преподавательская деятельность: _____

прочая деятельность: _____

5. Место работы по основной должности

организация: _____

должность: _____

регион: _____

почтовый адрес: _____

телефон: _____

e-mail: _____

6. Наукометрические показатели

область научных интересов: _____

число публикаций за последние 5 лет:

- в базе данных Web of Science _____

- в базе данных Scopus _____

средневзвешенный импакт-фактор изданий, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, в которых были опубликованы статьи за последние 5 лет:

- индекс: в базе данных Web of Science _____

- Хирша: в базе данных Scopus _____

количество за последние 5 лет:

- монографий _____

- глав в монографиях _____

перечень объектов интеллектуальной собственности:

- патентов _____
- свидетельств _____

количество конференций, на которых были представлены доклады:

- международных _____
- всероссийских _____
- региональных _____

руководство научно-исследовательскими проектами за последние 5 лет:

	Федерального уровня	Регионального уровня	Уровня университета
количество			
объем (тыс.руб.)			

количество подготовленных под руководством претендента диссертаций:

- докторских _____
- кандидатских _____

7. Любая другая информация, которая представляется по желанию претендента: _____

Участник конкурса _____

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____

**Оценка претендента на замещение должности научного работника
по наукометрическим данным о результатах его научных исследований за последние 5 лет**

структурное подразделение: _____
 номер заявки: _____
 фамилия, имя и отчество (при наличии): _____
 ученая степень: _____
 ученое звание: _____
 наименование должности: _____
 доля ставки: _____

показатели	рейтинговые показатели		всего гр.2 * гр.3
	количество/ значение	все показателя	
	2	3	4
индекс Хирша	1		
	по базе данных Web of Science		3,0
	по базе данных Scopus		2,0
число статей	индексированных в базе данных Web of Science		5,0
	индексированных в базе данных Scopus		4,0
	прочих		1,0
средневзвешенный импакт-фактор изданий, в которых были опубликованы статьи			5,0
Число опубликованных монографий, в том числе за последние 5 лет	монографий в целом		20,0
	глав монографии		10,0
число объектов интеллектуальной собственности	патентов		10,0
	свидетельств		3,0
число докладов на конференциях	на международных		3,0
	на всероссийских		2,0
	на региональных		1,0
число проектов, выполненных или выполняемых под руководством участника конкурса	участника конкурса		5,0
	объем финансирования проектов, под руководством участника конкурса (млн. руб.)		10,0
число подготовленных кадров высшей квалификации	докторов наук		20,0
	кандидатов наук		10,0
Итого:			

Председатель конкурсной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА СПОСОБНОСТЕЙ ПРЕТЕНДЕНТА

- осуществлять эффективное руководство структурным подразделением
- эффективно руководить выполнением научного проекта, выполняемого группой структурных подразделений
- выполнять научные исследования по теме НИР и получить результаты в соответствии с Техническим заданием

Подразделение _____

Номер заявки _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

№№ п/п	Ф. И. О. членов конкурсной комиссии	Экспертные оценки членов конкурсной комиссии				
1.						
2.						
3.						
Среднеарифметическая оценка						

Председатель конкурсной комиссии _____

Подпись

Расшифровка подписи

Рейтинговые оценки участников конкурса научных работников

Подразделение: _____

Номер заявки: _____

Название темы НИР (при наличии): _____

Фамилия, инициалы научного руководителя темы НИР _____

Наименование должности _____

Доля ставки _____

№№ п/п	ФИО участников конкурса в порядке выбывания балльно- рейтинговой оценки	Приведенная оценка основных научных результатов	Экспертная оценка (средне- арифметическая)	Рейтинговый балл

Председатель конкурсной комиссии _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Секретарь конкурсной комиссии _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

ПОРЯДОК

проведения рейтинговой оценки претендентов конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

1. Настоящий Порядок применяется Конкурсной комиссией при проведении конкурса на должности НР ТГПУ на основании сведений в документах, представленных претендентами.

2. Рейтинговый балл каждого члена Конкурсной комиссии вычисляется как сумма двух оценок, каждая из которых выставляется по 10-ти балльной шкале:

- приведенной оценки основных научных результатов, полученных участником конкурса за последние 5 лет (далее - приведенная оценка основных научных результатов);

- экспертной оценки способности претендента выполнить научные исследования по теме НИР и получить результаты (продукцию) в соответствии с Техническим заданием (далее - экспертная оценка).

3. У каждого претендента вычисляется приведенная оценка по данным о его научных результатах за последние 5 лет в соответствии с Формой 4 (Приложение № 2) следующим образом;

- за каждый из наукометрических показателей в Форме 4 (Приложение № 2) начисляются баллы, полученные умножением количества конкретного показателя на его вес;

- вычисляется формальная рейтинговая оценка как сумма баллов за все наукометрические показатели. Формальная оценка не зависит от состава конкурсной группы.

- вычисляется приведенная формальная оценка умножением формальной рейтинговой оценки на постоянный для каждой конкурсной группы коэффициент, который равен результату деления числа 10 на максимальную формальную члена конкурсной группы.

Таким образом, $O_{\text{пр}i} = O_{\text{науки}i} * 10 / O_{\text{max}}$, где

$O_{\text{пр}i}$ - приведенная оценка основных научных результатов претендента группы участников;

$O_{\text{науки}i}$ - оценка как сумма произведений количества наукометрических показателей на их весовой коэффициент i -го претендента группы участников;
10 – коэффициент;

O_{max} - максимальная оценка претендента группы участников.

Расчет формальной рейтинговой оценки для каждого члена конкурсной группы отражается в Форме 4 (Приложение № 2).

4. Экспертная оценка выставляется каждым членом конкурсной комиссии и определяется как среднее арифметическое значение баллов членов конкурсной комиссии.

Экспертная оценка является среднеарифметическим значением экспертных оценок членов Конкурсной комиссии, способности претендента выполнять одну из следующих функций:

- обеспечить эффективную работу научного подразделения.

- обеспечить успешное проведение научных исследований по теме НИР с участием исполнителей более чем одного основного подразделения и получить результаты (продукцию) в соответствии с техническим заданием;

- выполнять научные исследования по теме НИР основного подразделения и получить результаты в соответствии с Техническим заданием.

Способность одновременно выполнять две и даже три вышеуказанные функции повышает экспертную оценку. Экспертные оценки выставляются по 10-ти бальной шкале.

Экспертные оценки всех претендентов конкурсной группы и их средневзвешенные значения отражаются в Форме 5 (Приложение № 2).

5. Максимальная рейтинговая оценка, которую может получить претендент в результате проведения конкурса, равна 20-ти баллам.

6. Минимальный балл, который должен получить претендент для успешного прохождения конкурса составляет 11 баллов.

В случае, если все участники группы получают балл ниже минимально установленного, конкурс признается не состоявшимся.

Если на конкурс подано только одно заявление и претендент не набрал минимально установленное количество баллов, конкурс признается несостоявшимся.

7. Результаты проведения конкурса оформляются по Форме 6 (Приложение № 2), которая для каждого претендента содержит приведенную и экспертную оценки и их сумму - рейтинговый балл.

8. Успешно прошедшим конкурс считаются участники конкурсной группы, набравшие баллы не ниже минимально установленных 11 баллов.

9. В Управление кадров ТГПУ направляется выписка из протокола конкурсной комиссии, подписанная председателем и секретарем конкурсной комиссии.

10. Оригиналы Форм 4, 5 и 6 (Приложение № 2) по каждому конкурсному делу хранятся в Управлении научной поддержки образовательных программ.