

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.В. Обухов

Принято на заседании Ученого совета

«14» февраля 2018 г.

**Положение**  
**о пожарно-технической комиссии (ПТК)**

**1. Общие положения и терминология**

1.1. Настоящее Положение о пожарно-технической комиссии определяет порядок создания и функционирования пожарно-технической комиссии ФГБУ ВО ТГПУ (далее - ПТК) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390.

1.2. Основной целью создания ПТК является привлечение инженерно-технических работников и специалистов ТГПУ к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите ТГПУ.

1.3. ПТК создаются приказом ректора ТГПУ из лиц, ответственных за пожарную безопасность ТГПУ (структурных подразделений ТГПУ), с правами и обязанностями, регламентирующими порядок его работы.

1.4. В состав ПТК включают инженерно-технических работников, деятельность которых связана с организацией и проведением технологических процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, систем водоснабжения, связи, производственной автоматики, автоматической противопожарной защиты,

специалистов по пожарной безопасности, отдела охраны труда и охраны окружающей среды, представителей профсоюза сотрудников ТГПУ.

1.5. На должность председателя ПТК назначается проректор по АХД и ВБ, а на должность секретаря - специалист по пожарной безопасности ТГПУ.

1.6. ПТК в своей деятельности руководствуется установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями пожарной безопасности, предписаниями государственного пожарного надзора, а также настоящим Положением.

1.7. ПТК должна поддерживать постоянную связь с профсоюзной организацией сотрудников ТГПУ и отделом охраны труда и охраны окружающей среды, представлять интересы ТГПУ в подразделениях Государственной противопожарной службы.

## **2. Задачи и функции ПТК**

### **2.1. Основными задачами ПТК являются:**

2.1.1. Содействие руководителям структурных подразделений ТГПУ в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений государственного пожарного надзора.

2.1.2. Выявление нарушений в технологических процессах, в работе агрегатов, установок, учебных лабораторий, учебных мастерских, в хозяйственном отделе, на материальном складе, в агробиостанции, в ремонтно-столярной мастерской, в издательстве ТГПУ, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии; разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.1.3. Организация рационализаторской и изобретательской работы по вопросам пожарной безопасности.

2.1.4. Проведение массово-разъяснительной работы среди работников и обучающихся ТГПУ по вопросам соблюдения требований противопожарных норм и правил.

### **2.2. Функции ПТК:**

2.2.1. Выявление взрывопожароопасных производственных факторов на рабочих местах.

2.2.2. Проведение анализа взрывопожароопасности объектов ТГПУ.

2.2.3. Оказание помощи структурным подразделениям университета в поддержании противопожарного режима на всех объектах ТГПУ, аттестации

рабочих мест и производственного оборудования на соответствие пожарной безопасности.

2.2.4. Информирование работников и обучающихся от лица ТГПУ о взрывопожарной опасности технологических процессов во время проведения лабораторных и научно-исследовательских работ, о возможных причинах пожаров и взрывов, а также о способах их предотвращения.

2.2.5. Участие в проверке фактов пожаров на объектах университета. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев в будущем.

2.2.6. Проведение совместно с техническими службами университета пожарно-технических обследований зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям пожарной безопасности.

2.2.7. Разработка совместно с руководителями подразделений и другими службами ТГПУ мероприятий по профилактике пожаров в университете, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

2.2.8. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований пожарной безопасности.

2.2.9. Оказание помощи руководителям структурных подразделений ТГПУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно-технические минимумы, инструктажи).

2.2.10. Составление (при участии руководителей структурных подразделений и соответствующих служб ТГПУ) видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.

2.2.11. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, прибывшими на обучение или практику в ТГПУ.

2.2.12. Согласование проектов документов: инструкций о мерах пожарной безопасности (общей, для структурных подразделений ТГПУ, технологических процессов и отдельных видов работ); программ первичного инструктажа на рабочем месте; программ обучения в системе пожарно-технического минимума.

2.2.13. Методическая помощь по организации инструктажа или обучения по пожарно-техническому минимуму, а также проверки знаний по вопросам пожарной безопасности работников ТГПУ.

2.2.14. Участие в работе комиссий по проверке знаний по пожарной безопасности у работников ТГПУ.

2.2.15. Организация обеспечения структурных подразделений ТГПУ правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

2.2.16. Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.2.17. Доведение до сведения работников о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

2.2.18. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния ТГПУ, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

2.2.19. Осуществление контроля за:

2.2.19.1. Соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

2.2.19.2. Правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара.

2.2.19.3. Соблюдением учета пожаров и их последствий.

2.2.19.4. Наличием в структурных подразделениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции, своевременным их пересмотром.

2.2.19.5. Своевременным проведением лицензированными организациями необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин, механизмов, ограждений, кровли, наружных пожарных лестниц.

2.2.19.6. Эффективностью работы автоматических систем обнаружения и тушения пожара, наружного и внутреннего противопожарного водопровода, систем оповещения о пожаре.

2.2.19.7. Состоянием противопожарных предохранительных приспособлений и защитных устройств.

2.2.19.8. Своевременным и качественным проведением противопожарного обучения, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.

2.2.19.9. Правильным расходом в подразделениях ТГПУ средств, выделенных на выполнение мероприятий пожарной безопасности.

### **3. Организация работы ПТК**

3.1. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в структурных подразделениях ТГПУ возлагается непосредственно на директора департамента по комплексной безопасности ТГПУ или лицо, замещающее его на период отсутствия, назначенное ответственным за пожарную безопасность в ТГПУ.

3.2. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями государственного пожарного надзора.

3.3. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения ректору ТГПУ и согласовывает этот вопрос с соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором по представлению проректора по АХД и ВБ.

Согласовано:

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по АХД и ВБ



И.Б. Медведев

Директор департамента  
по общим и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Директор департамента по комплексной безопасности  
(заместитель ректора по режиму)



Н.А. Разгуляев

Ведущий инженер по ПБ



С.Н. Тарасова