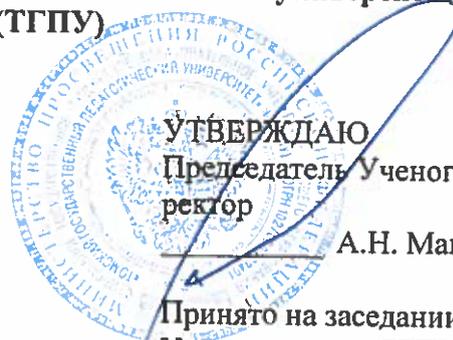


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ученого совета ТГПУ,  
ректор

А.Н. Макаренко

Принято на заседании  
Ученого совета ТГПУ  
« 03 » июня 2021 г.,  
протокол № 10

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

5. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

6. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно при предоставлении претендентом заявления и списка научных трудов лично или по электронной почте. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в ТГПУ.

7. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор ТГПУ объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета) на странице <https://www.tspu.edu.ru/sveden/vacancies.html>.

8. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется в период учебного года.

9. Представления об объявлении вакансий могут подаваться проректором по учебной работе, деканом факультета (директором института), заведующим кафедрой.

10. Представления об объявлении вакансий должны быть согласованы с проректором по учебной работе.

11. Конкурс объявляется ректором ТГПУ на сайте Университета на странице <https://www.tspu.edu.ru/sveden/vacancies.html> и путем размещения объявлений в газете «Томский учитель» не менее чем за два месяца до даты его проведения

В объявлении о проведении конкурса указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте ТГПУ);

место и дата проведения конкурса.

Всем претендентам обеспечиваются равные условия для ознакомления с информацией о проведении конкурса.

12. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению (по установленной форме - Приложение № 1) должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям: копия диплома о высшем образовании, копия диплома кандидата и/или доктора наук (при наличии), копия аттестата доцента и/или профессора (при наличии), копии документов о повышении квалификации (при наличии) по обучению оказанию первой помощи, обучению информационно-коммуникационным технологиям для эффективного функционирования электронной информационно-образовательной среды ВУЗа, а также по профилю педагогической деятельности (за последние три года) и др., документы, подтверждающие стаж работы (копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности).

Сведения о трудовой деятельности можно получить:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

К заявлению (по установленной форме – Приложение № 1) должны быть также приложены копии документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- справка о состоянии здоровья, содержащая сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)».

А также к заявлению претендента могут быть приложены иные документы, в том числе:

- отчет о научно-педагогической деятельности за последние пять лет (либо за срок пребывания в должности ППС с момента предыдущего конкурса) с обязательным указанием читаемых курсов (либо других видов педагогической деятельности) и личного вклада в подготовку реализуемых образовательных программ кафедры (рабочая программа, учебник, хрестоматия, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методическое пособие, оценочные и методические материалы) или резюме;

- распечатка из РИНЦ списка опубликованных научных и учебно-методических работ и/или список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние пять лет или проработанного времени (с момента предыдущего конкурса) (Приложение № 2);

- информационная карта (Приложение № 3);

- выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации на должность;

- иные документы.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

13. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению Ученого совета ТГПУ, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

14. Ученый совет ТГПУ вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

15. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

16. Решение по конкурсу принимается Ученым советом ТГПУ путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета ТГПУ от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

17. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

18. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

19. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

20. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом ТГПУ или Ученым советом факультета/института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Согласовано:

Проректор по нормативному обеспечению  
уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Проректор по развитию



Л.Г. Смышляева

Проректор по учебной работе



А.С. Минич

Председатель профкома сотрудников ТГПУ



Г.Н. Попов

Начальник управления по общим  
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Начальник управления кадров



Я.Л. Горкальцева



## СПИСОК

### учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды					
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					

Соискатель \_\_\_\_\_

(подпись)

Список верен:

Руководитель подразделения,  
организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(печать факультета (института))

(дата)

**Примечание.**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего \_\_\_ человек".

7. Включаются работы, принятые в печать; положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

претендента на должность \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Высшее образование \_\_\_\_\_  
(наименование вуза, год окончания, квалификация и специальность по диплому)

Аспирантура, докторантура \_\_\_\_\_

(наименование вуза, год окончания, специальность)

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Повышение квалификации \_\_\_\_\_

- обучению оказания первой помощи \_\_\_\_\_

- обучению информационно-коммуникационным технологиям для эффективного  
функционирования электронной информационно-образовательной среды ВУЗа \_\_\_\_\_

- по профилю педагогической деятельности (за последние три года) \_\_\_\_\_

Профессиональная переподготовка \_\_\_\_\_

Научно-педагогический стаж /педагогический стаж \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
(вуз, кафедра, должность, другой;)

Указать в какой раз проходит конкурс (для тех, кто представляет документы на должность  
ассистента, ст.преподавателя и доцента (без степени))

Профессиональная квалификация:

Ученая степень \_\_\_\_\_  
(год присуждения, шифр специальности по диплому)

Ученое звание \_\_\_\_\_  
(год присвоения, по какой кафедре или научной специальности)

Общее количество публикаций \_\_\_\_\_

в том числе:

научных (общее число/ в рецензируемых и зарубежных изданиях) \_\_\_\_\_

учебно-методических (общее число/ с грифами) \_\_\_\_\_

Членство в диссертационных советах \_\_\_\_\_

Участие в грантах (за последние пять лет) \_\_\_\_\_  
(РФФИ, РГНФ, Минобрнауки России, другие, год)

Количество подготовленных кандидатов (докторов) наук \_\_\_\_\_

Личный вклад в разработку учебно-методических материалов по курсам кафедры, дисциплинам,  
программам за последние пять лет или с даты последнего конкурса (учебники, курсы лекций,  
учебные пособия, учебно-методические пособия и др.), в том числе:

Разработаны рабочие программы учебных дисциплин (указать название программ и адрес  
размещения на сайте) \_\_\_\_\_

Регистрация в системе РИНЦ (да/нет). Кол-во публикаций (РИНЦ) \_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_