

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор
В.В. Обухов

принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
19 сентября 2018 г.,
протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выборах декана факультета/директора института,
заведующего кафедрой
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 9 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей научных руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устава ТГПУ.

1.2. Должность декана факультета/директора института, заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок выборов декана факультета/директора института, заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - Университет, ТГГУ) в связи с истечением срока полномочий или при наличии вакансии.

2. Порядок проведения выборов на должность декана факультета/директора института, заведующего кафедрой

2.1. Декан факультета/директор института, заведующий кафедрой избираются по представлению ректора Университета Ученым советом ТГГУ, путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов. Кандидаты на должность декана факультета/директора института, заведующего кафедрой должны соответствовать квалификационным и иным требованиям, установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Кандидаты на должность декана факультета/директора института представляют следующие документы:

- заявление (приложение 1);
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (только для кандидатов, не состоящих в трудовых отношениях с Университетом), список учебных изданий и научных трудов (приложение 3) и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (для кандидатов, не состоящих в трудовых отношениях с Университетом);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Кандидаты на должность заведующего кафедрой представляют следующие документы:

- заявление (приложение 2);
- к заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (только для кандидатов, не состоящих в трудовых отношениях с Университетом), список учебных изданий и научных трудов (приложение 3) и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (для кандидатов, не состоящих в трудовых отношениях с Университетом);

- отчет о работе заведующего кафедрой за прошедший период (для заведующего кафедрой, у которого истекает срок трудового договора);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Место и сроки предоставления указанных документов публикуются на сайте ТГГУ.

2.3. Избранным считается кандидат, получивший в результате тайного голосования на Ученом совете ТГГУ (при наличии кворума - 2/3 списочного

состава Ученого совета) более половины голосов членов Ученого совета ТГПУ, принявших участие в голосовании.

2.4. Утверждение в должности избранных кандидатур оформляется приказом ректора ТГПУ.

Первый проректор



А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе



М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Директор департамента по общим
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Ректору Томского государственного
педагогического университета

Обухову В.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на должность декана факультета/директора института

« _____ »

(подпись)

Ректору Томского государственного
педагогического университета

Обухову В.В.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить к участию в выборах на должность заведующего кафедрой

« _____ » _____

_____ (подпись)

СПИСОК

учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды					
в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					

Соискатель _____
(подпись)

Список верен:

Руководитель подразделения,
организации

Ученый секретарь

Ученого совета ТГПУ

(печать организации)

(дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Включаются работы, принятые в печать; положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.