

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ТГПУ

от 10.02.2022 № 60/1-07

**Положение**  
**о штабе гражданской обороны**

## I. Общие положения

1.1. Штаб гражданской обороны (далее - Штаб) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ).

1.2. В своей деятельности Штаб руководствуется:

1.2.1. Федеральными законами «О гражданской обороне» (№ 28-ФЗ от 12.02.1998г.), «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (№ 68-ФЗ от 21.12.1994г.), Постановлениями Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» (№ 547 от 04.09.2003 г.), «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (№ 794 от 30.12.2003г.), Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», приказом МЧС Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий №440 от 31.07.2006 года «Положение об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны в структурных подразделениях», приказом №372 от 14 .07.2016года «О внесении изменений в положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны», нормативными документами МЧС РФ, положениями районного звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом ТГПУ, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

## II. Цели деятельности и задачи работников штаба

2.1. Цель:

2.1.1. Организация и контроль выполнения мероприятий по подготовке к переводу и переводу ГО организации с мирного на военное время и по защите работников от ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Задачи:

2.2.1. Прием и подтверждение сигналов гражданской обороны, доклад ректору о принятых сигналах оповещения.

2.2.2 Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ТГПУ с мирного на военное положение и мероприятий по защите студентов, преподавателей и работников от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2.3. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования учебного процесса в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.2.4. Методическая помощь и контроль работы службы гражданской обороны ТГПУ по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) в ходе ликвидации ЧС, подготовке для отдела по делам ГО, ЧС города, по запросу, донесений о возникновении ЧС и ходе их ликвидации.

2.2.5. Подготовка предложений по созданию нештатных формирований по выполнению мероприятий ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

2.2.6. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, иных работников ТГПУ действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи преподавателям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

2.2.7. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения ТГПУ к действиям в условиях ЧС.

2.2.8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, других нормативных документов университета по вопросам ГО, их своевременная корректировка и контроль исполнения.

2.2.9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений ТГПУ в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС и пожарной безопасности.

2.2.10. Проведение занятий и работы по пропаганде знаний по вопросам ГО, ЧС и пожарной безопасности среди работников и обучающихся ТГПУ, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.2.11. Подготовка и организация проведения совместно с руководителями структурных подразделений ТГПУ учений и тренировок по ГО.

2.2.12. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами.

### III. Функции штаба

1. Организация работы служб ГО по сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке.
2. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.
3. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди студентов и работников, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.
4. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.
5. Участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и их размещению.
6. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС;
7. Приобретение средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, студентов и работников ТГПУ.
8. Осуществление в установленном порядке руководства ликвидацией последствий ЧС.
9. Ежегодное представление начальнику управления по комплексной безопасности отчета о деятельности штаба.

### IV. Структура штаба

1. Штаб подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и иными приказами ректора. Начальник штаба гражданской обороны несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на штаб настоящим Положением. Общее руководство штабом осуществляет начальник управления по комплексной безопасности, непосредственное управление штабом осуществляет начальник штаба гражданской обороны.

2. В структуру штаба входят:

- Ведущий инженер по гражданской обороне.

3. Структура штаба утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

### V. Взаимодействие штаба с другими структурными подразделениями ТГПУ

5.1. Достижение целей, выполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций осуществляет во взаимодействии структурных подразделений, входящих в состав управления по комплексной безопасности и во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета в целом.

## VI. Права работников штаба.

Работники штаба для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

1. Запрашивать и получать от руководителей и работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию.
2. Получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и работников структурных подразделений.
3. Использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование.
4. По поручению начальника управления по комплексной безопасности осуществлять официальную переписку с организациями, предприятиями, гражданами по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма.
5. По поручению начальника управления по комплексной безопасности и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов.
6. Рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками штаба в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;
7. Вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции штаба гражданской обороны.
8. По поручению начальника управления по комплексной безопасности давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию штаба гражданской обороны.

## VII. Ответственность работников штаба

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на штаб настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками штаба трудовой и исполнительской дисциплины несет начальник штаба гражданской обороны.

2. Порядок привлечения к ответственности начальника штаба гражданской обороны устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и иными локальными нормативными актами.

3. Степень ответственности работников штаба их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников штаба устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и иными локальными нормативными актами.

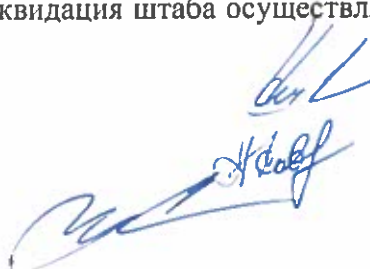
## VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

8.3. Прекращение деятельности и ликвидация штаба осуществляется приказом ректора ТГПУ.

Проректор по НОУД  
Начальник УКБ  
Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр  
А.В. Хавруцкий  
Г.П. Матюкевич