

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ТГПУ

от 25.02.2022 № 12

Положение
о гуманитарном научно-образовательном центре

I. Общие положения

Гуманитарный научно-образовательный центр (далее – центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ), действующим на основании законодательства РФ в области образования, законодательства РФ в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов Университета, настоящего Положения.

II. Цели деятельности и задачи центра

1. Целью деятельности центра является апробация в педагогическом образовании результатов реализации приоритетных направлений фундаментальных исследований в рамках:

- проблем взаимодействия человека, общества и природы, разработки концепции устойчивого развития и ее реализация в России;
- проблем человека как субъекта общественных изменений: социальных, гуманитарных, психологических;
- проблем развития массового сознания.

2. Для достижения указанной цели центром решаются следующие задачи:

- разработка научно-методических средств для повышения эффективности реализации образовательных программ;
- привлечение средств российских и международных фондов, федеральных, региональных и отраслевых программ различного уровня с целью финансирования инновационной деятельности в Университете.

III. Функции центра

1. Содействие (в форме консультации и экспертизы) работе научных и учебно-научных структур Университета.

2. Привлечение внебюджетных средств в Университет.

3. Развитие партнерских связей с научно-образовательными центрами и экспертными сообществами в России и зарубежных странах.

IV. Структура центра

1. Центр подчиняется непосредственно директору, назначенному приказом ректора по представлению проректора по научной работе. Директор центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением.

Общее руководство центром осуществляет ректор / проректор по научной работе.

2. Структура центра утверждается в соответствии со штатным расписанием Университета.

V. Взаимодействие центра с другими структурными подразделениями ТГПУ

Достижение целей, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций центр осуществляет во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета в целом.

VI. Права центра

Центр для осуществления целей, выполнения возложенных задач и функций имеет право:

1. запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;
2. получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;

3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;
4. по поручению ректора осуществлять официальную переписку с организациями (предприятиями, гражданами, должностными лицами и др.) по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в Университете бланк письма;
5. по поручению ректора и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;
6. рационально распределить возложенные настоящим Положением обязанности между работниками центра в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;
7. вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции центра;
8. по поручению ректора давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию центра.

VII. Ответственность центра

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач, функций, возложенных на центр настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работником центра трудовой и исполнительской дисциплины несет директор центра.
2. Порядок привлечения к ответственности работника центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства Университета и (или) иными локальными нормативными актами.
3. Степень ответственности работника центра, его должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности устанавливаются действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором работника, приказами и распоряжениями руководства Университета и (или) иными локальными нормативными актами.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.
2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.
3. Прекращение деятельности и ликвидация центра осуществляется приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Проректор по НОУД _____  О.А. Швабаевр

Проректор по НР _____  Е.А. Полева

Начальник УОПВ _____  Г.П. Матюкевич