


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации студентов ТГПУ

М.Ю. Провыкин



СОГЛАСОВАНО
И.о. председателя объединенного
совета обучающихся ТГПУ

Т.А. Ведрова

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета,
ректор ТГПУ
А.Н. Макаренко

08 февраля 2021 г.
протокол № 6



ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной поддержке обучающихся
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

г. Томск
2021

I. Общие положения

1. Положение о материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - 1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.2. Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ).
2. Действие Положения распространяется на обучающихся ТГПУ, осваивающих образовательную программу за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения.
3. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся осуществляется из фонда материальной помощи (далее Фонд), который формируется за счёт средств федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.
4. Для рационального и эффективного распределения Фонда создаётся комиссия по распределению материальной помощи (далее Комиссия) в состав которой входят:
 - от ректората – не менее 2 чел.;
 - от факультетов/институтов – не менее 2 чел.;
 - от Профсоюзной организации студентов ТГПУ – 1 чел.;
 - от Объединённого совета обучающихся ТГПУ – 1 чел.;
 - от Управления по общим и правовым вопросам – не менее 2 чел.;
 - от учебно-методического управления – 1 чел.Состав Комиссии утверждается приказом ректора ТГПУ. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в 3 месяца, их количество и периодичность определяются наличием заявлений от обучающихся и наличием финансовых средств в Фонде. Заседания Комиссии оформляются протоколами.
5. На первом заседании из членов Комиссии избираются председатель и секретарь.
6. Поддержка нуждающимся обучающимся осуществляется в виде материальной помощи. Минимальный размер материальной помощи составляет 300 руб. Максимальный размер выплаты, как правило, не может превышать 40000 руб. В исключительных случаях максимальный размер выплаты, предусмотренный Порядком оказания материальной поддержки обучающихся ТГПУ (приложение № 1), может быть увеличен по решению Комиссии на основании ходатайства органов студенческого самоуправления ТГПУ и/или Профсоюзной организации студентов ТГПУ.

II. Условия оказания материальной помощи

1. Материальная поддержка оказывается следующим категориям обучающихся, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению.
2. Перечень категорий обучающихся и критериев для назначения материальной поддержки обучающимся не является исчерпывающим.
3. К заявлению (приложение № 2) на оказание материальной помощи обучающимся прилагаются документы, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению. Документы-основания, предусмотренные пунктами 3., 4, 5., 6., 7., 12., 13., 14. и 15. Приложения №1 к Положению, не должны быть выданы/датированы позднее шести месяцев до даты подачи обучающимся в Комиссию по распределению материальной помощи заявления об оказании материальной помощи.
4. Обучающиеся имеют право на оказание материальной помощи по нескольким основаниям (в том числе одновременно), представленными в приложении № 1 к настоящему Положению.

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Прием документов осуществляется в деканатах факультетов/директоратах институтов в срок не позднее 1-го числа каждого месяца. Обучающиеся подают личное заявление на имя председателя Комиссии с приложением соответствующих документов. Заявление

- согласовывается с деканом факультета/директором института или их заместителями, председателем Профбюро и/или Студсовета факультета/института.
- Дата поступления в Комиссию личного заявления от обучающегося с приложением соответствующих документов и согласующими подписями декана факультета/директора института или их заместителей, председателем Профбюро и/или Студсовета факультета/института фиксируется отметкой на заявлении.
 - Решение о выделении материальной помощи принимает Комиссия. Решение Комиссии является основанием для издания приказа ректора об оказании материальной помощи.
 - По решению Комиссии при недостатке в Фонде финансовых средств или их отсутствии оказание материальной помощи обучающимся может переноситься на более поздний срок (не более 6 месяцев) и/или размер выплат может быть уменьшен от максимально возможной величины в соответствии с имеющимися финансовыми средствами в Фонде. При последующем поступлении финансирования по решению Комиссии для обучающегося, у которого была уменьшена сумма выплаты из-за недостатка финансовых средств в Фонде, может быть произведена одноразовая дополнительная выплата на основании предыдущего заявления обучающегося. Размер дополнительной выплаты определяется Комиссией, при этом сумма общей выплаты (по первой и дополнительной выплатам) не может быть больше максимально допустимой величины соответствующего пункта приложения № 1 к настоящему Положению.
 - При ухудшении эпидемиологической ситуации, связанной с угрозой распространения инфекций и возникновением пандемии, обучающимся может быть оказана материальная помощь при наличии финансирования. Такая материальная помощь осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя председателя Комиссии, согласованного с деканом факультета/директором института или их заместителями, председателем Профбюро и/или Студсовета факультета/института, без предоставления подтверждающих документов. Размер выплат определяется Комиссией и равномерно распределяется между всеми обучающимися, подавшими заявления. Информирование обучающихся о возможности получения материальной помощи в этом случае осуществляется работниками деканатов/институтов, представителями Объединенного совета обучающихся и Профсоюзной организации студентов ТГПУ.
 - При наличии в Фонде неизрасходованных средств в конце календарного (финансового) года, по решению Комиссии обучающимся может быть оказана материальная помощь без подачи обучающимся личного заявления на основании списков обучающихся, представляемых в комиссию деканатами факультетов/директоратами институтов. Размер выплат определяется Комиссией и равномерно распределяется между всеми обучающимися, осваивающими образовательную программу за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения.
 - В случае решения Комиссии об отказе обучающемуся в оказании материальной помощи причина отказа фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Заявление обучающегося с приложением соответствующих документов обучающемуся не возвращаются. Действие настоящего пункта не распространяется на случаи оказания материальной помощи, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения.

Проректор по УР

Проректор по НОУД

Проректор по МПиВР

И.о. главного бухгалтера

Начальник ЭУ

Начальник УОПВ

А.С. Минич

О.А. Швабауэр

Д.Б. Насонов

С.В. Гурдина

С.А. Павлюченко

Г.П. Матюкевич

Порядок оказания материальной поддержки

Номер пункта положения	Категория получателей	Периодичность*	Подтверждающие документы	Сумма, руб.**
1	Обучающиеся, относящиеся к категориям, предусмотренным частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Один раз в год (при наличии Фонда)	Копия документа, подтверждающего отнесение к категории или копия справки о праве на получение государственной социальной помощи/ копия уведомления о назначении государственной социальной помощи/ копия приказа о назначении социальной стипендии на основании вышеперечисленных документов	Не более 10 000
2	Обучающиеся, проживающие в общежитиях ТГПУ	Один раз в год (при наличии Фонда)	Копия договора о проживании в общежитии ТГПУ	Фиксированная 3 000
3	Потерявшие близкого родственника (родитель, дети, дедушка, бабушка, супруг, супруга, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) брат и сестра)	При наличии подтверждающих документов	Копия свидетельства о смерти родственника; копия документов, подтверждающих родство	Не менее 10 000 (обучающемуся на каждого родственника)
4	Обучающиеся из многодетных семей, имеющих трех или более детей, не достигших 18 лет, либо совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме	Не более 1 раза в семестр	Копия свидетельства о рождении обучающегося; справка о составе семьи или копия документа, подтверждающего статус многодетной	Не менее 5 000

			семьи; справка(и) об обучении ребенка (детей) по очной форме	
5	В случае кражи или утраты имущества	При наличии подтверждающих документов	Справка или иной документ, выданный соответствующими органами (полиция, МЧС и т.п.), подтверждающий кражу или утрату имущества	По факту понесенных расходов, но не более 20 000
6	Нуждающиеся в лечении	Не более 1 раза в год. В исключительных случаях до 2 раз в год по решению Комиссии	Оригиналы или копии: чеков на покупку лекарств; рецепта на лекарства; справки от врача / направления от врача / справка медицинского учреждения, подтверждающая факт оказания медицинской услуги	По факту понесенных расходов, но не более 40 000 единовременно
7	Нуждающиеся в прохождении медицинского обследования (диагностики, осмотра и пр.)	Не более 2 раз в год. В исключительных случаях не более 3 раз в год по решению Комиссии	Оригиналы или копии чеков прохождения медицинского обследования (диагностики, осмотра и пр.) и/или справка медицинского учреждения, подтверждающая факт оказания медицинской услуги	По факту понесенных расходов, но не более 15 000 единовременно
8	Находящиеся на иждивении инвалидов, пенсионеров, безработных	Не более 1 раза в семестр	Копии документов: свидетельство о рождении обучающегося; справка о составе семьи; справка об инвалидности одного родителя или обоих родителей/ пенсионное удостоверение родителя(ей)/ справка о постановке на учет в службу занятости	Не менее 5 000

			населения	
9	Обучающиеся из неполной семьи	Не более 1 раза в семестр	Копии документов: свидетельство о рождении обучающегося или справка ЗАГСа о рождении, согласно которой сведения об отце внесены со слов матери; свидетельство о смерти родителя; свидетельство о расторжении брака	Не менее 5 000
10	Имеющие на иждивении ребенка (детей) до 14 лет включительно	Один раз в год	Копия(и) свидетельства(в) о рождении ребенка (детей)	10 000 на каждого родителя-обучающегося ТГПУ на каждого ребенка
11	Обучающиеся-молодожены (один или оба супруга – обучающиеся ТГПУ), состоящие в зарегистрированном браке не более 5 лет	Один раз в год для молодой семьи, для каждого из супругов – обучающихся ТГПУ.	Копия свидетельства о заключении брака в период обучения в ТГПУ	10 000 (тем, кто уже состоит в браке, не более 1 раза в год), 25 000 (единовременная выплата при заключении брака)
12	Обучающиеся, проезжающие к месту жительства и обратно к месту учебы по территории Российской Федерации и по территории СНГ	При наличии Фонда: не более 2 раз в год при проезде железной дорогой или автотранспортом; не более 1 раза в год при авиаперелете (в исключительных случаях по решению Комиссии)	Оригиналы / копии билетов (посадочных талонов); копия паспорта со страницей регистрации о регистрации по месту жительства	По факту понесенных расходов, но не более 20 000
13	Нуждающиеся в социальной поддержке в связи с поездкой на форум, соревнование, конференцию, олимпиаду и пр.	По мере необходимости	Копия приглашения или информационного письма; копия сертификата/ диплома /грамота участника (победителя);	По факту расходов согласно представленным документам

			оригиналы / копии билетов (посадочных талонов)	
14	По случаю рождения (усыновления) ребенка (детей)	По факту рождения (усыновления)	Копия(и) свидетельства(в) о рождении (усыновлении)	25 000 единовременная выплата для каждого родителя – обучающегося ТГПУ на каждого ребенка
15	В связи с приобретением необходимого учебного инвентаря	Не более 2 раз в год	Оригиналы чеков на покупку	До 7 000 в год
16	Нуждающиеся в материальной помощи в связи с реализацией социальных программ и общественно-значимых мероприятий (волонтеры ТГПУ, члены студенческих отрядов ТГПУ и т.п.) – далее мероприятия	Не более 2 раз в год	Копия волонтерской книжки или ходатайство органов студенческого самоуправления, профсоюзной организации студентов, руководства университета, подтверждающие деятельность обучающегося и участие в мероприятиях	Не более 20 000 в семестр
17	Воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет включительно; родители (опекуны), осуществляющие уход за инвалидом с детства I группы	Не более 2 раз в год	Копия свидетельства о рождении (решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна), документ подтверждающий инвалидность	Не более 20 000 в семестр на каждого ребенка
18.	одиноким родители, воспитывающие ребенка в возрасте до восемнадцати лет включительно: родитель, являющийся единственным лицом, фактически осуществляющим	1 раз в год	Копия свидетельства о рождении ребенка или справка ЗАГС/копия справки ЗАГС о внесении записи об отце ребенка со слов матери, копия решения органа	Не более 10 000 на каждого ребенка

	<p>родительские обязанности по воспитанию и развитию своих детей (родных или усыновленных) или в отношении которых назначена опека в соответствии с семейным и иным законодательством, то есть воспитывающий их без второго родителя, в частности, в случаях, когда второй родитель ребенка умер, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, признан безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклоняется от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в иных ситуациях</p>		<p>опеки и попечительства о назначении опекуна, копия свидетельства о расторжении брака, копия решения суда о лишении родительских прав или о признании безвестно отсутствующим одного из супругов; копия приговора, копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, иные документы, подтверждающие статус родителя, одиноко воспитывающего ребенка.</p>	
--	--	--	--	--

Примечание:

* Год – календарный (финансовый) год.

** Сумма выплат понесенных расходов, указанных в приложении №1, по решению Комиссии округляется в большую сторону (кратно 100 руб.).

Приложение №2
к Положению о материальной поддержке обучающихся
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

Председателю Комиссии
по распределению материальной помощи

Обучающегося _____
факультета, группы

Фамилия,
Имя, Отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудным материальным положением, согласно пункту ____ Порядка оказания материальной поддержки (Приложение №1 к Положению о материальной поддержке обучающихся в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»).
Прилагаю следующие подтверждающие документы:

Дата _____

Подпись _____

Согласовано/не согласовано*:

Декан факультета / Директор института _____ (ФИО)
(подпись)

Председатель Профбюро/Студсовета факультета/института _____ (ФИО)
(подпись)

Паспортные данные обучающегося:

Серия _____ Номер _____ Дата рождения _____

Кем выдан _____ Дата
выдачи _____

Адрес регистрации _____

Номер ИНН _____

Подтверждаю согласие на обработку ТГПУ вышеуказанных персональных данных согласно действующему законодательству РФ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью оказания мне материальной помощи.

Дата _____
Подпись _____