

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов ТГПУ

А.Д. Начарова

от «27» 09 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ТГПУ № 544-06

от «27» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся ТГПУ

К.Д. Пеньдяк К.Д. Пеньдяк

от «27» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной поддержке обучающихся

ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»

I. Общие положения

1. Положение о материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Уставом ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ).

2. Действие Положения распространяется на обучающихся ТГПУ, осваивающих образовательную программу за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения.

3. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся осуществляется из фонда материальной помощи (далее – Фонд), который формируется за счёт средств федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

4. Для рационального и эффективного распределения Фонда на каждый учебный год создаётся комиссия по распределению материальной помощи (далее – Комиссия), в состав которой входят:

- от ректората – не менее 1 чел.
- от факультетов/институтов – не менее 2 чел.
- от Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ – не менее 1 чел.
- от Объединенного совета обучающихся ТГПУ – не менее 1 чел.
- от Управления по общим и правовым вопросам ТГПУ – не менее 1 чел.
- от Управления по новому набору и движению контингента студентов – не менее 1 чел.
- от Управления по молодежной политике и воспитательной работе – не менее 1 чел.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора ТГПУ. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в 3 месяца, их количество и периодичность определяются наличием заявлений от обучающихся и наличием финансовых средств в Фонде. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

5. На первом заседании Комиссии избираются ее председатель и секретарь.

6. Поддержка нуждающимся обучающимся осуществляется в виде материальной помощи. Максимальный размер выплаты, как правило, не может превышать 40 000 (сорока тысяч) рублей по одному основанию (пункту приложения №1 к настоящему Положению). В исключительных случаях максимальный размер выплаты, предусмотренный Порядком оказания материальной поддержки обучающихся ТГПУ (приложение №1), может быть увеличен по решению Комиссии на основании ходатайства органов студенческого самоуправления ТГПУ и/или Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ.

II. Условия оказания материальной помощи

1. Материальная поддержка оказывается категориям обучающихся, указанным в приложении №1 к настоящему Положению.

2. Перечень категорий обучающихся и критериев для назначения материальной поддержки обучающимся не является исчерпывающим.

3. К заявлению (Приложение №2) на оказание материальной помощи обучающимся прилагаются документы, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению. Документы-основания, предусмотренные пунктами 3-5, 7, 8, 12-15. Приложения №1 к Положению, не должны быть выданы/датированы более чем за шесть месяцев до даты подачи обучающимся в Комиссию по распределению материальной помощи заявления об оказании материальной помощи. Документы-основания,

предусмотренные пунктом 6. Приложения №1 к Положению, не должны быть выданы/датированы более чем за двенадцать месяцев до даты подачи обучающимся в Комиссию по распределению материальной помощи заявления об оказании материальной помощи.

4. Обучающийся имеет право на оказание ему материальной помощи по нескольким основаниям (в том числе одновременно, но не более 2-х заявлений на одно заседание Комиссии), представленными в Приложении №1 к настоящему Положению.

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Прием документов осуществляется в деканатах факультетов/дирекциях институтов в срок не позднее 28-го числа каждого месяца (за исключением декабря месяца). Обучающиеся подают личное заявление на имя председателя Комиссии с приложением соответствующих документов (одно заявление – одно основание Порядка оказания материальной поддержки). Заявление согласовывается с деканом факультета/директором института или их заместителями, председателем студенческого Профбюро и/или Студсовета факультета/института.

2. Дата поступления в Комиссию личного заявления от обучающегося с приложением соответствующих документов и согласующими подписями декана факультета/директора института или их заместителей, председателем студенческого Профбюро и/или Студсовета факультета/института фиксируется отметкой на заявлении.

3. Решение о выделении материальной помощи принимает Комиссия. Протокол заседания Комиссии является основанием для издания приказа ректора об оказании материальной помощи.

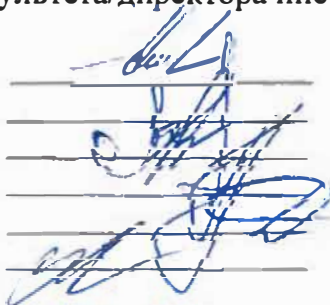
4. По решению Комиссии при недостатке в Фонде финансовых средств или их отсутствии оказание материальной помощи обучающимся может переноситься на более поздний срок (не более 6 месяцев) и/или размер выплат может быть уменьшен от максимально возможной величины в соответствии с имеющимися финансовыми средствами в Фонде. При последующем поступлении финансирования по решению Комиссии для обучающегося, у которого была уменьшена сумма выплаты из-за недостатка финансовых средств в Фонде, может быть произведена одноразовая дополнительная выплата на основании предыдущего заявления обучающегося. Размер дополнительной выплаты определяется Комиссией, при этом сумма общей выплаты (по первой и дополнительной выплатам) не может быть больше максимально допустимой величины соответствующего пункта приложения №1 к настоящему Положению.

5. В случае решения Комиссии об отказе обучающемуся в оказании материальной помощи причина отказа фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Заявление обучающегося с приложением соответствующих документов обучающемуся не возвращается. Действие настоящего пункта не распространяется на случаи оказания материальной помощи, предусмотренные пунктами 6, 7 и 15 Приложения №1 к настоящему Положению.

6. Оказание материальной помощи согласно пунктам 4, 8, 9 Приложения №1 к настоящему Положению осуществляется обучающимся, не достигшим 24 лет.

7. Решение Комиссии об оказании материальной помощи обучающемуся согласно пункту 15 Приложения №1 к настоящему Положению, принимается с учётом мотивированного мнения декана факультета/директора института или их заместителей.

Проректор по НОУД
Проректор по ОД
Главный бухгалтер
Начальник УМПИСВР
Начальник ЭУ
Начальник УОПВ



О.А. Швабауэр
М.С. Садиева
С.В. Гурдина
М.Ю. Пронькин
С.А. Павлюченко
Г.П. Матюкевич

Порядок оказания материальной поддержки

Номер пункта Порядка	Категория получателей	Периодичность*	Документы-основания	Сумма, руб.**
1.	Обучающиеся, относящиеся к категориям, предусмотренным частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Один раз в год (при наличии Фонда)	Копия документа, подтверждающего отнесение к категории / копия справки о праве на получение государственной социальной помощи / копия уведомления о назначении государственной социальной помощи / копия приказа о назначении социальной стипендии на основании вышеперечисленных документов	Не более 10 000
2.	Обучающиеся, проживающие в общежитиях ТГПУ	Один раз в год (при наличии Фонда)	Копия договора найма жилого помещения в общежитии ТГПУ	Фиксированная 3 000
3.	Потерявшие близкого родственника (родитель, ребенок, дедушка, бабушка, супруг, супруга, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) брат и сестра)	По факту, при наличии подтверждающих документов	Копии: • свидетельства о смерти родственника; • документов, подтверждающих родство	Не менее 10 000 (обучающемуся на каждого родственника)
4.	Обучающиеся из многодетных семей, имеющих трех или более детей, не достигших 18 лет, либо совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме	Не более 1 раза в семестр	Копии: • свидетельства о рождении обучающегося; • свидетельств о рождении братьев и сестёр / справка о составе семьи / копия справки, подтверждающей статус многодетной семьи; • справка(и) об обучении совершеннолетних братьев и сестёр, обучающихся по очной форме обучения	Не менее 5 000
5.	В случае кражи или утраты имущества	По факту, при наличии подтверждающих документов	Справка или иной документ, выданный соответствующими органами (полиция, МЧС и т.п.), подтверждающий кражу или утрату имущества	По факту понесенных расходов, но не более 20 000
6.	Нуждающиеся в лечении	Не более 1 раза в год.	Оригиналы или копии: • чеков на покупку	По факту понесенных

			<p>лекарств, назначенных врачом / справки об оказании медицинских услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рецепта(ов) на лекарства / справки от врача / направления медицинского учреждения / справки медицинского учреждения, подтверждающей факт оказания медицинской услуги / акта оказанных услуг / договора на оказание платных медицинских услуг / банковской справки, подтверждающей оплату услуг 	расходов студентом, но не более 40 000 в год
7.	Нуждающиеся в прохождении медицинского обследования (диагностики, осмотра и пр.)	Не более 2 раз в год.	<p>Оригиналы или копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • чеков об оплате прохождения медицинского обследования (диагностики, осмотра и пр.) <p>и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> • договора (справки, иного документа) медицинского учреждения, подтверждающего факт оказания медицинской услуги обучающемуся 	По факту понесенных расходов, но не более 15 000 единовременно
8.	Обучающиеся, находящиеся на иждивении инвалидов 1 или 2 группы, пенсионеров, безработных	Не более 1 раза в семестр	<p>Копии документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о рождении обучающегося; • справка об инвалидности одного родителя или обоих родителей / пенсионное удостоверение родителя(ей) / справка о постановке на учет в службе занятости 	Не менее 5 000
9.	Обучающиеся из неполной семьи	Не более 1 раза в семестр	<p>Копии документов:</p> <p>свидетельство о рождении обучающегося или справка ЗАГСа о рождении, согласно которой сведения об отце внесены со слов матери / свидетельство о смерти родителя / свидетельство о расторжении брака</p>	Не менее 5 000
10.	Имеющие на иждивении ребенка (детей) от 1 года до 14 лет включительно	Один раз в год	Копия(и) свидетельства(в) о рождении ребенка (детей)	10 000 каждому родителю-обучающемуся ТГПУ на

				каждого ребенка
11.	Обучающиеся-молодожены (один или оба супруга – обучающиеся ТГПУ), состоящие в зарегистрированном браке не более 5 лет	Один раз в год для молодой семьи, для каждого из супругов – обучающихся ТГПУ.	Копия свидетельства о заключении брака в период обучения в ТГПУ. При подаче заявления предоставлять для обозрения оригинал свидетельства о заключении брака.	25 000 (единовременная выплата) по факту заключения брака; 10 000 ежегодно (тем, кто уже состоит в браке, но не более 5 лет)
12.	Обучающиеся, проезжающие к месту жительства и обратно к месту учебы по территории Российской Федерации и по территории СНГ	При наличии Фонда: не более 2 раз в год при проезде железной дорогой или автотранспортом; не более 1 раза в год при авиаперелете (в исключительных случаях по решению Комиссии)	<ul style="list-style-type: none"> • Оригиналы / копии билетов (посадочных талонов); 	По факту понесенных расходов обучающегося, но не более 20 000
13.	Нуждающиеся в социальной поддержке в связи с поездкой на мероприятие (форум, соревнование, конференцию, олимпиаду и пр.)	По факту, при наличии подтверждающих документов	<ul style="list-style-type: none"> • Копия сертификата/ диплома /грамота участника (победителя)/документа, подтверждающего участие; • оригиналы / копии билетов (посадочных талонов); • акт/счёт о проживании/документ, подтверждающий факт проживания; • оригиналы или копии чеков об оплате проживания 	По факту понесенных расходов студентом согласно представленным документам
14.	По случаю рождения (усыновления) ребенка (детей)	По факту рождения (усыновления)	Копия(и) свидетельства(в) о рождении (усыновлении)	25 000 единовременная выплата для каждого родителя – обучающегося ТГПУ на каждого ребенка
15.	В связи с приобретением необходимого учебного инвентаря согласно профилю обучения	Не более 2 раз в год	Оригиналы чеков на покупку	До 7 000 в год
16.	Нуждающиеся в материальной помощи в связи с	Не более 2 раз в год	Копия волонтерской книжки или ходатайство органов студенческого	Не более 20 000 в семестр

	реализацией социальных программ и общественно-значимых мероприятий (волонтеры ТГПУ, члены студенческих отрядов ТГПУ и т.п.) – далее мероприятия		самоуправления, Первичной профсоюзной организации студентов, руководства университета, подтверждающие социальную, общественно-значимую деятельность обучающегося и его участие в мероприятиях	
17.	Воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет включительно; родители (опекуны), осуществляющие уход за инвалидом с детства I группы	1 раз в семестр	<ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства о рождении (решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна); • Копия документа, подтверждающего инвалидность 	Не более 20 000 в семестр на каждого ребёнка
18.	Одиноким родители, воспитывающие ребенка в возрасте до восемнадцати лет включительно: родитель, являющийся единственным лицом, фактически осуществляющим родительские обязанности по воспитанию и развитию своих детей (родных или усыновленных) или в отношении которых назначена опека в соответствии с семейным и иным законодательством РФ, то есть воспитывающий их без второго родителя, в частности, в случаях, когда второй родитель ребенка умер, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах, признан безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в	1 раз в год	Копия свидетельства о рождении ребенка или справка ЗАГС/копия справки ЗАГС о внесении записи об отце ребенка со слов матери / копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна / копия свидетельства о расторжении брака / копия решения суда о лишении родительских прав или о признании безвестно отсутствующим одного из супругов / копия приговора / копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка / иные документы, подтверждающие статус родителя, одиноко воспитывающего ребенка.	Не более 10 000 на каждого ребёнка

	учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклоняется от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в иных ситуациях.			
19.	Обучающиеся участники СВО (призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», или заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании и обучающиеся члены их семей (супруг/супруга, дети, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) брат и сестра))	Единовременная выплата на каждого члена семьи-участника СВО	<ul style="list-style-type: none"> • Копия документа, подтверждающего факт родства; • Копия документа, подтверждающего факт мобилизации или службы по контракту. 	Не более 40 000

Примечание:

* Год – календарный (финансовый) год.

** Сумма выплат понесенных расходов, указанных в приложении №1, по решению Комиссии округляется в большую сторону (кратно 100 руб.).

Председателю Комиссии
по распределению материальной помощи

Обучающегося _____
факультета/института, группы

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудным материальным положением, согласно пункту ____ Порядка оказания материальной поддержки (Приложение №1 к Положению о материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»). Прилагаю следующие подтверждающие документы: _____

Дата _____

Подпись _____

Согласовано/не согласовано:

Директор института/декан факультета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Председатель Профбюро/Студенческого совета факультета/института _____ Ф.И.О.
(подпись)

Паспортные данные студента:

Дата рождения _____

Серия _____ Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Номер ИНН _____

Подтверждаю согласие на обработку ТГПУ вышеуказанных персональных данных согласно действующему законодательству РФ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью оказания мне материальной помощи.

Дата _____

Подпись _____