

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ТГПУ  
от 18.02.2022 № 69/2-07

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по работе с молодёжью в образовательных учреждениях**

## I. Общие положения

Отдел по работе с молодёжью в образовательных учреждениях (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующий на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

## II. Цели деятельности и задачи отдела

1. Целью деятельности отдела является формирование созидательной активности молодежи, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни.

2. Для достижения указанной цели отделом выполняется решение следующих задач:

2.1. Выполнение разработки и сопровождения различных программ досуговой деятельности, формирование у молодёжи образовательных учреждений навыков социально-приемлемых способов организации собственного досуга и досуга сверстников.

2.2. Осуществление консультирования педагогов образовательных учреждений по вопросам организации и проведения досуговых мероприятий.

## III. Функции отдела

1. Осуществление развития художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления молодёжи.

2. Осуществление формирования у молодёжи патриотического сознания, социальной активности, гражданской ответственности, укрепление силы духа, стойкости характера.

3. Осуществление формирования у молодёжи знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройства общества, создание условий формирования для коммуникативной, социально успешной личности, расширение её социальной практики, воспитание социальной компетентности.

4. Организация пропаганды здорового образа жизни, профилактика правонарушений и вредных привычек в молодёжной среде.

5. Организация развития познавательных компетенций молодёжи по изучению природы, истории, культуры родного края, привлечение молодёжи к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры.

6. Проведение экскурсионной работы, приобщение к культурному историческому наследию.

7. Обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлениям деятельности и функционирования отдела

8. Обеспечение освещения деятельности отдела на соответствующих страницах официального сайта ТГПУ.

9. Ежегодное представление руководству университета сведений о деятельности отдела.

#### IV. Структура отдела

1. Отдел подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и/или приказом ректора. Начальник отдела несёт ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением.

Общее руководство отделом осуществляет ректор.

2. В структуру отдела по работе с молодёжью в образовательных учреждениях входят:

- отдел по работе с молодёжью в образовательных учреждениях.

3. Структура отдела утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

#### V. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями ТГПУ

Достижение целей, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций отдел осуществляет во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета в целом, а также в пределах своей компетенции со сторонними образовательными организациями.

#### VI. Права работников отдела.

Отдел для осуществления целей, возложенных задач и функций имеет право:

1. запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;

2. получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;

3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;

4. по поручению ректора осуществлять официальную переписку с организациями (предприятиями, гражданами, должностными лицами, др.) по вопросам своей деятельности, используя утверждённый в университете бланк письма;

5. по поручению ректора и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;

6. рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками отдела в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;

7. вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции отдела;

8. по поручению ректора давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящих в компетенцию отдела.

## VII. Ответственность отдела

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины несёт начальник отдела.

2. Порядок привлечения к ответственности начальника отдела устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

3. Степень ответственности работников отдела, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

## VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

3. Прекращение деятельности и ликвидация отдела осуществляется приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Проректор по НОУД

О.А. Швабауэр

Начальник УОПВ

Г.П. Матюкевич