

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ТГПУ  
(протокол от 25.02 2022г. № 12)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе учебной дисциплины (модуля),  
рабочей программе практики основной образовательной программы  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «Томский государственный  
педагогический университет»**

Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля), рабочей программе практики основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ (в ред. Федерального закона от 02.07.2021 № 351-ФЗ).

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации 14.08.2020 № 831 (в ред. Приказа Рособнадзора от 07.05.2021 № 629);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ).

## **1. Требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики**

### **1.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), рабочая**

программа практики являются обязательными составляющими частями каждой основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП), реализуемой в ТГПУ.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), рабочая программа практики – это типовые внутриуниверситетские документы, определяющие:

- место учебной дисциплины (модуля), практики в структуре ООП;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), практике, представленный в виде компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем), практикой, в соответствии с рабочим учебным планом;
- содержание учебной дисциплины (модуля), практики;
- трудоемкость учебной дисциплины (модуля), практики;
- вид, тип и способ(ы) проведения практики;
- формы отчетности по практике;
- формы контроля;
- виды занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения учебной дисциплины (модуля), практики;
- материально-техническую базу, необходимую для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), практике;
- методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), практики;
- оценочные и методические материалы (далее – ОММ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю), практике.

ОММ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов предназначены для контроля и оценки успеваемости аспирантов по учебной дисциплине (модулю), практике. ОММ включают задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также методические материалы оценивания планируемых результатов обучения и уровня сформированности компетенций.

1.3. Цели разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики:

- обеспечение целостного овладения учебным материалом для успешного освоения компетенций, требующихся для успешного осуществления профессиональной научной и научно-педагогической деятельности;
- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной научной и научно-педагогической деятельности;
- учет междисциплинарных связей.

1.4. При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики должно быть предусмотрено применение различных форм учебных занятий (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, преподавание учебной дисциплины (модуля), практики в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых кафедрой (факультетом / институтом / университетом)).

1.5. При разработке ОММ по учебной дисциплине (модулю), практике важно учитывать, что данные материалы обеспечивают:

- контроль и управление процессом приобретения аспирантами необходимых результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), практике (знаний, умений, владений) и уровня сформированности компетенций;

- контроль и управление процессом достижения целей реализации ООП, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций аспирантов;

- оценку достижений аспирантов в процессе изучения учебной дисциплины (модуля), прохождения практики,

- установление соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- ОММ формируются на основе ключевых принципов оценивания: валидности, надежности, объективности, своевременности, эффективности.

Перечень ОММ для проведения текущего контроля включает, как правило, следующие оценочные средства: аннотацию, кейс-задачу, коллоквиум, конспект, контрольную работу, круглый стол, дискуссию, дебаты, портфолио, проект, разноуровневые задачи и задания, реферат, доклад, сообщение, собеседование, тест, эссе и др., предназначенные для оценивания уровня сформированности компетенций в целом на определенных этапах обучения, с указанием критериев оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля), практики.

ОММ для проведения промежуточной аттестации должны быть представлены в форме тестов, вопросов и практико-ориентированных заданий к зачетам и экзаменам, критериев оценивания устных и письменных ответов.

1.6. Исходными документами для разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики являются:

- ФГТ, в которых определены обязательные требования при реализации ООП аспирантуры.

- Учебный план по ООП, в котором указывается перечень учебных дисциплин (модулей), практики, видов аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы аспирантов во

взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий), объем самостоятельной работы аспирантов в академических часах (при продолжительности академического часа 45 минут), перечень формируемых компетенций.

1.7. Если в рамках отрасли науки для различных научных специальностей преподается одна и та же учебная дисциплина (модуль), практика с одинаковыми требованиями к ее содержанию и формирующая одинаковые компетенции, то по ним может формироваться единая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) /рабочая программа практики.

## **2. Структура рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики**

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) должна содержать:

- гриф утверждения деканом факультета (директором института);
- наименование учебной дисциплины (модуля);
- шифр и наименование научной специальности;
- отрасль науки;
- указание формы обучения;
- утверждение на заседании кафедры (дата);
- одобрение учебно-методической комиссией факультета (института) (дата);
- место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по видам учебных занятий и по темам (разделам) с указанием семестра/курса, отведенного на них количества академических часов;
- трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах) учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах), самостоятельной работе (в академических часах) и формам контроля в семестрах (в академических часах);
- перечень учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине (модулю), включающий перечень литературы, перечень электронных ресурсов;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);
- методические указания для аспирантов по освоению учебной дисциплины (модуля), методические рекомендации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

– оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по учебной дисциплине (модулю).

2.2. Рабочая программа практики должна содержать:

- гриф утверждения деканом факультета (директором института);
- вид, тип практики;
- шифр и наименование научной специальности;
- отрасль науки;
- указание формы обучения;
- утверждение на заседании кафедры (дата);
- одобрение учебно-методической комиссией факультета (института) (дата);
- способ(ы) проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- указание места практики в структуре ООП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и формы контроля;
- структуру и содержание практики с указанием академических часов, отведенных на реализацию каждого этапа практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень учебно-методического обеспечения по практике, включающий перечень литературы; перечень электронных ресурсов;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- методические рекомендации по практике, включая методические рекомендации по проведению практики, методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

### **3. Оформление рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики**

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), рабочая программа практики по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оформляется в соответствии с Приложениями № 1 и № 2 настоящего Положения по единому макету, принятому в Университете для обеспечения единого представления структуры и содержания подготовки.

3.2. Утверждение рабочей программы учебной дисциплины (модуля), рабочей программы практики производится деканом факультета (директором института), после утверждения кафедрой и одобрения учебно-методической комиссией факультета (института).

3.3. Внесение обновлений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины (модуля), рабочую программу практики должно отражаться в протоколах заседания кафедры, рассматриваться учебно-методической комиссией факультета (института) и оформляться в соответствии с Приложением № 3 настоящего Положения.

#### **4. Контроль качества подготовки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочей программы практики**

4.1. Контроль наличия рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочей программы практики на кафедрах, их структура, содержание, качество разработки, соответствие ФГТ и рабочему учебному плану ООП возлагается на заведующих кафедрами.

#### **5. Хранение рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик**

5.1. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочая программа практики размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета.

5.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочая программа практики должны быть известны и доступны аспирантам.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), рабочая программа практики размещаются на официальном сайте Университета в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронных документов, подписанных электронно-цифровой подписью.

Проректор по нормативному  
обеспечению уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Проректор по образовательной  
деятельности



И.С. Багдасарьян

Проректор по научной работе



Е.А. Полева

Начальник Управления по общим  
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры  
и докторантуры



Н.И. Медюха

*Макет рабочей программы учебной дисциплины (модуля)*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан /директор

наименование факультета/института

И.О. Фамилия

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

\_\_\_\_\_ (наименование учебной дисциплины (модуля))

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(указать шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) утверждена на заседании  
кафедры

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*наименование кафедры*

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена учебно-методической  
комиссией факультета/института « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



<b>1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)</b>	
<i>Образовательный компонент ООП:</i>	Индекс учебной дисциплины (модуля) в учебном плане
<b>1.1</b>	<b>Учебные дисциплины (модули) и практики, содержательно связанные с данной учебной дисциплиной (модулем):</b>
<b>1.1.1</b>	<b>Наименование учебной дисциплины (модуля)</b>
<b>1.1.2</b>	<b>Наименование учебной дисциплины (модуля)</b>
<b>1.1.3</b>	<b>Наименование практики</b>

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП**  
Компетенции, формируемые учебной дисциплиной:

ПК-1

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>2.1.1</b>	
<b>2.2</b>	<b>Уметь</b>
<b>2.2.1</b>	
<b>2.3.</b>	<b>Владеть:</b>
<b>2.3.1</b>	

**3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

№п/п	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Всего часов
	Раздел 1. Наименование		
1.1	Содержание /Лек. (Пр. Ср.)/		
1.2	Содержание /Лек. (Пр. Ср.)/		
1.3			
...			
	Раздел 2. Наименование		
2.1	Содержание /Лек. (Пр. Ср.)/		
2.2	Содержание /Лек. (Пр. Ср.)/		
2.3			
...			
	Раздел 3. Наименование		
3.1	Содержание /Лек. (Пр. Ср.)/		
3.2	Содержание /Лек. (Пр. Ср.)/		
...			

**4. ТРУДОЁМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ**

Объем в зачетных единицах: \_\_\_\_\_ з.е., в академических часах: \_\_\_\_\_ акад. час

Формы контроля в семестрах:

- экзамены
- зачеты
- зачеты (с оценкой)

Вид занятий	Распределение по семестрам (в академических часах)											
	Итого				1				2			
	РУП		РПД		РУП		РПД		РУП		РПД	
	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП	Всего	ПП
Лекции												
Практические занятия												
Самостоятельная работа												
Промежуточная аттестация												
Итого часов												

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**5.1. Литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Наименование и вид издания	Выходные данные (город, издательство, год издания, количество страниц)
1.			
2.			

**5.2. Перечень электронных ресурсов, которые сопровождают образовательный процесс**

№ п/п	Наименование электронного ресурса
1.	
2.	

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Описание материально-технической базы.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1. Методические рекомендации для аспирантов по освоению учебной дисциплины (модуля).

Содержание учебной программы дисциплины (модуля) реализуется посредством лекций / практических занятий и самостоятельной работы.

Приводятся методические рекомендации по видам занятий.

7.2. Методические рекомендации по обучению аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

7.3. Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

**8. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В виде отдельного приложения.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с рабочим учебным планом, с Федеральными государственными требованиями к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины (модуля):  
Фамилия И. О., ученая степень, ученое звание (при наличии), должность.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан /директор

\_\_\_\_\_ наименование факультета/института

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(указать шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
наименование кафедры

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией  
факультета/института « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## 1. СПОСОБ(Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ(ы) проведения практики: *стационарная, выездная*

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

Компетенции, формируемые программой практики:

ПК-1

В результате прохождения практики аспирант должен:

2.1	Знать:
2.1.1	
2.2	Уметь
2.2.1	
2.3.	Владеть:
2.3.1	

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Компонент ООП:	Индекс компонента учебного плана, в который входит практика
3.1	Дисциплины (модули) и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин (модулей) и практик):
3.1.1	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующие:
3.2.1	

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: \_\_\_\_\_ з.е., в академических часах \_\_\_\_\_ акад. час

Объем в неделях: \_\_\_\_\_ нед.

Формы контроля в семестрах  
Зачет (с оценкой)

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование и содержание этапа практики	Всего часов	В т.ч. ПП	ИКР		СР	
				Всего часов	ПП	Всего часов	ПП
1	Организационно-подготовительный						
2	Основной Общие задания (при наличии): <i>Содержание задания 1</i> <i>Содержание задания n</i> Индивидуальное(ые) задание(я): <i>Содержание задания 1</i> <i>Содержание задания n</i>						
3	Итоговый						
Итого часов							

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В виде отдельного приложения.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В виде отдельного приложения.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ****8.1. Литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Наименование и вид издания	Выходные данные (город, издательство, год издания, кол-во страниц)
1.			
2.			

**8.2. Перечень электронных ресурсов, которые сопровождают образовательный процесс**

№ п/п	Наименование электронного ресурса
1.	
2.	

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ****10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Рабочая программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, с Федеральными государственными требованиями к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)

Разработчик(и) рабочей программы практики:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание (при наличии), должность

Лист внесения обновлений и изменений в рабочую программу  
учебной дисциплины (модуля)/ практики  
(указывается наименование)  
на \_\_\_ / \_\_\_ учебный год

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) / практики внесены следующие обновления и изменения.

Указывается номер и название пункта рабочей программы учебной дисциплины (модуля) / практики, в который внесены обновления или изменения, с указанием вносимых обновлений и изменений, например:

П.5. Перечень учебно-методического обеспечения по учебной дисциплине (модулю) / практике

В соответствии с требованиями ФГТ в рабочую программу учебной дисциплины (модуля), практики внесены обновления:

2. В части обеспечения литературой внесены изменения:

— дополнить список литературы:

**8.1. Литература**

№ п/п	Автор(ы), составитель(и)	Наименование и вид издания	Выходные данные (город, издательство, год издания, кол-во страниц)
1			
2			
3			

Обновления и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля), практики утверждены на заседании кафедры (наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Обновления и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля), практики одобрены учебно-методической комиссией факультета/института (наименование факультета/института)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Утверждаю:

Декан факультета/директор института (наименование) подпись

И.О. Фамилия