

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ТГПУ
(протокол от 25.02 2022г. № 12)

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), а также виды и способы ее проведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ).

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

Уставом ТГПУ.

1.3. Практика обучающихся является составляющей образовательного компонента основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП) и представляет собой вид деятельности, направленной на приобретение практических навыков работы в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Рабочая программа практики, виды и способы её проведения определяется ТГПУ.

1.5. Практики проводятся в структурных подразделениях ТГПУ и в организациях, осуществляющих деятельность по научной специальности (отрасли науки), соответствующей ООП.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

1.6. Практики организуются и проводятся университетом на основе договоров о практической подготовке аспирантов с организациями, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2. Рабочая программа практики

2.1. Рабочая программа практики разрабатывается для производственной практики ООП.

2.2. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой факультета (института), ответственной за ее проведение, в соответствии с макетом рабочей программы практики, утвержденным в ТГПУ.

2.3. В рабочую программу практики могут быть внесены дополнения и изменения, связанные:

- с корректировкой содержания (новые результаты развития науки, техники, культуры и производства, появившиеся с момента составления рабочей программы практики, а также результатами анализа и аудита образовательной деятельности);

- изменениями в материально-техническом и методическом обеспечении.

2.4. Изменения в рабочую программу практики вносятся в обязательном порядке в случае изменения ФГТ и рабочего учебного плана.

2.5. Дополнения и изменения в рабочую программу практики вносятся с соблюдением принятой в ней рубрикации.

3. Виды практики. Способы проведения практики

3.1. Для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ТГПУ устанавливается следующий вид практики: производственная (педагогическая или научно-исследовательская).

3.2. Способы проведения практики:

стационарная

выездная.

Стационарная практика может быть проведена в ТГПУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Томска и ЗАТО Северск.

Выездная практика проводится в профильной организации, расположенной вне г. Томска и ЗАТО Северск. Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП, устанавливается ТГПУ.

4. Организация и проведение практики

4.1. Основными документами, регламентирующими организацию и проведение практики, являются:

- настоящее Положение;
- рабочая программа практики;
- договоры о практической подготовке аспирантов ТГПУ с профильными организациями, в которых проводится практика как составляющего образовательного компонента ООП;

- приказ о допуске и направлении аспирантов на практику.

4.2. Практикой, проводимой в ТГПУ, руководит научный руководитель аспиранта.

Ответственность за практику обучающихся в аспирантуре ТГПУ несет профильная кафедра и научный руководитель аспиранта.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации), организует проведение практики, а также осуществляет руководство от ТГПУ - научный руководитель аспиранта.

Научный руководитель аспиранта - руководитель практики от ТГПУ:

- разрабатывает и обновляет задания практик;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- перед началом практики проводится инструктаж, на котором аспирантам разъясняется порядок прохождения практики и ее содержание;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в ТГПУ (профильных организациях);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантом.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Направление на практику оформляется приказом проректора по научной работе с указанием закрепления каждого аспиранта за структурным подразделением ТГПУ или профильной организацией, а также с указанием вида, способа и срока прохождения практики (заявление аспиранта о прохождении практики в ТГПУ – Приложение № 1).

4.4. Функции структурных подразделений ТГПУ по организации и проведению практики:

4.4.1. Деканаты факультетов (директораты институтов) осуществляют:

- подготовку приказа о допуске и направлении обучающихся на практику;
- информирование аспирантов о дате, времени и месте проведения конференций по практике;

- подготовку ведомостей для проведения промежуточной аттестации по практике.

4.4.2. Кафедры факультетов (институтов) осуществляют:

- своевременность подготовки рабочих программ практик;
- организацию и проведение с аспирантами консультаций по вопросам прохождения практики;

- взаимодействие с профильной организацией;
- подготовку сведений о ходе и результатах прохождения практики аспирантов.

4.5. Научный руководитель аспиранта является ответственным за организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение по проведению практики в ТГПУ и его назначение документально оформляется в виде специального пункта в приказе о допуске и направлении аспиранта на практику.

4.6. Назначение ответственного лица по практике от профильной организации осуществляется приказом (распоряжением) руководителя профильной организации на основании приказа ТГПУ о допуске и направлении аспиранта на практику. Ответственное лицо по практике от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

4.7. При организации практики аспиранты и работники ТГПУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (организации, в структурном подразделении которой организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности.

4.8. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.9. Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с научным руководителем аспиранта и деканом факультета/директором института и оформляется заявлением установленной формы (Приложение № 2).

4.10. Допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления обучающегося установленной формы (Приложение № 3) и договора о практической подготовке.

4.11. В исключительных случаях на основании заявления аспиранта установленной формы (Приложение № 4) и договора о практике, допускается прохождение практики в профильных организациях, расположенных на территории иностранных государств.

4.12. В случаях, когда осуществляется перенос сроков практики, оформляется индивидуальный график прохождения практики (Приложение № 5), который утверждается приказом проректора по научной работе. При этом аспирант должен написать заявление о предоставлении индивидуального графика прохождения практики с указанием причины (Приложение № 6).

4.13. При организации практики в профильной организации, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с п. 25, приложения № 2 приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277).

5. Организация практики для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может проводиться по заявлениям аспирантов в индивидуальной форме.

Индивидуальная форма проведения практики позволяет:

- полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы практической подготовки обучающегося, реализуемой в форме практики;

- отслеживать каждое действие и операцию обучающегося при решении конкретных задач;

- в случае необходимости вносить коррективы как в деятельность аспиранта, руководителей по практике от ТГПУ, ответственных за организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение практики (ответственного лица за организацию практики от профильной организации).

5.3. Выбор мест прохождения практики для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья аспирантов и требований доступности, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии¹).

5.4. При направлении аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профильную организацию для прохождения практики, университет согласовывает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для реализации программы практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

6. Подведение итогов практики

6.1. Форма и вид отчетности аспирантов о прохождении практики определяются при составлении и утверждении рабочей программы практики с учетом специфики практики (Приложение № 7 и Приложение № 8).

6.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации практики устанавливается учебным планом и рабочей программой практики.

6.3. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

6.4. Сведения о прохождении практики фиксируются в зачетной ведомости.

¹ Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью.

6.6. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

7. Материально-финансовое обеспечение практик

7.1. В период прохождения практики за аспирантами, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

7.2. Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно при проведении выездных практик аспирантов, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом уполномоченного ректором должностного лица (проректора по научной работе) (Приложение № 3 и Приложение № 4).

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности

О.А. Швабауэр

Проректор по образовательной деятельности

И.С. Багдасарьян

Проректор по научной работе

Е.А. Полева

Начальник управления по общим
и правовым вопросам

Г.П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры
и докторантуры

Н.И. Медюха

Форма заявления о прохождении практики в ТГПУ

Ректору ТГПУ

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ курса _____ формы обучения

№ группы _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу разрешить прохождение _____ практики
 с «_____» _____ 20 _____ г. по «_____» _____ 20 _____ г. в
 ТГПУ в _____
 (указать структурное подразделение)

Подпись аспиранта

Дата

Согласовано:

Декан факультета (директор института) _____ / _____
 подпись / расшифровка подписи

Заведующий кафедрой _____ / _____
 подпись / расшифровка подписи

Научный руководитель _____ / _____
 подпись / расшифровка подписи

Форма заявления о прохождении практики по месту трудовой деятельности

Ректору ТГПУ

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ курса _____ формы обучения

№ группы _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу разрешить прохождение _____ практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. по месту моей трудовой деятельности _____ (указать какой) (полное наименование и место нахождения организации)

Приложение:

1. Справку с места трудовой деятельности.
2. Договор о практической подготовке аспирантов ТГПУ с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей основной образовательной программы.

Подпись аспиранта

Дата

Согласовано:

Декан факультета (директор института) _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Форма заявления о прохождении практики на территории других субъектов Российской Федерации

Ректору ТГПУ

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ курса _____ формы обучения

№ группы _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу разрешить прохождение _____ практики
 с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
 в _____ (указать какой)
 _____ (указать субъект РФ)
 в организации _____
 _____ (полное наименование и место нахождения организации)

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Приложение: 1. Договор о практической подготовке ТГПУ с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей основной образовательной программы.

Подпись аспиранта _____
 Дата _____

Согласовано:

Декан факультета (директор института) _____ / _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи

Заведующий кафедрой _____ / _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи

Научный руководитель _____ / _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи

Форма заявления о прохождении практики на территории иностранного государства

Ректору ТГПУ

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ курса _____ формы обучения

№ группы _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу разрешить прохождение _____ практики
 с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
 в _____ (указать какой)
 _____ (указать государство)
 в организации _____ (полное наименование и место нахождения организации)

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Приложение: Договор о практической подготовке ТГПУ с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей основной образовательной программы.

Подпись аспиранта
 Дата

Согласовано:

Декан факультета (директор института) _____ / _____
 подпись расшифровка подписи
 Заведующий кафедрой _____ / _____
 подпись расшифровка подписи
 Научный руководитель _____ / _____
 подпись расшифровка подписи

Форма индивидуального графика прохождения практики

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

Шифр и наименование научной специальности _____

Курс _____ Группа _____

Вид практики	Наименование профильной организации	Сроки прохождения практики	Ф.И.О. научного руководителя аспиранта ТГПУ, ответственного за организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение по проведению практики в ТГПУ	Ф.И.О. ответственного лица по практике от профильной организации

Декан факультета (директор института) _____ / _____
подпись / *расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой _____ / _____
подпись / *расшифровка подписи*

Научный руководитель аспиранта _____ / _____
подпись / *расшифровка подписи*

Аспирант _____ / _____
подпись / *расшифровка подписи*

Форма заявления на предоставление индивидуального графика
прохождения практики

Ректору ТГПУ

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (наименование факультета/института)

_____ (направление подготовки)

_____ (направленность (профиль))

_____ курса _____ формы обучения

№ группы _____

Контактный телефон _____

Заявление

В связи с _____

прошу разрешить прохождение _____ практики

(указать какой)

по индивидуальному графику с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____

20 ____ г. в организации _____

(полное наименование и место нахождения организации)

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего невозможность прохождения практики в плановые сроки.

2. Договор о практической подготовке ТГПУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Подпись аспиранта

Дата

Согласовано:

Декан факультета (директор института) _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

**Учетная карточка по производственной практике аспиранта,
обучающегося по программе подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Аспирант (ФИО, последнее – при наличии): _____

Факультет/институт: _____

Кафедра: _____

Курс (год обучения): _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: _____

Сроки проведения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Трудоемкость практики: ___ з.е.

Приказ о направлении на практику от _____ № _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ТГПУ (научный руководитель аспиранта)

1. Виды выполненных работ. Текущий контроль успеваемости:

№ п/п	Дата	Виды выполненных работ	Оценка/отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
1				

2. Характеристика – отзыв руководителя практики от профильной организации (полнота и качество выполнения программы практики, отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные личные качества, выводы)

3. Уровень сформированности компетенций на практике (высокий, средний, низкий):

Компетенция (группы компетенций)	Уровень (высокий, средний, низкий)	Подпись руководителя практики

Отзыв руководителя практики от ТГПУ (научного руководителя аспиранта):

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от ТГПУ
(научный руководитель аспиранта) _____ (_____)
Подпись *Расшифровка подписи*

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)
Подпись *Расшифровка подписи*

Декан факультета (директор института) _____ (_____)
Подпись *Расшифровка подписи*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики

Выполнил(а) аспирант

_____ (ф.и.о., последнее – при наличии)

_____ курса (года обучения),

кафедры _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от ТГПУ (научный руководитель аспиранта) _____

(ф.и.о., ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

Отчет принят

Заведующий кафедрой _____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи