

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ТГПУ

от 24.03.2022 № 139-07

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМ**  
**ЦЕНТРЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ РАЗВИТИЯ**  
**ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА**

## I. Общие положения

Научно-образовательный междисциплинарный центр педагогических технологий развития человеческого потенциала (далее – НОМЦ ПТРЧП, центр) является структурным подразделением института развития педагогического образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее — университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

## II. Цель деятельности и задачи НОМЦ ПТРЧП

1. Целью деятельности центра является укрепление и развитие организационно-управленческих и научно-методических механизмов, направленных на выработку и овладение новыми научными знаниями в области развития человеческого потенциала и капитала средствами педагогического образования.

2. Для достижения указанной цели центром выполняется решение следующих задач:

2.1. Участие в формировании и расширении повестки педагогического знания и проведение научно-педагогических исследований, необходимых для становления новой образовательной модели университета и нового качества университетского образования.

2.2. Проведение фундаментальных и прикладных исследований в области формирования и развития человеческого потенциала и капитала средствами педагогического образования.

2.3. Организация и проведение инициативных исследований коллективом центра или отдельными учеными, работающими по приоритетным научным направлениям центра, в т. ч. в рамках госбюджетного финансирования, грантов и хоздоговорной тематики.

2.4. Расширение спектра методов научно-педагогических исследований в контексте приоритета междисциплинарного исследования проблем образования (в т. ч. цифровое обогащение способов осуществления научно-педагогических исследований).

2.5. Разработка нового, научно-обоснованного содержания педагогического образования.

2.6. Создание новых технологий педагогического образования, актуализирующих идеи междисциплинарности/конвергентности.

2.7. Создание условий, стимулирующих научную деятельность научно-педагогических работников ТГПУ.

2.8. Организация взаимодействия структурных подразделений ТГПУ для осуществления междисциплинарных научно-исследовательских разработок, проектов, технологических разработок по актуальным для региона и страны проблемам развития человеческого потенциала и капитала.

2.9. Содействие ТГПУ в решении задач КПр-2025 (целевые программы, стратегические и инициативные проекты).

2.10. Создание условий для взаимодействия ТГПУ с государственными органами управления образованием Томской области и ТОИПКРО, вузами Томской области (в т. ч. в рамках проекта «Большой университет»), вузами России, зарубежными партнерами.

2.11. Исследование и технологизация инновационных практик развития человеческого потенциала/капитала (общее образование, СПО, андрагогические практики).

2.12. Экспертно-аналитическое сопровождение практик создания новых образовательных программ университета (в составе междисциплинарного сообщества).

2.13. Разработка новых прорывных и актуализация действующих образовательных программ.

2.14. Разработка образовательных технологий и продуктов (технологии, средства, среды и др.).

### III. Функции НОМЦ ПТРЧП

1. Формирование и представление текущего и перспективного плана научно-исследовательских работ по приоритетным научным направлениям центра.

2. Организация и проведение научно-образовательной и научно-исследовательской деятельности, в т. ч. совместно с другими структурными подразделениями ТГПУ, иными организациями.

3. Осуществление научно-методических разработок, включая разработку образовательных технологий и продуктов (технологии, средства, сред и др.).

4. Организация сбора и изучения необходимой информации по приоритетным научным направлениям центра, проведение анализа и теоретического обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

5. Изучение отечественного и зарубежного опыта для реализации научно-исследовательского и образовательного процесса в области специализации центра.

6. Внедрение результатов научно-исследовательских работ и разработок центра в образовательную, научную и хозяйственную деятельность университета и его партнеров.

7. Участие в проведении мероприятий по привлечению к сотрудничеству ведущих университетов и научных центров, государственных организаций и частных предприятий.

8. Предоставление результатов исследовательской и образовательной деятельности представителям профессорско-преподавательского состава и обучающимся университета.

9. Участие в разработке новых и актуализации действующих образовательных программ, программ повышения квалификации и дополнительного образования, реализуемых университетом.

10. Организация и участие в совещаниях, конференциях, круглых столах, выставках, внутрикорпоративных проектах и других публичных мероприятиях университета.

11. Публикация результатов научно-педагогических исследований по междисциплинарным проблемам в сфере образования в ведущих отечественных научных изданиях и высокорейтинговых международных изданиях.

12. Оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности центра по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

13. Оказание информационных, аналитических, консультационных и образовательных услуг на основе договоров с заказчиками.

14. Обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлениям деятельности и функционирования центра.

15. Обеспечение освещения деятельности центра на соответствующих страницах официального сайта ТГПУ.

16. Ежегодное представление руководству университета сведений о деятельности центра.

### IV. Структура НОМЦ ПТРЧП

1. Центр подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и/или приказом ректора. Директор центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением.

Общее руководство управлением осуществляет проректор по научной работе.

2. Центр может иметь в своей структуре лаборатории, временные творческие коллективы, исследовательские группы и иные подразделения, создаваемые соответствии с

целью и задачами центра. Директор центра вносит предложения по формированию структуры центра, определяет его задачи, участвует в подборе и распределении кадров, решении вопросов повышения квалификации. Директор организует работу центра и взаимодействие с другими структурными подразделениями ТГПУ, также с внешними партнерами и гражданами в пределах предоставленных полномочий. Директор распределяет обязанности между работниками центра, осуществляет контроль за исполнением ими должностных обязанностей, требований законодательства РФ и локальных нормативных актов ТГПУ. директор организует научные исследования и практическую деятельность по профилю центра, руководит иными видами работ в рамках своей компетенции, выполняет отдельные поручения ректора и проректора по научной работе по профилю деятельности центра.

3. Структура центра утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

#### V. Взаимодействие НОМЦ ПТРЧП с другими структурными подразделениями ТГПУ

Достижение цели, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций центр осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями ТГПУ, также с внешними партнерами и гражданами в пределах предоставленных полномочий.

#### VI. Права работников НОМЦ ПТРЧП

Работники центра для осуществления цели, возложенных задач и функций имеют право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и (или) работников структурных подразделений ТГПУ необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;

2. получать при выполнении поручений руководства ТГПУ необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений ТГПУ;

3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование.

4. по поручению директора центра осуществлять официальную переписку с организациями (предприятиями, гражданами, должностными лицами, др.) по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма;

5. по поручению директора центра и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством ТГПУ проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;

6. рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками центра в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;

7. вносить руководству ТГПУ предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции центра;

8. по поручению директора центра давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию центра.

#### VII. Ответственность работников НОМЦ ПТРЧП

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками центра трудовой и исполнительской дисциплины несет директор центра.

2. Порядок привлечения к ответственности директора центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными

целью и задачами центра. Директор центра вносит предложения по формированию структуры центра, определяет его задачи, участвует в подборе и распределении кадров, решении вопросов повышения квалификации. Директор организует работу центра и взаимодействие с другими структурными подразделениями ТГПУ, также с внешними партнерами и гражданами в пределах предоставленных полномочий. Директор распределяет обязанности между работниками центра, осуществляет контроль за исполнением ими должностных обязанностей, требований законодательства РФ и локальных нормативных актов ТГПУ. директор организует научные исследования и практическую деятельность по профилю центра, руководит иными видами работ в рамках своей компетенции, выполняет отдельные поручения ректора и проректора по научной работе по профилю деятельности центра.

3. Структура центра утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

#### V. Взаимодействие НОМЦ ПТРЧП с другими структурными подразделениями ТГПУ

Достижение цели, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций центр осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями ТГПУ, также с внешними партнерами и гражданами в пределах предоставленных полномочий.

#### VI. Права работников НОМЦ ПТРЧП

Работники центра для осуществления цели, возложенных задач и функций имеют право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и (или) работников структурных подразделений ТГПУ необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;

2. получать при выполнении поручений руководства ТГПУ необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений ТГПУ;

3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование.

4. по поручению директора центра осуществлять официальную переписку с организациями (предприятиями, гражданами, должностными лицами, др.) по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма;

5. по поручению директора центра и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством ТГПУ проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;

6. рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками центра в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;

7. вносить руководству ТГПУ предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции центра;

8. по поручению директора центра давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию центра.

#### VII. Ответственность работников НОМЦ ПТРЧП

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками центра трудовой и исполнительской дисциплины несет директор центра.

2. Порядок привлечения к ответственности директора центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными

нормативными актами.

3. Степень ответственности работников центра, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников центра устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

#### VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по представлению директора центра приказом ректора ТГПУ.

3. Прекращение деятельности и ликвидация центра осуществляется приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по НР



Е.А. Полева

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич