

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Ученым советом ТГПУ**  
**(протокол от 25.02.2022 г. № 12)**

**Положение**  
**о Федеральном центре научно-методического сопровождения**  
**педагогических работников**

## I. Общие положения

Федеральный центр научно-методического сопровождения педагогических работников (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

## II. Цели деятельности и задачи Центра

1. Целью деятельности Центра является научно-методическая поддержка педагогических работников в следующих контекстах: организация эффективного взаимодействия с семьей обучающегося, дефектология, логопедия, специальная психология, инклюзивное образование, организация исследовательской и проектной деятельности в образовании.

2. Для достижения указанной цели Центром выполняется решение следующих задач:

- 2.1. создание научно-методической базы данных для проведения научных исследований и организация системной аналитики;
- 2.2. организация методического сопровождения в области индивидуальных практик педагогов;
- 2.3. создание условий для получения педагогическими работниками теоретических и практических навыков в контекстах деятельности Центра;
- 2.4. мониторинг, актуализация и обогащение опыта педагогов через комплекс мероприятий;
- 2.5. разработка образовательных продуктов, издание научной, методической, учебной литературы.

## III. Функции Центра

1. Проведение исследований и публикация их результатов, организация системной аналитики в контекстах деятельности Центра.
2. Актуализация и обогащение опыта педагогов по направлениям деятельности Центра посредством организации и проведения курсов повышения квалификации.
3. Трансляция результатов психолого-педагогических исследований через организацию семинаров, конференций, форумов и других форм мероприятий.
4. Разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, программ и других продуктов, соответствующих тенденциям современной науки в области организации исследовательской и проектной деятельности в образовании с целью популяризации новых идей; подготовка электронных учебных курсов, мастер-классов, дистанционных обучающих семинаров, курсов повышения квалификации в контекстах работы Центра.
5. Формирование компетенций педагогов в вопросах реализации психолого-педагогического инструментария в контекстах работы Центра.
6. Расширение и укрепление сетевого взаимодействия с образовательными организациями и объединениями.
7. Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти, ответственными за государственное управление в сфере образования.

8. Обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлениям деятельности и функционирования Центра.
9. Обеспечение освещения деятельности Центра на соответствующих страницах официального сайта ТГПУ.
10. Ежегодное представление руководству университета сведений о деятельности Центра.

#### IV. Структура Центра

1. Центр подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и/или приказом ректора. Директор центра несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением.

Общее руководство Центром осуществляет проректор по научной работе.

2. Структура Центра утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

#### V. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями ТГПУ

Достижение целей, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций Центр осуществляет во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета.

#### VI. Права работников Центра

Работники Центра для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

1. запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;
2. получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;
3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;
4. по поручению директора Центра и (или) проректора по научной работе осуществлять официальную переписку с организациями (предприятиями, гражданами, должностными лицами, др.) по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма;
5. по поручению директора Центра и (или) проректора по научной работе и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;
6. рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками Центра в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;
7. вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Центра;
8. по поручению директора Центра и (или) проректора по научной работе давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

#### VII. Ответственность работников Центра

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, за рациональное и эффективное

использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины несет директор центра.

2. Порядок привлечения к ответственности директора центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

3. Степень ответственности работников Центра, их должностные обязанности и порядок их привлечения к ответственности устанавливаются действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

#### VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

3. Прекращение деятельности и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Проректор по НР



Е.А. Полева

Начальник УОПВ



Г.П. Матюкевич