

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ТГПУ

от 06.04.2022 № 165-07

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФИЛАКТИКИ СОЦИАЛЬНО ОПАСНЫХ ЯВЛЕНИЙ В**  
**МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ**

## I. Общие положения

Отдел профилактики социально опасных явлений в молодежной среде (далее – отдел) является структурным подразделением Центра воспитательной работы и молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

## II. Цели деятельности и задачи отдела

1. Целью деятельности отдела является профилактика социально опасных явлений в молодежной среде с целью формирования толерантной, ответственной, успешной личности будущего специалиста, ориентированной на ценности здорового образа жизни, гражданственности и патриотизма.

2. Для достижения указанной цели отделом выполняется решение следующих задач:

1.1. формирование уважительного отношения к ценностям, историческому и культурному наследию России как многонационального и многоконфессионального государства;

1.2. создание условий для формирования позитивного отношения к себе и окружающему миру;

1.3. организация мероприятий, направленных на профилактику наркомании, игромании, алкоголизма, табакокурения и противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся Университета;

1.4. формирование у обучающихся навыков ответственного поведения, навыков сознательного отказа от психоактивных веществ (ПАВ) в ситуации давления группы;

1.5. профилактика терроризма и экстремизма;

1.6. профилактика суицидального поведения;

1.7. формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика ВИЧ, СПИД;

1.8. профилактика коррупционных правонарушений;

1.9. организация эффективного взаимодействия со специализированными учреждениями, организациями в рамках профилактической работы;

1.10. оказание консультативной и методической помощи учебным структурным подразделениям Университета в организации профилактической работы;

1.11. содействие деятельности структурных подразделений Университета в сфере реализации программ профилактики социально опасных явлений;

1.12. осуществление анализа эффективности и контроля профилактической работы, распространение успешного опыта;

1.13. организация участия студенческой молодежи в реализации федеральных целевых программ и проектов в сфере профилактики и противодействия социально опасным явлениям;

1.14. разработка и реализация университетских программ и проектов по направлениям работы отдела;

1.15. обеспечение условий для включения молодежи в процессы социально-экономического, общественно-политического, культурного развития Университета.

## III. Функции отдела

1. планирование, организация и реализация программы профилактики социально опасных явлений в молодежной среде Университета посадочные места в библиотеке для инвалидов;
2. проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение вовлеченности молодежи в потребление алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ, табакокурение и ориентацию их на здоровый образ жизни;
3. проведение социально-психологического тестирования, направленного на выявление незаконного раннего потребления наркотических и психотропных веществ;
4. выявление и профилактика обучающихся «группы риска» по направлениям деятельности отдела;
5. содействие включению обучающихся «группы риска» в творческие, спортивные, оздоровительные и иные программы и мероприятия молодежных организаций;
6. проведение внеучебных мероприятий, направленных на формирование толерантного поведения обучающихся, на противодействие терроризму и снижение социально-психологической напряженности в рамках Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;
7. организация и проведение научно-методических мероприятий (семинары, «круглые столы», конференции и т.п.) по направлениям деятельности отдела;
8. анализ и контроль профилактической работы на кафедрах, факультетах, институтах, в общежитиях Университета. Распространение успешного опыта;
9. информационное обеспечение обучающихся в области профилактической работы;
10. развитие волонтерских и добровольческих практик Университета по направлениям работы отдела;
11. взаимодействие отдела с подразделениями Университета по вопросам профилактики социально опасных явлений в молодежной среде;
12. обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлениям деятельности и функционирования отдела;
13. обеспечение освещения деятельности отдела на соответствующих страницах официального сайта ТГПУ;
14. ежегодное представление руководству университета сведений о деятельности отдела.

#### IV. Структура отдела

1. Отдел подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдела настоящим Положением.

Общее руководство отделом осуществляет директор Центра воспитательной работы и молодежной политики.

2. Структура отдела утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

#### V. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями ТГПУ

Достижение целей, выполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций отдел осуществляет во взаимодействии структурных подразделений, входящих в его состав, и во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета в целом.

#### VI. Права работников отдела

Работники отдела для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

1. запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;
2. получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;
3. использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;
4. по поручению начальника отдела осуществлять официальную переписку с организациями, должностными лицами, др. по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма;
5. по поручению начальника отдела и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;
6. рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками отдела в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;
7. вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции отдела;
8. по поручению начальника отдела давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## VII. Ответственность работников отдела

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины несет начальник отдела.

2. Порядок привлечения к ответственности начальника отдела устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

3. Степень ответственности работников отдела, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

## VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ.

3. Прекращение деятельности и ликвидация отдела (осуществляется приказом ректора ТГПУ).

Проректор по НОУД

О.А. Швабауэр

Проректор по СВР

Д.Б. Насонов

Начальник УОПВ

Г.П. Матюкевич