

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)



УТВЕРЖДАЮ

20 ____ г.

Председатель Ученого совета,
ректор

В.В. Обухов

принято на заседании Ученого совета ТГПУ

07 февраля 20 18 г. протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТГПУ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15.12.2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минспорта России от 27.12.2013 N 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта", Постановлением Правительства РФ от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении (вместе с «Правилами заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки России 08.04.2014 г. N АК-44/05вн, Трудовым кодексом РФ, Уставом ТГПУ.

I. Общие положения.

Положение о практике обучающихся ТГПУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОП ВО), формы и способы (при наличии) ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Практика обучающихся (студентов) является обязательным разделом ОП ВО, реализуемых университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО, стандарты)

Практика - вид учебной работы, направленный на развитие практических умений и навыков, формирование компетенций и получения опыта профессиональной деятельности обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах (электронное обучение; самостоятельная работа; занятия, предусматривающие передачу учебной или практико-ориентированной информации лицами (представителями работодателя), привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях; в индивидуальной форме).

Объем и программа практик.

Объемы (общая продолжительность) практик определяются соответствующим стандартом и соответствует рабочему учебному плану ОП ВО.

Программы практик разрабатываются и утверждаются в соответствии с Уставом ТГПУ и макетом программы практики на основе стандартов (Приложение 1).

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств (оценочные и методические материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

II. Виды практик, способы, формы проведения практик.

ТГПУ устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами п. 6.7. (уровень бакалавриата) и п. 6.5. (уровень магистратуры).

Конкретный тип практики, предусмотренной ОП ВО, определяется учебно-методической комиссией факультета и утверждается Ученым советом факультета и Ученым советом ТГПУ в соответствии с ООП. При разработке ОП ВО выбираются типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который ориентирована ОП ВО.

Могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Способы проведения практики, установленные в ТГПУ:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ТГПУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Томска.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Томска. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и устанавливается Ученым советом ТГПУ.

Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

III. Организация практик.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется ТГПУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначается руководитель (руководители) практики от ТГПУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТГПУ, (далее - руководитель практики от ТГПУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ТГПУ (факультетский/групповой руководитель):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

- практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ТГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) ректора ТГПУ или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ТГПУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

При разработке программы практики и организации практики лицам, обучающимся по ОП ВО в области искусств и в области физической культуры и спорта, необходимо руководствоваться частью 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут проводиться по заявлениям обучающихся в индивидуальной форме. В этом случае создаются необходимые условия, обеспечивающие реализацию обучающимися программ практик в полном объеме независимо от места нахождения (места прохождения практики) обучающихся. В частности, для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья данная форма позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в

деятельность преподавателя.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на предприятия, в учреждения и организации для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с предприятием условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Кроме того:

для организации практики для лиц с нарушениями слуха или зрения университет при необходимости привлекает ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую помощь, возможен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт).

Для лиц с ограниченными двигательными возможностями применяются дистанционные образовательные технологии, возможен выезд преподавателя-руководителя практики к месту прохождения практики обучающимся.

Для вышеперечисленных групп обучающихся организуются индивидуальные и групповые коррекционные консультации.

IV. Формы отчетности.

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются при составлении и утверждении программы практики с учетом специфики практики. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание прохождения практики и отражается в формах отчетной документации, утвержденных программой практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации практики устанавливается рабочим учебным планом и программой практики.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Сведения о прохождении практик вносятся в зачетную книжку в соответствии с п. 4.23 Положения о порядке оформления и ведения зачетных книжек и студенческих билетов в ФГБОУ ВО "Томский государственный педагогический университет".¹

¹ В графе "в качестве кого работал (должность)" допускается запись: обучающийся / практикант / вожатый / воспитатель / учитель / классный руководитель / заместитель директора / бухгалтер / экономист / и др. В случае заключения в период практики срочного трудового договора с обучающимся о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики в данной графе дополнительно ставится знак *.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

V. Материально-финансовое обеспечение практик.

Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно при проведении выездных производственных практик обучающихся, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются приказом ректора ТГПУ или уполномоченного им должностного лица.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

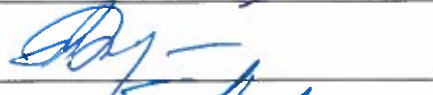
Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Макаренко

Проректор по УР



М.П. Войтеховская

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Директор УД



И.Г. Санникова

Директор ДОПВ



Г.П. Матюкевич

Начальник ОП



О.В. Перова

Положение разработано Учебным департаментом.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан (аббревиатура факультета)

_____ ученой степень, ученое звание, ФИО
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: _____
наименование

Тип практики: _____
наименование

Направление подготовки / специальность: _____
код *наименование*

Направленность (профиль) / специализация: _____

Уровень образования: *бакалавриат, специалитет, магистратура*

Форма обучения: *очная (очно-заочная, заочная)*

Программа практики утверждена на заседании кафедры *(наименование)*

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ *ФИО с указанием ученой степени, ученого звания*
(подпись)

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
учебно-методической комиссии _____ *ФИО с указанием ученой степени, ученого звания*
(подпись)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики

Способ(ы) проведения практики (при наличии): *стационарная, выездная*

Форма проведения практики:

*непрерывно,
дискретно по видам практик,
дискретно по периодам проведения практик,
дискретно по видам практик и периодам проведения практик*

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Шифр и наименование компетенции(й)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	
2.2	Уметь:
2.2.1	
2.3	Владеть:
2.3.1	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Индекс блока учебного плана, в который входит практика
3.1	Дисциплины и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин и практик):
3.1.1	
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
3.2.2	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: _____ ЗЕТ

Объем в неделях: _____ нед.

Формы контроля *в семестрах или на курсах:*

*экзамен
зачет*

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Номер п/п	Наименование раздела (этапа) практики
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ
2.	ОСНОВНОЙ (общее и индивидуальное задания)
3.	ИТОГОВЫЙ

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ**8.1. Основная учебная литература**

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год. кол-во страниц
1			

8.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год. кол-во страниц
1			

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
необходимых для проведения практики**

1	<i>Наименование ресурса с указанием url-адреса в сети Интернет</i>		
---	--	--	--

8.4. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ****10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (при наличии)**

Программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по указываемся код и наименование направления подготовки (специальности)

Программа практики составлена
(перечисляются фамилия и инициалы автора(ов) с указанием ученой степени, ученого звания и должности)