

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ТГПУ

от 28.04.2022 № 210-07

**Положение**  
**о Научно-практическом центре сопровождения образования**

## I. Общие положения

- 1.1. Научно-практический центр сопровождения образования (далее – Центр, НПЦ) является структурным подразделением Института научных исследований и разработок (ИНИР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующий на основе законодательства РФ в области науки, образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

## II. Цели деятельности и задачи Научно-практического центра сопровождения образования

- 2.1. Целями деятельности НПЦ является: организация системы учебно-педагогического, социального обучения, консультационного, практического сопровождения и профессионализации обучающихся работниками Центра и всеми участниками учебного процесса, направленное на их оптимизацию; оказание учебно-образовательных, практических, психологических, консультационных услуг обучающимся и работникам университета, а также иным, заинтересованным в этих услугах, гражданам.
- 2.2. Для достижения указанных целей Центром выполняются решения следующих задач:
  - 2.2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения учебного процесса в ТГПУ (лекции, семинары, тренинговые мероприятия факультетов / институтов проведение социометрических, учебно-педагогических, консультативных, диагностических мероприятий);
  - 2.2.2. Разработка и реализация психоконсультационных и психопрофилактических комплексов для разных групп участников образовательного процесса (обучающиеся, преподаватели, учителя, родители, руководители образовательных учреждений и психологических служб);
  - 2.2.3. Организация мероприятий по психопрофилактике и психогигиене участников образовательного процесса (учебно-практические пособия, тренинговые мероприятия);
  - 2.2.4. Проведение научно-практического сопровождения диссертационных, исследовательских и публикационных проектов факультетов / институтов;
  - 2.2.5. Осуществление программ развития личностного самосознания в студенческой среде (лекции, семинары, консультации, тренинговые мероприятия);
  - 2.2.6. Разработка программ профилактики террористических и деструктивных течений в образовании, а также иных направлений психологического воздействия, несущих угрозу психическому здоровью участников образовательного процесса.

## III. Функции Научно-практического центра сопровождения образования

- 3.1. Выполнение работ по организации программ и систем учебно-педагогического, социального обучения, консультационного, практического сопровождения и профессионализации обучающихся работниками Центра и всеми участниками учебного процесса направленное на их оптимизацию.
- 3.2. Систематическая реализация психоконсультационных и психопрофилактических комплексов для разных групп участников образовательного процесса (обучающиеся, преподаватели, учителя, родители, руководители образовательных учреждений и психологических служб).
- 3.3. Осуществление мероприятий по психопрофилактике и психогигиене участников образовательного процесса (учебно-практические пособия, тренинговые мероприятия).

- 3.4. Подготовка программ профилактики террористических и деструктивных течений в образовании, а также иных направлений психологического воздействия, несущих угрозу психическому здоровью участников образовательного процесса.
- 3.5. Составление программ развития личностного самосознания в студенческой среде (лекции, семинары, консультации, тренинговые мероприятия).
- 3.6. Проведение научно-практического сопровождения диссертационных, исследовательских и публикационных проектов факультетов / институтов.
- 3.7. Организация психопрофилактических и психокоррекционных мероприятий специфической тематики в экстремальных и приближенных к ним условиях.
- 3.8. Оказание учебно-образовательных, практических, психологических, консультационных услуг обучающимся и работникам университета, а также иным, заинтересованным в этих услугах, гражданам.
- 3.9. Обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлениям деятельности и функционирования Центра.
- 3.10. Обеспечение освещения деятельности Центра на соответствующих страницах официального сайта ТГПУ.
- 3.11. Ежегодное представление руководству университета сведений о деятельности Центра.

#### IV. Структура Научно-практического центра сопровождения образования

- 4.1. Научно-практический центр сопровождения образования подчиняется руководителю, утверждённому штатным расписанием, структурой университета и приказом ректора. Директор НПЦ сопровождения образования несёт ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на НПЦ настоящим Положением.  
Общее руководство НПЦ сопровождения образования осуществляет директор ИНИР.
- 4.2. Структура Научно-практического центра сопровождения образования утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

#### V. Взаимодействие Научно-практического центра сопровождения образования с другими структурными подразделениями ТГПУ

- 5.1. Достижение целей, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций Центр осуществляет во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института научных исследований и разработок ТГПУ и во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета в целом.

#### VI. Права работников Научно-практического центра сопровождения образования

- Работники Центра для осуществления целей, возложенных на него задач и функций имеют право:
- 6.1. Запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;
  - 6.2. Получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;
  - 6.3. Использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;
  - 6.4. По вопросам своей деятельности, использовать утвержденный в университете бланк письма;
  - 6.5. В пределах своей компетенции предлагать для рассмотрения руководством проекты локальных нормативных и распорядительных актов;
  - 6.6. Рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками Центра в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;

- 6.7. Вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Центра;
- 6.8. По согласованию с директором ИНИР ТГПУ давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

#### VII. Ответственность работников Научно-практического центра сопровождения образования

- 7.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины несёт директор Центра.
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности директора Центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.
- 7.3. Степень ответственности работников Центра, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников Центра устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

#### VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора и Учёным советом ТГПУ.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ по представлению директора ИНИР.
- 8.3. Прекращение деятельности и ликвидация Научно-образовательного центра сопровождения образования осуществляется приказом ректора и Учёным советом ТГПУ.

Проректор по НОУД



О. А. Швабауэр

Директор ИНИР



В. В. Обухов

Начальник УОПВ



Г. П. Матюкевич