

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**



УТВЕРЖДЕНО

Проректор Ученого совета, ректор  
ТГПУ

В.В. Обухов

Подпись на заседании Ученого совета

августа 2017 г.,

протокол № 1

**Положение**  
**о проведении текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 № 47415), Уставом ТГПУ.

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

2. Университет при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам наряду с реализацией дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий и проведением практик обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оценивая качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация, текущий контроль обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и имеет своей целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования предусмотренных ФГОС компетенций, повышение мотивации к обучению и предусматривает оценивание хода освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

4. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ (курсового проектирования) и призвана оценивать эффективность учебного процесса, уровень сформированности предусмотренных ФГОС компетенций, освоенных обучающимися в ходе изучения дисциплин (модулей), прохождения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

## **II. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита работы, доклад, сообщение, деловая (ролевая) игра, кейс-задача, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, коллоквиум, круглый стол, собеседование и др.);
- письменная (письменный опрос, выполнение письменного задания, контрольная работа, портфолио, реферат, конспект, проект, расчетно-графическая работа, эссе и др.);
- тестирование (бланочное, компьютерное).

Промежуточная аттестация обучающихся в университете проводится в форме экзаменов и зачетов. Выполнение курсовой работы и отчетность по всем видам практик приравниваются к прохождению промежуточной аттестации обучающихся.

6. Экзамены и зачеты наряду с защитой курсовых работ и отчетами по всем видам практик являются ведущими формами контроля учебной работы обучающихся. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподавателями учебных дисциплин (модулей) доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца учебного семестра. Экзамен по дисциплине (или ее части) преследует цель оценить качество освоения обучающимся учебного материала в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины (модуля). Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), входящая в состав образовательной программы, утверждается деканом факультета и должна быть известна и доступна обучающимся (находится на кафедре, размещена в электронной информационно-образовательной среде ТГПУ).

7. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных работ, освоения учебного материала практических и занятий семинарского типа, а также формой проверки прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практики и выполнения в процессе практики всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой.

## **III. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

8. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в соответствии с рабочим учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей) направления подготовки (специальности). Результаты прохождения промежуточной аттестации вносятся в соответствующую ведомость (зачетную, экзаменационную), зачетную книжку, учебную карточку обучающегося.

9. Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, не являющимся обязательными для изучения, с последующей записью результатов сдачи в соответствующую ведомость, зачетную книжку, учебную карточку обучающегося.

10. Оценки, полученные обучающимся по дисциплинам направления подготовки (специальности), вносятся в приложение к диплому об образовании и о квалификации в соответствии с утвержденным в ТГПУ Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в Томском государственном педагогическом университете.

## **IV. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся**

11. Прохождением обучающимися соответствующих испытаний промежуточной аттестации (экзаменационной сессией) в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами (РУП), календарными учебными графиками и образовательными программами завершается каждый из двух семестров (осенний и весенний), составляющих учебный год (курс).

12. Промежуточная аттестация осуществляется после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов учебных занятий.

13. Время (в неделях), отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в календарный учебный график, в таблицу Сводных данных, входящих в рабочий учебный план. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором учебного департамента.

#### **V. Порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся**

14. В функции деканата факультета входит организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

15. На подготовку к экзамену обучающимся предоставляется время в соответствии с РУП.

16. Обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график посещения занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период, в сроки, устанавливаемые утвержденным деканом факультета индивидуальным графиком посещения занятий.

#### **VI. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

17. Расписание промежуточной аттестации составляется в соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по направлениям подготовки (специальностям), входящими в состав образовательной программы.

18. Расписание экзаменов своевременно доводится до сведения преподавателей и обучающихся. По решению ученого совета факультета отдельные экзамены (зачеты) могут проводиться в форме тестирования или в иных формах, предусмотренных образовательной программой, в период теоретического обучения – по результатам работы обучающегося в процессе изучения дисциплины. В этом случае по завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) проводится текущий контроль (например, текущее (бланочное / компьютерное) тестирование). В случае прохождения обучающимися промежуточной аттестации в форме тестирования им также предоставляется время на подготовку в соответствии с рабочим учебным планом.

19. Формы проведения зачета и экзамена: устная форма, письменная форма, тестирование, защита работы и другое – устанавливаются рабочими программами учебных дисциплин (модулей), входящими в образовательную программу, оценочными и методическими материалами.

20. Экзаменационные билеты, ежегодно обновляемые, входящие в состав оценочных и методических материалов учебной дисциплины (модуля), подписываются преподавателем – составителем билетов и заведующим кафедрой с указанием даты.

21. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями в соответствии с их учебными поручениями.

22. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по всем видам практик осуществляются в соответствии с Положением о практике обучающихся ТГПУ, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, с Изменениями в Положение о практике обучающихся ТГПУ, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

23. Все обучающиеся обязаны сдавать экзамены и зачеты по дисциплинам (модулям), предусмотренным рабочим учебным планом, при этом количество экзаменов, сдаваемых в течение учебного года, не должно превышать десяти, а количество зачетов за учебный год не должно быть более двенадцати. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

24. Обучающиеся, переведенные приказом по студенческому составу на основании личного заявления и по решению Ученого совета на ускоренное обучение, имеют право на зачет

результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (зачет результатов обучения в форме перезачета / переаттестации). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных университетом самостоятельно в соответствии с Положением об ускоренном обучении.

## **VII. Системы оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся**

25. Настоящее Положение включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В ТГПУ предусмотрена пятибалльная система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «не зачтено».

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено».

26. Положительные результаты сдачи экзамена (зачета) вносятся преподавателем в соответствующую ведомость и зачетную книжку, из которых работником деканата выставляются в учебную карточку обучающегося. Неудовлетворительные результаты выставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в ведомости словами «не явился».

27. По завершении экзамена (зачета) преподаватель должен подсчитать и проставить в ведомости количество отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок, зачетов, незачетов и неявок и поставить подпись.

28. Оформленная ведомость должна быть сдана в деканат в день проведения экзамена (зачета). В карточке учебных поручений и выполнения учебной нагрузки преподавателя, в индивидуальном плане работ преподавателя выставляются отметки о выполнении учебного поручения, вида работ.

29. Обучающимся, участвующим в программах академической мобильности, могут перезачитываться / переаттестовываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в соответствии с Положением об академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет». Результаты перезачета / переаттестации вносятся в соответствующую ведомость, зачетную книжку, учебную карточку обучающегося.

30. Работникам деканата и преподавателям не разрешается выдавать на руки обучающимся экзаменационные и зачетные ведомости.

31. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых к обучающимся, несет заведующий кафедрой. Критерии оценки получаемых знаний, умений, навыков и осваиваемых компетенций по учебным дисциплинам (модулям), практикам устанавливаются оценочными и методическими материалами, утвержденными в составе образовательной программы.

## **VIII. Критерии экзаменационных оценок**

32. При определении требований к экзаменационным оценкам по дисциплинам (модулям) с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, владеющий набором компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем), с учетом ориентации образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного (учебного) материала, умение

свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины (модуля);

- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, владеющей набором компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем), с учетом ориентации образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, обнаруживший полное знание программного (учебного) материала, успешно выполняющий задания, предусмотренные в рабочей программе учебной дисциплины (модуля);

- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, владеющей компетенциями, формируемыми учебной дисциплиной (модулем), с учетом ориентации образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, обнаруживший знание основного программного (учебного) материала в неполном объеме, в целом справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (модуля);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не владеющему набором компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем), с учетом ориентации образовательной программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного (учебного) материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе и при выполнении заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (модуля), не освоившему основных понятий дисциплины.

### Критерии оценки (пример)

(критерии и показатели оценки сформированности планируемых результатов обучения)

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	Показатели оценивания, балл			
		2	3	4	5
знать: современную естественнонаучную картину мира в свете биогеографической науки	Знание современной естественнонаучной картины мира в свете биогеографической науки	Не знает современную естественнонаучную картину мира в свете биогеографической науки	Знает современную естественнонаучную картину мира в свете биогеографической науки, но имеет затруднения при характеристике основных разделов	Знает современную естественнонаучную картину мира в свете биогеографической науки, но допускает незначительные ошибки	Знает современную естественнонаучную картину мира в свете биогеографической науки
уметь: использовать методы теоретического исследования в биогеографии; доказательно обсуждать теоретические и практические проблемы биогеографии, применять полученные знания и навыки при выполнении исследовательских работ и в будущей профессиональной деятельности	Умение использовать методы теоретического исследования в биогеографии; доказательно обсуждать теоретические и практические проблемы биогеографии, применять полученные знания и навыки при выполнении исследовательских работ и в будущей профессиональной деятельности	Не умеет доказательно обсуждать теоретические и практические проблемы биогеографии, не видит перспективы использования знаний с учетом решаемых профессиональных задач, не умеет характеризовать основные разделы биогеографии	Умеет доказательно обсуждать теоретические и практические проблемы биогеографии, видит перспективы использования знаний с учетом решаемых профессиональных задач, но имеет затруднения в характеристике основных разделов биогеографии	Умеет доказательно обсуждать теоретические и практические проблемы биогеографии, видит перспективы использования знаний с учетом решаемых профессиональных задач, допускает незначительные ошибки в характеристике основных разделов биогеографии	Умеет обсуждать теоретические и практические проблемы биогеографии, видит перспективы использования знаний с учетом решаемых профессиональных задач, умеет характеризовать основные разделы биогеографии
владеть: основными методами математической обработки информации и способами ориентации в профессиональных источниках информации	Владение основными методами математической обработки информации и способами ориентации в профессиональных источниках информации	Обладает низким уровнем владения основными методами математической обработки информации и способами ориентации в профессиональных источниках информации	Владеет навыками основными методами математической обработки информации, но низким уровнем владения способами ориентации в профессиональных источниках информации	Владеет основными методами математической обработки информации и способами ориентации в профессиональных источниках информации, но допускает незначительные ошибки	Владеет основными методами математической обработки информации и способами ориентации в профессиональных источниках информации

Шкала оценивания сформированности планируемых результатов обучения

### Шкала оценивания сформированности планируемых результатов обучения

Баллы	Уровень	Оценка	
		5	высокий
4	выше среднего	хорошо	зачтено
3	средний	удовлетворительно	зачтено
2	низкий	неудовлетворительно	незачтено

33. С учетом изложенных критериев и при особом внимании к специфике отдельных учебных дисциплин (модулей), а также всех видов практик рабочими программами учебных дисциплин (модулей), фондами оценочных средств устанавливаются особые требования к оценке знаний и умений на экзаменах (зачетах с оценкой) по иностранным языкам, графике, живописи, физической культуре и другим дисциплинам, всем видам практик, обучение которым преимущественно ориентировано на формирование практических умений, навыков, профессионального мастерства.

34. Если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то ученый совет факультета самостоятельно устанавливает критерии экзаменационных оценок, исходя из критериев, сформулированных настоящим Положением. Положительная оценка выставляется в случае, если обучающийся набрал не менее 60 % правильных ответов при каждом тестировании.

### IX. Проведение экзаменов и зачетов

35. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием.

36. Расписание экзаменов, утверждаемое учебным департаментом университета, доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

37. Экзамены и зачеты могут проводиться как в устной, так и в письменной формах по билетам (Приложение № 1), подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой, или по тестовым заданиям. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи, задания и примеры, связанные с практической (лабораторной) частью учебной дисциплины (модуля). Для проведения экзаменов и зачетов могут использоваться технические средства.

38. Во время проведения экзаменов в аудитории должны находиться: рабочая программа дисциплины (модуля) с входящими в ее состав оценочными и методическими материалами (фондами оценочных средств), экзаменационная ведомость, утвержденные заведующим кафедрой билеты, прилагаемые к ним задачи, задания, примеры (при наличии).

39. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, а в необходимых случаях, определяемых рабочими программами учебных дисциплин (модулей) и входящими в ее состав оценочными и методическими материалами (фондами оценочных средств), и выполненные обучающимся письменные (самостоятельные) работы. Обучающиеся заочной формы обучения кроме этого должны иметь при себе проверенные контрольные работы, которые после сдачи экзамена передаются на хранение на кафедру, за которой закреплена учебная дисциплина (модуль).

40. Экзамены и зачеты принимаются лицами, проводившими практические или лабораторные занятия, руководившими практикой или читавшими лекции по учебной дисциплине (модулю).

41. В случае невозможности приема экзамена лектором, читавшим курс лекций по учебной дисциплине (модулю), экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа компетентных преподавателей кафедры. Назначение нового экзаменатора оформляется служебной запиской на имя директора учебного департамента (проректора), копия которой предоставляется декану факультета.

42. Формы промежуточной аттестации по практике устанавливаются в соответствии с вышеуказанным локальным нормативным актом университета о практике обучающихся с внесенными в него изменениями.

43. Во время экзамена и зачета обучающиеся могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин (модулей), а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

44. Присутствие на экзамене или зачете посторонних лиц без разрешения администрации университета (факультета) не допускается.

#### **Х. Порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность**

45. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

46. ТГПУ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной факультетом. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

47. ТГПУ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации учебных дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

48. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканатом:

- обучающимся, которые не смогли сдать экзамены (зачеты) по уважительной причине, экзаменационная сессия продлевается приказом на количество пропущенных дней в период экзаменов (зачетов);

- обучающимся, получившим неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прошедшим промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по итогам экзаменационной сессии осеннего семестра, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать академическую задолженность) не позднее окончания экзаменационной сессии осеннего семестра следующего учебного года;

- обучающимся, получившим неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прошедшим промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по итогам экзаменационной сессии весеннего семестра, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать академическую задолженность) не позднее окончания экзаменационной сессии весеннего семестра следующего учебного года.

49. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные

два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

50. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения факультетом создается комиссия. Комиссия назначается распоряжением декана факультета. В состав комиссии, как правило, входит работник деканата (декан, либо заместитель декана), заведующий кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина (модуль), преподаватель из числа наиболее квалифицированных работников кафедры, за которой закреплена учебная дисциплина (модуль).

51. В случае если обучающимся при ликвидации академической задолженности во второй раз получена неудовлетворительная оценка, обучающийся подлежит отчислению из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В указанном случае апелляция не предусмотрена.

52. В случае если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные деканатом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно, о чем деканатом издается приказ в соответствии с Инструкцией по подготовке приказов по студенческому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет».

52. Обучающийся может быть отчислен за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, факультетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

53. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) не допускается.

54. Расписание ликвидации академических задолженностей составляется деканатом и доводится до сведения обучающихся.

55. Индивидуальную сдачу и повторную сдачу экзаменов (зачетов) допускается принимать только с направлением (экзаменационным, зачетным листом – дополнительной ведомостью), утверждаемым деканом (заместителем декана), которое выдается экзаменатору накануне проведения индивидуальной сдачи или повторной промежуточной аттестации.

## **XI. Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся**

56. Декан факультета, заведующие кафедрами в ходе экзаменационной сессии изучают качество подготовки обучающихся и намечают мероприятия, нацеленные на дальнейшее повышение эффективности учебного процесса.

57. Результаты экзаменов (зачетов) и предложения по повышению эффективности учебного процесса после завершения сессии выносятся для обсуждения на заседания кафедр, учебно-методических комиссий и ученых советов факультетов. По результатам сдачи зачетов и экзаменов кафедры обязаны обобщить сведения о типичных ошибках, допускаемых обучающимися, намечая на этой основе конкретные практические (корректирующие) шаги по улучшению качества преподавания сложных для усвоения разделов и тем учебных дисциплин (модулей), заданий по всем видам практик.

58. На основании представляемых факультетами отчетов по итогам экзаменационных сессий (Приложение № 2), сведений о результатах экзаменационных сессий (Приложение № 3),

отчетов по итогам внутрисеместровой аттестации обучающихся (Приложение № 4) проректор по учебной работе и управление по учебно-методической работе проводят анализ состояния качества образования и представляют на его основе в Ученый совет университета информацию о состоянии и динамике показателей качества образования в ТГПУ, предложения по оптимизации учебного процесса и повышению качества образования обучающихся.

Положение имеет 4 Приложения на 4 страницах.

Согласовано:  
Первый проректор

Проректор по УР

Проректор по НОУД

Директор УД

Директор ДОПВ



А.Н. Макаренко

М.П. Войтеховская

О.А. Швабауэр

И.Г. Санникова

Г.П. Матюкевич

Образец экзаменационного билета

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

Экзамен по учебной дисциплине (модулю) \_\_\_\_\_  
индекс

\_\_\_\_\_ наименование  
по направлению подготовки (*специальности*) \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ наименование  
направленность (профиль) / *специализация* \_\_\_\_\_  
наименование

Билет № \_\_\_\_\_

- 1.
- 2.
- 3.

Дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
наименование \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность, ученая степень /  
ученое звание преподавателя –  
составителя билетов \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## **Схема отчета факультета по итогам экзаменационной сессии**

### **1. Подготовка к сессии**

1. Работа в течение семестра по составлению и обновлению учебно-методических материалов по учебным дисциплинам (модулям) / практикам, закрепленным за кафедрой, обсуждение и утверждение учебно-методической документации на заседании кафедры, учебно-методической комиссии, ученом совете факультета.
2. Обеспеченность реализуемых факультетом направлений подготовки (специальностей) рабочими программами учебных дисциплин (модулей), фондами оценочных средств, учебными, учебно-методическими пособиями, контрольно-измерительными, справочными материалами, методическими указаниями по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся, программами по всем видам практик с приложением перечня заданий с понедельным распределением.
3. Контроль за самостоятельной работой обучающихся, выполнение графиков контрольных мероприятий.
4. Новые формы работы со студентами (тестирование, рейтинговая система, рефераты, деловые игры, интерактивные занятия, дискуссии, компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, тренинги, работа исследовательских групп, телеконференции, взаимооценки, оппонирование и т.д.)

### **2. Проведение сессии и ее анализ**

1. Анализ результатов зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам (модулям), практикам реализуемых факультетом образовательных программ.
2. Сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации (сессии) и текущего контроля (внутрисеместровой аттестации, контрольной точки).
3. Анализ причин низкой успеваемости обучающихся по отдельным учебным дисциплинам (модулям), практикам.
4. Планируемые мероприятия кафедры по улучшению качества успеваемости обучающихся.
5. Итоги сессии обучающихся по очной форме обучения.
6. Итоги сессий обучающихся по очно-заочной форме обучения (представляются по итогам учебного года) *(при наличии очно-заочной формы обучения)*.
7. Итоги сессий обучающихся по заочной форме обучения (представляются по итогам учебного года).
8. Успеваемость обучающихся при ускоренном обучении.

### **3. План работы факультета (института – по результатам, представленным факультетами, образующими его) после завершения сессии**

1. Организация работы деканата по ликвидации академической задолженности обучающихся: составление графика проведения консультаций, приема зачетов, экзаменов, продление сроков сдачи экзаменационной сессии по уважительным причинам, составление индивидуальных графиков сдачи зачетов, экзаменов.
2. Обсуждение итогов сессии.
4. Выводы и предложения по улучшению качества учебной работы, повышению эффективности учебного процесса и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Примечание:

Отчет представляется в УУМР.

Очная (представляется после каждой сессии), очно-заочная, заочная форма обучения (представляется по итогам учебного года)  
 (наименование факультета)  
 (нужное подчеркнуть)

**Сведения о результатах экзаменационной сессии**

Семестр \_\_\_\_\_ - летняя, зимняя сессия  
 (нужное подчеркнуть)

Курс	Всего обучающихся на начало сессии	В том числе		Обязаны сдавать зачеты, экзамены	Сдали						Получили неудовлетворительную оценку				Всего задолжников	Абсолютная успеваемость (6 гр./5 гр.)	Качество успеваемости (7, 8, 9 гр./ гр. 5)	
		в академическом отпуске	сессия продлена		только на отлично	только на отлично и хорошо	только хорошо	на смешанные оценки	только на удовлетворительно	всего	одну	две	три и более	Не явились на экзамен				16
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
Всего по факультету																		

Дека́н (личная подпись) \_\_\_\_\_

Фа́милия И.О. \_\_\_\_\_

Примечание: 5 гр. = 2 гр. – 3 гр. – 4 гр.  
 6 гр. = 7 гр. + 8 гр. + 9 гр. + 10 гр. + 11 гр.  
 12 гр. = 13 гр. + 14 гр. + 15 гр.  
 17 гр. = 12 гр. + 16 гр.

Отчет представляется в УУМР отдельно по каждой реализуемой ООП.

**Схема отчета по итогам внутрисеместровой аттестации обучающихся**

\_\_\_\_\_ факультета в \_\_\_\_\_ семестре  
 \_\_\_\_\_ 201\_\_ - 201\_\_ учебного года

Курс	Количество обучающихся	Всего неаттестованных обучающихся		Неаттестованных по нескольким дисциплинам (модулям), практикам		Дисциплины (модули), практики с наибольшим количеством неаттестованных обучающихся	Причины неаттестации обучающихся
		Количество	%	Количество	%		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Всего по факультету							

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

(личная подпись)

Декан

Примечание:

Отчет представляется в УУМР отдельно по каждой реализуемой ООП, для очно-заочной и заочной форм обучения – по итогам учебного года.